

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE
SAINT-JEAN-PORT-JOLI**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Jean-Port-Joli, tenue le 7 novembre 2022 à compter de 20:00 heures à la salle du conseil municipal au 7 Place de l'Église.

Sont présents :

Mesdames les conseillères:

Brigitte Caron
Lyne Jacques
Ginette Plante

Messieurs les conseillers:

Jean-Pierre Lebel
Stanley Bélanger
Anthony Hallé

formant quorum sous la présidence de Normand Caron, maire.

294-11-2022

1. Ouverture de la session.

Monsieur le maire ouvre la session en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'aux contribuables présents.

295-11-2022

2. Adoption de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
APPUYÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le point suivant :

8.2 Autorisation du paiement #2 relatif aux travaux d'asphaltage dans les rues Jean-Leclerc, Laurendeau et du Quai Nord.

De retirer le point suivant de l'ordre du jour :

4.13 Avis de motion visant l'adoption d'un règlement décrétant l'acquisition de l'immeuble et l'ensemble des biens meubles de la Corporation de l'Amphithéâtre L'Islet-Nord Inc. ainsi qu'un emprunt de 954 700 \$ remboursable sur une période de 10 ans.

L'item "Autres sujets " demeure ouvert.

296-11-2022

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2022.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2022 tel que rédigé par l'adjoint du directeur général et greffier-trésorier.

4. ADMINISTRATION :

4.1 Comptes du mois.

a) Rapport mensuel et annuel.

Le directeur général et greffier-trésorier procède au dépôt du rapport mensuel des activités financières et des activités d'investissement du mois d'octobre 2022 ainsi que les rapports annuels de fonctionnement et d'investissement au 31 octobre 2022.

RAPPORT MENSUEL ACTIVITES FINANCIÈRES DE FONCTIONNEMENT

Rapport mensuel d'octobre 2022
Pour la période du 01 janvier au 31 octobre
2022

| | Budget 2022. | Budget révisé | Recettes/ dépenses réelles au 31-10-2021 | Recettes/ dépenses réelles au 31-10-2022 | Disponible | % |
|--|-----------------|---------------|---|---|------------|---|
|--|-----------------|---------------|---|---|------------|---|

Revenus

| | | | | | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| Taxes | 4 977 405 | 4 977 405 | 4 761 224 | 5 040 887 | -63 482 | 101.28% |
| Paiement tenant lieu de taxes | 139 687 | 139 687 | 125 947 | 144 970 | -5 283 | 103.78% |
| Services rendus | 351 477 | 351 477 | 190 459 | 283 095 | 68 382 | 80.54% |
| Autres revenus | 214 520 | 214 520 | 246 889 | 405 675 | -191 155 | 189.11% |
| Transferts | 272 334 | 272 334 | 102 419 | 152 294 | 120 040 | 55.92% |
| Total revenus | 5 955 423 | 5 955 423 | 5 426 938 | 6 026 921 | -71 498 | 101.20% |

Dépenses de fonctionnement

| | | | | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|
| Admin.gén. | 932 047 | 932 047 | 719 782 | 826 723 | 105 324 | 88.70% |
| Sûreté du Qbc | 360 917 | 360 917 | 342 342 | 360 917 | 0 | 100.00% |
| Pompiers | 249 097 | 249 097 | 176 311 | 203 893 | 45 204 | 81.85% |
| Sécur.civ. Autres | 46 150 | 46 150 | 35 357 | 40 925 | 5 225 | 88.68% |
| Voirie | 474 820 | 474 820 | 439 471 | 420 765 | 54 055 | 88.62% |
| Enlèv.de la neige | 442 595 | 442 595 | 256 028 | 361 705 | 80 891 | 81.72% |
| Eclairage rues | 18 650 | 18 650 | 13 195 | 14 350 | 4 300 | 76.94% |
| Transport collec | 11 720 | 11 720 | 3 465 | 9 430 | 2 290 | 80.46% |
| Usine filtration | 251 951 | 251 951 | 203 404 | 258 646 | -6 695 | 102.66% |
| Réseau aqueduc | 119 320 | 119 320 | 90 521 | 115 120 | 4 200 | 96.48% |
| Usine d'épuration | 95 645 | 95 645 | 71 151 | 67 055 | 28 590 | 70.11% |
| Réseau d'égout | 69 705 | 69 705 | 43 756 | 33 381 | 36 324 | 47.89% |
| Matières résid. | 563 213 | 563 213 | 431 899 | 476 495 | 86 718 | 84.60% |
| Autres, hygiène | 5 058 | 5 058 | 6 060 | 4 699 | 359 | 92.91% |
| Santé - bien-être | 32 886 | 32 886 | 24 361 | 41 306 | -8 420 | 125.60% |
| Urbanisme | 178 447 | 178 447 | 130 648 | 150 935 | 27 512 | 84.58% |
| Ind.et commerce | 60 761 | 60 761 | 31 340 | 40 737 | 20 024 | 67.04% |
| Tourisme | 42 350 | 42 350 | 30 150 | 31 761 | 10 589 | 75.00% |
| Rénov.urbaine | 24 770 | 24 770 | 25 603 | 7 076 | 17 694 | 28.57% |
| Embellissement | 120 525 | 120 525 | 64 858 | 66 304 | 54 221 | 55.01% |
| Loisir | 1 094 544 | 1 094 544 | 624 687 | 1 012 805 | 81 739 | 92.53% |
| Culture, centre c. | 358 681 | 358 681 | 309 436 | 356 212 | 2 469 | 99.31% |
| Bibliothèque | 39 667 | 39 667 | 24 788 | 27 294 | 12 373 | 68.81% |
| Patrimoine | 10 489 | 10 489 | 10 044 | 10 489 | 0 | 100.00% |
| Autres, culture | 6 860 | 6 860 | 2 806 | 3 462 | 3 398 | 50.47% |
| Frais financ., int. | 183 800 | 183 800 | 115 253 | 14 444 | 169 356 | 7.86% |
| Total dépenses | 5 794 668 | 5 794 668 | 4 226 712 | 4 956 929 | 837 739 | 85.54% |

Résultat

| | | | | | | |
|---------------|---------|---------|-----------|-----------|---------|--|
| de l'exercice | 160 755 | 160 755 | 1 200 226 | 1 069 992 | 909 237 | |
|---------------|---------|---------|-----------|-----------|---------|--|

| | | | | | | |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| Remb.capital | 248 148 | 248 148 | 302 812 | 245 832 | 2 316 | 99.07% |
| Immobilisations | 0 | 0 | 2 807 | 0 | 0 | 0.00% |
| Affectations | | | | | | |
| Activités d'invest. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Surplus non aff. | 24 263 | 24 263 | 0 | 0 | 24 263 | 0.00% |
| Surplus acc.aff. | 69 643 | 69 643 | 30 000 | 0 | 69 643 | 0.00% |
| Fonds de roul. | 6 513 | 6 513 | 20 000 | 0 | 6 513 | 0.00% |
| Rés.fonc.fonds rés. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| | 87 393 | 87 393 | 10 000 | 0 | 87 393 | 0.00% |
| Surplus (déficit) | | | | | | |
| de l'exercice | 0 | 0 | 910 221 | 824 160 | | |

**RAPPORT MENSUEL
ACTIVITÉS FINANCIÈRES D'INVESTISSEMENT**

**Rapport mensuel d'octobre
2022
Pour la période du 01 janvier au 31 octobre
2022**

| | Budget 2022 | Budget révisé | Recettes/ dépenses réelles au 31-10-2021 | Recettes/ dépenses réelles au 31-10-2022 | Disponible | % |
|--|----------------|---------------|---|---|------------|---|
|--|----------------|---------------|---|---|------------|---|

Revenus d'investissement

| | | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|---------------|----------|----------|--------------|
| Taxes spéciales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Quotes-parts | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Transfert | 157 500 | 157 500 | 36 939 | 0 | 0 | 0.00% |
| Contr.prom.autres | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| | 157 500 | 157 500 | 36 939 | 0 | 0 | 0.00% |

Dépenses d'investissement

| | | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|
| Adm.générale | | | 0 | 0 | | 0.00% |
| Sécurité publique | 25 000 | 25 000 | 81 339 | 27 378 | -56 339 | 109.51% |
| Transport | 225 000 | 225 000 | 1 223 220 | 635 212 | -998 220 | 282.32% |
| Hygiène du milieu | 0 | 0 | 474 303 | 1 539 997 | -474 303 | 0.00% |
| Amén.urb.zonage | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Loisir & culture | 85 000 | 85 000 | 0 | 0 | 85 000 | 0.00% |
| | 335 000 | 335 000 | 1 778 862 | 2 202 587 | -1 443 862 | 657.49% |

Conciliation à des fins budgétaires

Autres investissements

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------|----------|---------------|----------|----------|--------------|
| Propriétés destinées à la revente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prêts | 0 | 0 | 46 093 | 0 | 0 | 0 |
| Placements à titre d'investissement | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participation dans entrepr.municip. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 46 093 | 0 | 0 | 0.00% |

Financement

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------|----------------|----------------|----------|--------------|
| Financement à l.t. investissement | 0 | 0 | 315 800 | 523 729 | 0 | |
| | 0 | 0 | 315 800 | 523 729 | 0 | 0.00% |

Affectations

| | | | | | | |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------|----------------|--------------|
| Activités fonction. | | | | | | 0 |
| Surplus non aff. | 177 500 | 177 500 | 50 000 | 0 | 177 500 | 0.00% |
| Surplus affecté | 0 | 0 | 114 160 | 0 | 0 | 0.00% |
| Fonds de roul. | 0 | 0 | 17 175 | 0 | 0 | 0.00% |
| | 177 500 | 177 500 | 181 335 | 0 | 177 500 | 0.00% |

Total sources de financement

| | | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 335 000 | 335 000 | 580 167 | 523 729 | 177 500 | 156.34% |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

Surplus (déficit) de l'exercice

| | | | | | | |
|--|----------|----------|------------------|------------------|--|--|
| | 0 | 0 | 1 198 695 | 1 678 858 | | |
|--|----------|----------|------------------|------------------|--|--|

RAPPORT ANNUEL

Rapport annuel d'octobre 2022

Pour la période du 01 janvier au 31 décembre 2022

| | Budget 2022 | Budget révisé | Recettes/dépenses réelles au 31-10-2022 | Recettes/dépenses prévues du 01-11-2022 au 31-12-2022 | Recettes/dépenses totales prévues pour 2022 |
|--|-------------|---------------|---|---|---|
|--|-------------|---------------|---|---|---|

Revenus

| | | | | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| Taxes | 4 977 405 | 4 977 405 | 5 040 887 | 10 000 | 5 050 887 |
| Paiement tenant lieu de taxes | 139 687 | 139 687 | 144 970 | 717 | 145 687 |
| Services rendus | 351 477 | 351 477 | 283 095 | 68 382 | 351 477 |
| Autres revenus | 214 520 | 214 520 | 405 675 | 23 500 | 429 175 |
| Transferts | 272 334 | 272 334 | 152 294 | 120 040 | 272 334 |
| Total revenus | 5 955 423 | 5 955 423 | 6 026 921 | 222 638 | 6 249 559 |

Dépenses de fonctionnement

| | | | | | |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Admin.gén. | 932 047 | 932 047 | 826 723 | 105 324 | 932 047 |
| Sûreté du Qbc | 360 917 | 360 917 | 360 917 | 0 | 360 917 |
| Pompiers | 249 097 | 249 097 | 203 893 | 45 204 | 249 097 |
| Sécur.civ. Autres | 46 150 | 46 150 | 40 925 | 5 225 | 46 150 |
| Voirie | 474 820 | 474 820 | 420 765 | 56 555 | 477 320 |
| Enlèv.de la neige | 442 595 | 442 595 | 361 705 | 80 891 | 442 595 |
| Eclairage rues | 18 650 | 18 650 | 14 350 | 4 300 | 18 650 |
| Transport collec | 11 720 | 11 720 | 9 430 | 2 290 | 11 720 |
| Usine filtration | 251 951 | 251 951 | 258 646 | -6 695 | 251 951 |
| Réseau aqueduc | 119 320 | 119 320 | 115 120 | 4 200 | 119 320 |
| Usine d'épuration | 95 645 | 95 645 | 67 055 | 28 590 | 95 645 |
| Réseau d'égout | 69 705 | 69 705 | 33 381 | 36 324 | 69 705 |
| Matières résid. | 563 213 | 563 213 | 476 495 | 86 718 | 563 213 |
| Autres, hygiène | 5 058 | 5 058 | 4 699 | 359 | 5 058 |
| Santé - bien-être | 32 886 | 32 886 | 41 306 | 580 | 41 886 |
| Urbanisme | 178 447 | 178 447 | 150 935 | 27 512 | 178 447 |
| Ind.et commerce | 60 761 | 60 761 | 40 737 | 20 024 | 60 761 |
| Tourisme | 42 350 | 42 350 | 31 761 | 10 589 | 42 350 |
| Rénov. urbaine | 24 770 | 24 770 | 7 076 | 17 694 | 24 770 |

| | | | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| Embellissement | 120 525 | 120 525 | 66 304 | 54 221 | 120 525 |
| Loisir | 1 094 544 | 1 094 544 | 1 012 805 | 81 739 | 1 094 544 |
| Culture, centre c. | 358 681 | 358 681 | 356 212 | 2 469 | 358 681 |
| Bibliothèque | 39 667 | 39 667 | 27 294 | 12 373 | 39 667 |
| Patrimoine | 10 489 | 10 489 | 10 489 | 0 | 10 489 |
| Autres, culture | 6 860 | 6 860 | 3 462 | 3 398 | 6 860 |
| Frais financ., int. | 183 800 | 183 800 | 14 444 | 169 356 | 183 800 |
| Total dépenses | 5 794 668 | 5 794 668 | 4 956 929 | 849 239 | 5 806 168 |

**Surplus (déficit)
de l'exercice** 160 755 160 755 1 069 992 443 391

Remb. capital 248 148 248 148 245 832 2 316 248 148

Immobilisations 0 0 0 0

| | | | | | |
|---------------------|---------------|---------------|----------|---------------|---------------|
| Affectations | | | | | |
| Activités d'invest. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Surplus non aff. | 24 263 | 24 263 | 0 | 24 263 | 24 263 |
| Surplus acc.aff. | 69 643 | 69 643 | 0 | 69 643 | 69 643 |
| Fonds de roul. | 6 513 | 6 513 | 0 | 6 513 | 6 513 |
| Rés.fon.fonds rés. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 87 393 | 87 393 | 0 | 87 393 | 87 393 |

**Surplus (déficit)
de l'exercice** 0 0 824 160 282 637

RAPPORT ANNUEL ACTIVITÉS FINANCIÈRES D'INVESTISSEMENT

Rapport annuel d'octobre 2022
Pour la période du 01 janvier au 31 décembre 2022

| | Budget 2022 | Budget révisé | Recettes/ dépenses réelles au 31-10-2022 | Recettes/ dépenses prévues du 01-11-2022 au 31-12-2022 | Recettes/ dépenses totales prévues pour 2022 |
|--|-------------|---------------|--|--|--|
|--|-------------|---------------|--|--|--|

Revenus d'investissement

| | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|----------|----------------|----------------|
| Taxes spéciales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Quotes-parts | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transfert | 157 500 | 157 500 | 0 | 157 500 | 157 500 |
| Contr.prom.autres | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 157 500 | 157 500 | 0 | 157 500 | 157 500 |

Dépenses d'investissement

| | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| Adm.générale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sécurité publique | 25 000 | 25 000 | 27 378 | 0 | 27 378 |
| Transport | 225 000 | 225 000 | 635 212 | 92 425 | 727 637 |
| Hygiène du milieu | 0 | 0 | 1 539 997 | 0 | 1 539 997 |
| Amén.urb zonage | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Loisir | 85 000 | 85 000 | 0 | 85 000 | 85 000 |
| | 335 000 | 335 000 | 2 202 587 | 177 425 | 2 380 012 |

Conciliation à des fins budgétaires

Autres investissements

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|
| Propriétés destinées à la vente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Prêts | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Placements à titre d'investissement | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participation dans entrepr.municip. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Financement

| | | | | | |
|------------------------------------|----------|----------|----------------|----------|----------------|
| Financement à l.t. act. Investiss. | 0 | 0 | 523 729 | 0 | 523 729 |
| | 0 | 0 | 523 729 | 0 | 523 729 |

Affectations

| | | | | | |
|---------------------|----------------|----------------|----------|----------------|----------------|
| Activités fonction. | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Surplus non aff. | 177 500 | 177 500 | 0 | 177 500 | 177 500 |
| Surplus affecté | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fonds de roul. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 177 500 | 177 500 | 0 | 177 500 | 177 500 |

Total sources de financement

| | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 335 000 | 335 000 | 523 729 | 335 000 | 858 729 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

Surplus (déficit) de l'exercice

| | | | | | |
|--|----------|----------|------------------|----------------|------------------|
| | 0 | 0 | 1 678 858 | 157 575 | 1 521 283 |
|--|----------|----------|------------------|----------------|------------------|

297-11-2022

b) Ratification des dépenses effectuées par le directeur général et greffier-trésorier.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
 APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de ratifier les dépenses suivantes effectuées par le directeur général et greffier-trésorier pour le mois d'octobre 2022 au fonds d'administration pour un montant de 1 058 236,10 \$:

DÉPENSES D'OCTOBRE 2022 EFFECTUÉES PAR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

| NOM | DESCRIPTION | MONTANT |
|--|--|-----------------------------|
| DÉBOURSÉS AUTORISÉS PAR LE CONSEIL | | |
| Travaux rues Jean-Leclerc, du Quai Nord et Laurendeau | | |
| Laboratoires d'expertises | Contrôle qualitatif | 622.01 \$ |
| Travaux rues Fleury, du Quai Sud et chemin du Roy Ouest | | |
| Action Progex inc. | Réfection rues | 762 553.41 \$ |
| Tetra Tech QI inc. | Dem. d'aide financière TRX génie pér. Urbain | 2 457.44 \$ |
| Tetra Tech QI inc. | Plans, devis, surveillance | 7 272.16 \$ |
| | | <u>772 905.02 \$</u> |

ÉVÉNEMENT RAMUR

| | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------|
| Base 132 | Impression publicité | 57.49 \$ |
| Bouchard-Mugica, Lorena | Animation | 640.00 \$ |
| Boulangerie Sibuet | Repas artistes (15-09-2022) | 129.00 \$ |

| | | |
|------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Centre Multi-services | Location échafaud | 156.37 \$ |
| Deschênes, Blanche | Factures diverses | 3 863.67 \$ |
| Manu Atelier culinaire | Repas artistes (16-09-2022) | 165.10 \$ |
| Mony, Thibaud | Concert | 100.00 \$ |
| Perez-Pelaez, Hugo | Murale, cirque, sonorisation, D.J., | |
| Enrique | équipement | 6 500.00 \$ |
| Productions OKAPI | Animation musicale | 1 000.00 \$ |
| Rousseau, Julie | Performance musicale | 350.00 \$ |

12 961.63 \$

SALAIRES, DÉPLACEMENTS ET REPRÉSENTATION

| | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Salaires | Paies du 25-09 au 08-10-2022 | 33 580.82 \$ |
| | Paies du 09 au 22-10-2022 | 38 929.43 \$ |
| Ministère du revenu Qc | Remises Septembre 2022 | 28 888.19 \$ |
| Agence du revenu | | |
| Canada | Remises Septembre 2022 Taux réduit | 8 757.11 \$ |
| | Remises Septembre 2022 Taux régulier | 1 667.06 \$ |

111 822.61 \$

CONTRATS

| | | |
|---------------------------|---|--------------|
| AgroEnvirolab | Analyses d'eaux Septembre 2022 | 922.11 \$ |
| Aquatech | Traitement eaux (potable, usées) Sept.2022 | 10 666.11 \$ |
| | Traitement eaux (potable, usées) Oct.2022 | 10 666.11 \$ |
| Canadien national | Passages à niveau, Septembre 2022 | 979.50 \$ |
| | Location terrain 01-11-2022 au 31-10-2023 | 34.49 \$ |
| Chouinard Tommy | Conciergerie Vigie, Octobre 2022 | 916.67 \$ |
| Concassés du Cap (Les) | Disposition matières recyclables, 09-2022 | 9 456.81 \$ |
| Énergycycle | Enfouissement, redevances Septembre 2022 | 13 691.37 \$ |
| Gagnon, Priscille | Contrat loc. équipement 25-09 au 08-10 | 304.00 \$ |
| | Contrat loc. équipement 09-10 au 22-10 | 304.00 \$ |
| Gestion Éco-Vert-Dur inc. | Accès citoyens Octobre 2022 | 2 696.16 \$ |
| Giasson, Guillaume | Entretien forestier Septembre 2022 | 1 000.00 \$ |
| | Entretien forestier Octobre 2022 | 1 000.00 \$ |
| Lizotte Murielle | Conciergerie MCJ, Octobre 2022 | 725.00 \$ |
| | Ajout 1 toilette supplémentaire (3 de 3) | 25.00 \$ |
| Régie L'Islet Montmagny | Transp. ordures et récupération Août 2022 | 9 329.31 \$ |
| | Transp. ordures et récupération Sept. 2022 | 7 617.01 \$ |
| Services san. A. | Collecte ordures et récupération Octobre | |
| Deschênes | 2022 | 13 510.66 \$ |
| St-Pierre, Serge | Entretien toilettes publiques 1er octobre | 2 110.00 \$ |
| | Entretien toilettes publiques 15 octobre | 2 110.00 \$ |
| St-Pierre, Sylvain | Conciergerie centre municipal, Octobre 2022 | 2 083.32 \$ |
| | Entretien 20, chemin du Roy Est 10-2022 | 216.00 \$ |

90 363.63 \$

SUBVENTIONS - DONS

| | | |
|----------------------|--|--------------|
| COFEC | Aide financière municipale Octobre 10/12 | 10 025.00 \$ |
| Maison des jeunes | Subvention municipale (fonctionnement) | |
| L'Islet Nord | 3/4 | 5 750.00 \$ |
| | Subvention municipale (location local) 4/4 | 3 000.00 \$ |
| Salle Gérard-Ouellet | Subvention municipale 2022 4/4 | 9 485.44 \$ |

28 260.44 \$

COTISATIONS - ABONNEMENTS - QUOTES-PARTS

0.00 \$

FORMATION - CONGRÈS

| | | |
|----------------|--|-------------------------|
| Hallé, Anthony | Frais repas et déplacement congrès FQM | 142.89 \$ |
| | | <u>142.89 \$</u> |

HYDRO-QUÉBEC

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Éclairage des rues | 1 437.68 \$ |
| Vigie, 260 rue Caron | 441.13 \$ |
| Poste de pompage, 272 rue Caron | 1 226.48 \$ |
| Parc Robichaud, 392 rue Verreault | 71.65 \$ |
| 958, Côte de St-Aubert | 30.94 \$ |
| Centre municipal, 7 Place de l'Église | 1 423.46 \$ |
| Salle G-O, 7A Place de l'Église | 227.69 \$ |
| Égouts, Poste MTQ, 139 de Gaspé Ouest | 2 022.55 \$ |
| Centre Rousseau | 8 110.07 \$ |
| Rue Henri-Gamache | 51.41 \$ |
| Garage, 389 rte de l'Église | 461.95 \$ |
| Usine, 65 4e rang St-Aubert | 1 782.38 \$ |
| | <u>17 287.39 \$</u> |

TÉLÉPHONE

| | | |
|----------------|---|---------------------------|
| Télus mobilité | Cellulaire garage facture du 14-10-2022 | 67.21 \$ |
| Groupe Négotel | Service du 22-09 au 21-10-2022 | 592.80 \$ |
| | Service du 22-10 au 21-11-2022 | 587.14 \$ |
| Télus Québec | Wifi facture du 28-09-2022 | 569.13 \$ |
| | Internet voirie et garage fact. du 28-09-2022 | 166.61 \$ |
| | Salle Gérard-Ouellet facture du 25-06-2022 | 194.99 \$ |
| | Centre Rousseau Septembre 2022 | 154.24 \$ |
| | | <u>2 332.12 \$</u> |

AUTRES

| | | |
|------------------------------|---|----------------------------|
| Amphithéâtre L'Islet-Nord | Remb. hyp sept. Oct., achat Métro Richelieu | 10 693.96 \$ |
| Caron, Gaétan | Remb. kilométrage et achats Aréna | 648.70 \$ |
| Centre Rousseau (nouv. cpte) | Frais Global paiement (TPV marchand) | 1 270.00 \$ |
| Club de hockey Pavage JIRICO | Versement commandites perçues | 7 100.00 \$ |
| Fabrique St-Jean-Port-Joli | Remb. déneigement stationnement 2/2 | 1 893.06 \$ |
| Lemelin, Numa | Remboursement de taxes payées en trop | 176.38 \$ |
| Lord, Stéphen | Abonn. cellulaire, déplacement SAAQ | 152.47 \$ |
| Pilote Nicolas | Remboursement cellulaire Septembre 2022 | 45.37 \$ |
| | Indemnité de déplacement Septembre 2022 | 141.43 \$ |
| Visa Desjardins | Consommation artistes spectacle conutry | 39.00 \$ |
| | | <u>22 160.37 \$</u> |

1 058 236.10 \$

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

c) Présentation des comptes du mois pour approbation.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
 APPUYÉ PAR : Mme Ginette Plante
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'accepter et de payer les comptes suivants pour un montant total de
 220 129,18 \$:

**COMPTES DU MOIS D'OCTOBRE 2022 POUR
 APPROBATION**

| NOM | DESCRIPTION | MONTANT |
|-----|-------------|---------|
|-----|-------------|---------|

ACHATS AUTORISÉS PAR LE CONSEIL

Travaux rues Jean-Leclerc, du Quai Nord et Laurendeau

Travaux rues Fleury, du Quai Sud et chemin du Roy Ouest

0.00 \$

ACHATS AUTORISÉS PAR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL/GREFFIER-TRÉSORIER

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| ADN Communication | Alertes municipales Septembre 2022 | 110.25 \$ |
| Avantis coopérative | Ampoules DEL (3) | 62.15 \$ |
| | Clapet réservoir de toilette | 15.91 \$ |
| | Vis métal, scellant flextra, isolant tuyau | 41.63 \$ |
| | Ruban pour babillard (bureau et église) | 10.75 \$ |
| | Thermostat (438, rte de l'Église) | 57.87 \$ |
| | Contrôle électrique extérieur | 32.20 \$ |
| | Feuillard troué acier | 3.81 \$ |
| BureauPro Citation | Photocopies 25-08-2022 au 25-09-2022 | 151.82 \$ |
| CAUCA | Frais mensuels oct., nov., déc. 2022 | 838.17 \$ |
| Deschênes, Manon | Frais vétérinaire chats errants | 183.00 \$ |
| | Frais vétérinaire chats errants | 141.00 \$ |
| | Frais vétérinaire chats errants | 179.33 \$ |
| Griffunrie | Caisse de papier (5), stylo, post-it | 540.91 \$ |
| | Cartable 18 trous pour PV | 136.82 \$ |
| Groupe CCL | Chèques fournisseurs | 762.63 \$ |
| Journal l'Attisée | Publicité Octobre 2022 | 114.40 \$ |
| Laurendeau, Fernand | Affiche stationnement employés | 80.00 \$ |
| Les huiles Lord | Huile à chauffage (438 rte de l'Église) | 1 545.80 \$ |
| Manu Atelier culinaire | Repas départ de Steffie | 225.32 \$ |
| Magasin Coop La Paix | Brevages repas départ de Steffie | 37.40 \$ |
| MRC de L'Islet | Service inspection régional Sept. 2022 | 90.00 \$ |
| | Accès L'Islet 2022 (paiement en double) | -9 430.00 \$ |
| Office du tourisme | Particip. aux dépenses Tourisme créatif | 4 000.00 \$ |
| Produits sanitaires unique inc. | Sacs poubelle, papier à mains, pap. Toilette | 201.15 \$ |
| | Quadiant | Contrat annuel de protection |
| 6Tem TI | Sauvegarde et réplication Octobre 2022 | 34.49 \$ |
| Service de café Van Houtte | Thé vert et café | 274.10 \$ |
| | Tondreau, Francis | Entr. pelouse centre municipal été 2022 |
| Tremblay Bois Mignault Lemay | Finaliser la lettre pour C.A. | 103.48 \$ |
| | Service de 1ère ligne (2e paiement) | 1 149.75 \$ |
| Weed Man | Contrôle de végétation 670, rte de l'Église | 120.00 \$ |

3 190.82 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR L'URBANISME

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------|
| Avantis Coopérative | Couverture isolante | 20.19 \$ |
| Journal L'Attisée | Publicité Octobre 2022 | 514.80 \$ |
| Journal L'Oie blanche | Dérogation mineure | 204.09 \$ |
| Tremblay Bois | Permis de construction (régime | |
| Mignault Lemay | transitoire) | 879.56 \$ |
| | Mise en valeur des forêts privées | 626.62 \$ |

2 245.26 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA VIE COMMUNAUTAIRE

| | | |
|-----------------------------|---|--------------|
| Avantis coopérative | Antigel (Domaine) | 45.72 \$ |
| | Boulon, verrou, contre-écrou, cadenas | 166.40 \$ |
| | Fluorescent (Maison comm. Joly) | 11.43 \$ |
| | Tapis (Maison comm. Joly) | 98.25 \$ |
| | Panneau plastifié, vis, charnière (MC | |
| | Joly) | 81.11 \$ |
| | Peinture antirouille, pinceau (Domaine) | 82.97 \$ |
| | Panneau plastifié (Domaine) | 31.21 \$ |
| Alliance Qc du loisir | | |
| public | Formation du 08-12 (Virginie St-Pierre) | 178.21 \$ |
| Camionnage A. | Loc. toilettes chimiques (2) Halte (21 | |
| Benoit | sem.) | 4 114.96 \$ |
| COFEC | Annulation (2 factures pour la même dép.) | -1 724.62 \$ |
| Éco Verdure | Aération, décompaction terrain base-ball | 354.85 \$ |
| | Aération par carottage terrain de soccer | 423.61 \$ |
| | Gestion de tous les programmes (2022) | 344.93 \$ |
| | Pose de chaux terrain de soccer | 834.38 \$ |
| Fenetech | Réparation fenêtres Maison comm. Joly | 194.80 \$ |
| Gagnon, Réginald | Tournoi de tennis du 02-10-2022 | 88.42 \$ |
| Griffunrie | Cartons (50), punaises géantes (20) | 22.85 \$ |
| Jalbertech | Travaux électriques Vigie | 134.61 \$ |
| Journal L'Attisée | Publicité Octobre 2022 | 57.20 \$ |
| Kokia | Spectacle country Vigie 30-09-2022 | 3 851.66 \$ |
| Laurendeau, Fernand | Bandes coroplast (cadre des bénévoles) | 40.00 \$ |
| Les amis du Port-Joli | Participation "L'histoire des phares" | 2 420.65 \$ |
| Les huiles Lord | Huile à chauffage Maison comm. Joly | 50.69 \$ |
| Magasin Coop La Paix | Bonbons d'Halloween | 31.16 \$ |
| | Bonbons d'Halloween | 67.78 \$ |
| Manu Atelier culinaire inc. | Lunch artistes spectacle country | 124.17 \$ |
| Michaud, André | Nettoyant à toilette | 142.80 \$ |
| Plomberie Martin | | |
| Pelletier | Travaux brûleur à l'huile Maison comm. | 1 723.96 \$ |
| Poliquin-Simms2 | Activité d'Halloween (École St-Jean) | 1 149.75 \$ |
| Port-Joli Pièces Auto | Attaches robustes (Parc Robichaud) | 37.27 \$ |
| Produits sanitaires | | |
| unique | Papier à mains, savon à mains | 90.71 \$ |
| | Papier à mains, papier toilette, gel à | |
| | mains | 472.96 \$ |
| | Eau de javel, fini à plancher | 98.82 \$ |
| St-Pierre, Virginie | Permis boisson, bracelets lumineux | 88.79 \$ |
| Vignoble du Faubourg | Mousseaux (8) soirée bénévoles | 140.00 \$ |
| ZOOM | Facture du 25-09 au 24-10-2022 | 60.94 \$ |

16 133.40 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA VIE COMMUNAUTAIRE (ARÉNA)

| | | |
|------------------|--|----------|
| Affûtage JL inc. | Affûtage des couteaux de resurfaeuse (2) | 94.97 \$ |
| | Affûtage des couteaux de resurfaeuse (2) | 94.97 \$ |
| | Affûtage des couteaux de resurfaeuse (1) | 47.49 \$ |

| | | |
|---------------------------------|---|--------------|
| Air liquide | Location annuelle bouteilles (10) | 975.27 \$ |
| | Location annuelle bouteilles (10) crédit | -975.27 \$ |
| | Location annuelle bouteilles (5) | 342.91 \$ |
| Alex Coulombe ltée | Liqueur, Gatorade, jus | 969.99 \$ |
| Antronix inc. | Meules (12) pour machine à aiguiser | 590.18 \$ |
| ASP Experts-conseils | Relevés et mise en plan (permis d'alcool) | 5 231.36 \$ |
| Avantis | Piles D, sacs de poussière | 55.81 \$ |
| | Vis à bois, vis autoperçantes, vis métal | 67.76 \$ |
| | Aspirateur de cendres 5 GAL | 68.97 \$ |
| | Support à miroir, cheville nylon et vis | 15.02 \$ |
| Buropro citation | Photocopies du 25-08 au 25-09 2022 | 9.96 \$ |
| Café Resto-service | Café (50G) | 56.00 \$ |
| Charcuterie La Bicoise inc. | Sous-marins, sandwichs, biscuits, muffins | 107.03 \$ |
| Cimco | Entretien compresseur | 3 747.58 \$ |
| | Matériel d'entretien compresseur (stock) | 1 106.41 \$ |
| | Réparation fuite d'huile compresseur | 683.13 \$ |
| Coupe feu du Québec plus | Inspection syst. d'extinction automatique | 362.17 \$ |
| Croustilles YUM-YUM enr. | Croustilles (252 sacs) | 197.02 \$ |
| | Noix de cajou, arachides salées et BBQ | 82.09 \$ |
| | Batterie + transp. et install. | |
| Deschênes et fils enr. | (resurfaceuse) | 363.11 \$ |
| Détékta solutions | Inspection détecteur CO2 | 316.18 \$ |
| Énair contrôle | Unité compresseur chambre froide + M.O. | 6 077.90 \$ |
| Fromagerie Port-Joli | Fromage en grain, tortillons | 66.70 \$ |
| Griffunrie | Billets d'admission (3 rlx), élastiques | 48.72 \$ |
| Jalbertech | Raccordement dévidoir électrique | 585.86 \$ |
| | Luminaire DEL mural (11) | 4 021.83 \$ |
| | Réparation enseigne lumineuse | 129.85 \$ |
| | Ballast fluorescent (3) | 289.75 \$ |
| La Brasserie Labatt ltée | Achat de bières | 835.89 \$ |
| | Achat de bières | 1 318.02 \$ |
| | Achat de bières | 2 294.32 \$ |
| | Note de crédit (retour de bouteilles vides) | -1 320.66 \$ |
| | Achat de bières | 5 314.90 \$ |
| | Note de crédit (retour de bouteilles vides) | -2 340.34 \$ |
| Laurendeau, Fernand | Lettrage buts et panneaux publicitaires | 295.00 \$ |
| Leclerc informatique | Moniteur LCD, câble pour moniteur | 89.96 \$ |
| Nettoyeur | | |
| Daoust/Forget | Nappes blanches (14) | 79.68 \$ |
| Produits sanitaires unique inc. | Brosse et support de brosse à toilette(10) | 162.11 \$ |
| | Papier à mains, sacs poubelle | 167.22 \$ |
| Propane sélect | Propane Aréna | 124.49 \$ |
| | Propane resurfaceuse | 74.57 \$ |
| | Propane resurfaceuse | 74.21 \$ |
| | Propane resurfaceuse | 84.64 \$ |
| | Propane resurfaceuse | 117.64 \$ |
| | Propane chauffage Aréna | 1 370.46 \$ |
| | Propane resurfaceuse | 123.04 \$ |
| Ras L'Bock | Achat de bières | 724.77 \$ |
| Robert Boileau inc. | Coupe bordure électrique (resurfaceuse) | 8 186.22 \$ |
| Rousseau Métal | Polycarbonate pour fabr. panneaux publ. | 248.35 \$ |
| Sports Experts | Achats pour inventaire Pro-Shop Aréna | 666.47 \$ |
| | Achats pour inventaire Pro-Shop Aréna | 3 727.14 \$ |
| | Achats pour inventaire Pro-Shop Aréna | 2 278.25 \$ |
| | Achats pour inventaire Pro-Shop Aréna | 360.99 \$ |
| Tremblay Bois | | |
| Mignault Lemay | Cession de l'aréna | 5 173.01 \$ |
| | Exploitation d'un restaurant à l'aréna | 316.19 \$ |
| Wood Wyant Canada inc. | Tampon à récurer, produits de nettoyage | 288.52 \$ |
| | Tampon de sol blanc | 38.84 \$ |

56 704.62 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LES TRAVAUX PUBLICS

| | | |
|--------------------------------------|---|--------------|
| A1 Hydraulique | Boyaux et protecteurs de boyaux W. Star | 118.34 \$ |
| | Boyaux, ferules Western Star | 283.47 \$ |
| Avantis Coopérative | Balai-brosse | 30.32 \$ |
| | Scellant silicone, vis, tourne-écrou | 64.05 \$ |
| | Réparation porte/fenêtre (Wacker Neuson) | 746.69 \$ |
| | Abri d'auto clair 11' x 20' x 7'3" | 436.87 \$ |
| | Vis autoperçantes (100) | 15.82 \$ |
| | Coulis, truelle, mélangeur | 75.92 \$ |
| | Corrostop fluo mandarin, peinture | 30.01 \$ |
| | Filtre à air | 41.64 \$ |
| | Toile d'ensilage 6m (40' x 200') | 701.33 \$ |
| | Plateau plast., manchon (lignage de rues) | 12.91 \$ |
| | Asphalte froide (rue François-Duval) | 58.35 \$ |
| | Grille murale, lame abrasive | 92.29 \$ |
| | Adapteur plastique (aqueduc) | 34.86 \$ |
| | Écrous et boulons (balise pour la neige) | 35.08 \$ |
| | Boulon hexagonal pour panneau de sign. | 30.02 \$ |
| Bossé et frères | Retour de marchandise | -1 174.86 \$ |
| Boulons et écrous | Rondelles, boulons, écrous | 361.84 \$ |
| Buanderie Rivière-du-Loup | Serviettes industrielles | 56.34 \$ |
| | Salopettes (1) | 4.03 \$ |
| | Salopettes (3) | 12.08 \$ |
| Carrefour du camion RDL | Chang. d'huile, maintenance (Western S.) | 626.36 \$ |
| Centre horticole Beau-site | Sacs de polymère gris (4) | 183.92 \$ |
| Concassage Marc-Syl inc. | Abrasif (219 tonnes) | 3 982.42 \$ |
| | Abrasif (476 tonnes) | 8 768.02 \$ |
| | Jet de sable, peinture, matériaux (4 roues) | 574.88 \$ |
| Dulin Jet sable mobile | Location nacelle 2 ½ jours | 574.88 \$ |
| Exca-vac construction Fortin, Alain | Hydro-excavation 21 et 22-09-2022 | 8 709.37 \$ |
| Garage Minville inc. | Hrs de bulldozer (aqueduc) | 6 334.87 \$ |
| Gestion Éco-Vert-Dur Griffunrie | Huile et filtre pour le KUBOTA | 102.76 \$ |
| | Rebus de construction | 347.37 \$ |
| | Clés USB (3) | 34.25 \$ |
| | Cartes de temps | 21.77 \$ |
| Jalbertech inc. | Travaux sur pompe à essence | 433.47 \$ |
| | Thermostat, plinthe électrique | 328.49 \$ |
| | Travaux électriques station Henri-Gamache | 586.92 \$ |
| J.L. Desrosiers et fils Inc. | Pneus niveleuse (achat et installation) | 241.45 \$ |
| | Pneus camion cube | 1 310.72 \$ |
| Journal L'Oie blanche | Publicité "Camion de déneig. à vendre" | 290.32 \$ |
| | Publicité "Camion de déneig. à vendre" | 290.32 \$ |
| | Offre d'emploi opérateur de machinerie | 365.05 \$ |
| Les entr. Jos G. Deschênes | Travaux d'excavation 262, rue du Quai | 195.46 \$ |
| Les huiles Lord Magasin Coop La Paix | Huile à chauffage Garage | 757.36 \$ |
| Michel Gamache & Frères | Sucre | 6.79 \$ |
| | Asphalte recyclée (11 tonnes) | 199.83 \$ |
| | Hrs machinerie + matériel (accotement) | 7 873.18 \$ |
| Net-Eau-Cam P/A G.G.M. Inc. | Déboucher conduite san. (face au Pétro) | 577.76 \$ |
| Montmagny | Savon concentré | 114.04 \$ |
| | Évacuateur de liqu., survolteur 12-24 volt | 685.35 \$ |
| | Filtre à l'huile | 16.41 \$ |
| | Conditionneur diesel, lave-vitre | 44.13 \$ |

| | | |
|--|--|--------------|
| Pavage réparation Francoeur | Réparation fissures sur le quai | 4 913.46 \$ |
| | Baril de colle SS1 | 488.64 \$ |
| Permaligne | Lignage de rues | 23 018.57 \$ |
| Pétroles P. Ouellet | Diesel UFTS QC3 1170 litres | 2 498.55 \$ |
| | Diesel UFTS QC3 70 litres | 170.63 \$ |
| | Super sans plomb 1101 litres | 1 948.84 \$ |
| Port-Joli Pièces Autos | Antigel | 30.45 \$ |
| | Boulon 6mm X 30mm | 2.49 \$ |
| | Sel à glace | 21.82 \$ |
| | Inhibiteur de rouille, graisse blanche | 24.55 \$ |
| | Nettoyant pour pièces | 111.85 \$ |
| | Essuie-glace hiver 20PO | 22.94 \$ |
| | Attaches | 9.52 \$ |
| | Tube spiral, gaine rétractable, attaches | 75.86 \$ |
| | Vis 138-485 (21) | 11.59 \$ |
| | Vis 138-483 (25) 138-486 (5) | 13.62 \$ |
| | Tube spiral fendu ¾ | 2.04 \$ |
| | Filtre cabine tracteur | 170.94 \$ |
| | Attache robuste (pqt de 100) | 37.27 \$ |
| Purolator | Frais de réception de colis (STRONGO) | 107.93 \$ |
| Réal Huot inc. | Fourn. entr. inst. et répar. bornes fontaine | 11 520.27 \$ |
| | Fourn. entr. inst. et répar. bornes fontaine | 3 079.97 \$ |
| | Fourn. entr. inst. et répar. bornes fontaine | 186.33 \$ |
| | Fourn. entr. inst. et répar. bornes fontaine | 1 050.40 \$ |
| Robitaille équipement | Lame, sabot, couteau pour grader | 3 407.86 \$ |
| Sel Warwick | Sel à glace en vrac 37250 kg | 5 225.04 \$ |
| Serv. sanitaires A. Deschênes | Location de 2 conteneurs | 632.36 \$ |
| Service sanitaire L. Harton enr. | Vidange station de pompage H.-Chouinard | 293.19 \$ |
| | Vidange station pompage Normandin | 195.45 \$ |
| Service routier É. Robichaud | Entretien véhicules divers | 771.09 \$ |
| Signalisation Lévis inc. | Panneau "visibilité réduite" | 124.77 \$ |
| Sintra | Location signalisation travaux 2e rang | 1 379.70 \$ |
| Soudure G & M St-Pierre | Tuyau, fer plat, tubing | 311.25 \$ |
| | Fer plat (niveleuse) | 62.36 \$ |
| | Aluminium, soudure (panneau limite de vit.) | 31.21 \$ |
| | Boulon et écrou | 19.32 \$ |
| | Plate (8) et main d'œuvre | 269.73 \$ |
| Stéphane Pelletier rénovation | Location excavatrice Sept. 2022 (30jrs) | 2 529.45 \$ |
| | Location excavatrice Octobre 2022 (13jrs) | 1 494.68 \$ |
| Strongo | Huile à freins | 1 457.16 \$ |
| Tremblay, Claude Usinage François Landry | Tuyau robuste, levier 36PO, rouleau | 66.02 \$ |
| | Fabrication pièces | 206.91 \$ |
| | Fabrication pièces | 430.82 \$ |
| Vigneault Montmagny | Bottes de sécurité (James Wilson) | 264.43 \$ |
| | Bottes de sécurité (Mario Giroux) | 172.45 \$ |

115 509.10 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LE SERVICE INCENDIE

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| Aréo-feu | Habits de combat (2) | 6 312.13 \$ |
| Avantis coopérative | Côsse câble acier galvanisé, manchon | 22.03 \$ |

| | | |
|---|--|-------------|
| Bourgault, Jolyane | Déplacement, repas formation 01-10-22 | 50.57 \$ |
| | Repas formation 15-10-2022 | 28.50 \$ |
| Centre multi-services JC inc. | Bougie d'allumage | 5.74 \$ |
| Coronado, Jorge | Repas formation 01-10-2022 | 29.83 \$ |
| | Déplacement, repas formation 15-10-22 | 38.84 \$ |
| Club social des pompiers CSE incendie et sécurité inc. | Entr. semi-annuel compresseur | 437.73 \$ |
| | Ruban pour périmètre de sécurité | 158.19 \$ |
| | Entretien appareils respiratoires | 1 933.31 \$ |
| Cytech Corbin inc. | Filtres plissés (6) | 151.52 \$ |
| Formation Urgence Vie | Cours de secourisme | 154.07 \$ |
| Griffunrie | Marqueurs Quartet fins | 11.99 \$ |
| Jacques Thibault | Vérif. camion, unité de secours, pompes | 718.59 \$ |
| Laurendeau, Fernand | Collants pour tableau, affiche 4' x 8' | 170.00 \$ |
| | Achat manuel lutte contre les incendies (2) | 438.13 \$ |
| MRC de L'Islet | Assistance incendie 4, Place de l'Église | 502.13 \$ |
| Municipalité St-Aubert | Assistance incendie 290, rue Verreault | 127.14 \$ |
| | Assistance incendie 290, rue Verreault | 426.76 \$ |
| | Assistance incendie 339, rte de l'Église | 378.36 \$ |
| Port-Joli Pièces Auto | Ampoule CLB 4413 (2) | 45.90 \$ |
| | Huile pour camion #270 | 147.53 \$ |
| | Huile pénétrante, mousse, clé | 69.22 \$ |
| | Ensemble de forets (bornes fontaine) | 155.16 \$ |
| | Nettoyeur à pare-brise | 21.89 \$ |
| | Vis à fente | 4.54 \$ |
| | Correction facture antérieure | -26.39 \$ |

12 513.41 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LES USINES DE FILTRATION ET D'ÉPURATION

| | | |
|------------------------------|---|--------------|
| Avantis Coopérative | Étagère industrielle | 316.73 \$ |
| Brault Maxtech | Injecteur Ventury + pièce pour connexion | 1 006.03 \$ |
| Bélangier électrique enr. | Installation et montage moteur ventilateur Inspection, remise à neuf actuateur pneum. | 489.64 \$ |
| Conval Québec | | 454.15 \$ |
| CWA | Travaux Poste Normandin | 1 119.86 \$ |
| | Ann. facture #038299 (révision montant) | -2 184.53 \$ |
| | Venturis pour ozonation (montant révisé) | 1 667.14 \$ |
| | Rempl. d'un piedestal vanne fontaine | 4 162.10 \$ |
| JSL énergie | Réparation de génératrice | 628.90 \$ |
| Messer Canada | Oxygène en vrac | 1 438.00 \$ |
| | Frais d'établissement d'oxygène | 402.41 \$ |
| | Frais d'établissement d'oxygène | 402.41 \$ |
| Port-Joli Pièces Auto | Ensemble de poinçon à cuir | 20.64 \$ |
| Produits sanitaires | | |
| Unique | Hypochlorite | 759.16 \$ |
| Purolator | Frais de réception (Conval Québec) | 7.99 \$ |
| VÉOLIA Water tech. Canada | Réactifs (6 bouteilles) | 1 771.90 \$ |

12 462.53 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA BIBLIOTHÈQUE

| | | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------|
| Bel Âge | Abonnement 24 mois | 45.93 \$ |
| Commission touristique | Déjeuner des bénévoles | 457.49 \$ |
| Griffunrie | Pochettes cartes d'affaires | 36.47 \$ |
| | Encre noire | 9.12 \$ |
| | Étiquettes | 26.43 \$ |

| | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Librairie Livres en tête inc. | Achat de livres | 696.98 \$ |
| Réseau Biblio CNCA | Inscription congrès (15-10-2022) | 28.74 \$ |
| TVA publication | Les idées de ma maison (12 mois) | 25.24 \$ |
| | Revue COOL (12 mois) | 43.64 \$ |
| | | <u>1 370.04 \$</u> |

TOTAL DES ACHATS: **220 129.18 \$**

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

4.2 Demandes adressées au conseil.

299-11-2022

Demande de la Coopérative d'Habitation L'Accueil.

ATTENDU QUE la Coop d'habitation L'Accueil demande à la municipalité de renouveler l'aide financière annuelle octroyée depuis la construction de l'Oasis il y a 12 ans;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli s'était engagée dans ce projet en versant un montant de 15 000 \$ annuellement pour une période de 10 ans pour la phase de démarrage comme participation du milieu;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli refusait de poursuivre cette contribution par la résolution 122-05-2022 adoptée à la séance ordinaire du 6 mai 2022;

Les membres du conseil municipal, de façon unanime, étudieront cette demande lors de la préparation du budget 2023.

300-11-2022

Demande de la COFEC.

ATTENDU QUE par la résolution 222-07-2022 la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli a délégué à la COFEC le projet d'économusée, en leur donnant accès, au besoin, au montant réservé pour la sauvegarde de la collection d'œuvres d'art pour en faire l'achat ou pour toute action permettant directement l'implantation d'un économusée de la sculpture sur bois à Saint-Jean-Port-Joli, sous réserve de l'approbation des investissements par le conseil municipal;

ATTENDU QUE la COFEC demande à la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli des fonds pour mener à bien l'acquisition du Musée des Anciens-Canadiens ainsi que le Domaine Médard-Bourgault;

ATTENDU QUE les négociations menées jusqu'à maintenant par la COFEC prévoient les versements non remboursables suivants d'ici la fin du mois de novembre 2022 :

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Musée des Anciens-Canadiens : | 30 000 \$ |
| Domaine Médard-Bourgault : | 25 000 \$ |

ATTENDU QUE les frais de notaires pour enregistrer les transactions sont estimés à environ 5 000 \$.

ATTENDU QUE les frais d'architectes pour la confection des plans de l'espace patrimonial afin de déposer une demande de financement au ministère de la Culture et/ou du ministère du Tourisme au printemps sont évalués à 25 000 \$;

ATTENDU QUE les frais d'adhésion au réseau des écomusées sont estimés à 3 000 \$;

ATTENDU QUE par la résolution 182-06-2022 la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli à **transférer un montant de 100 000 \$** du surplus accumulé non affecté vers le surplus accumulé affecté **aux œuvres** dans le but de protéger le patrimoine de la sculpture à Saint-Jean-Port-Joli;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante

APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de verser à la COFEC un montant de 55 000 \$ visant l'acquisition du Musée des Anciens-Canadiens ainsi que le Domaine Médard-Bourgault. Ce montant sera payé à même le surplus accumulé affecté aux œuvres.

De verser à la COFEC un montant maximal de 33 000 \$, sur présentation de factures, pour les frais d'architecte, les frais notariés ainsi que l'adhésion au réseau des écomusées. Ce montant sera payé à même le surplus accumulé affecté aux œuvres.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

4.3 Correspondance.

Le directeur général et greffier-trésorier dépose la correspondance suivante :

Expéditeur

Sujet

Procès-verbaux

Invitations

Autres

Comité des anniversaires de mariage Remerciements.

Fabrique Saint-Jean-Port-Joli

Remerciements aux pompiers pour leur rapidité d'intervention.

MRC de L'Islet

Résolution 8981-10-22, projet de règlement modifiant le schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement (SADRR),

301-11-2022

4.4 Adoption du calendrier 2023 pour les séances ordinaires du conseil municipal.

ATTENDU QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2023 qui se tiendront le lundi (ou le mardi si le lundi est un jour férié) et qui débiteront à 20 heures:

MARDI 10 JANVIER*
LUNDI 6 FÉVRIER
LUNDI 6 MARS
LUNDI 3 AVRIL
LUNDI 1^{er} MAI
LUNDI 5 JUIN
MARDI 4 JUILLET
LUNDI 7 AOÛT
MARDI 5 SEPTEMBRE
LUNDI 2 OCTOBRE
LUNDI 6 NOVEMBRE
LUNDI 4 DÉCEMBRE

*en vertu du règlement 332-89 cette séance doit être fixée le 2^e *mardi* du mois.

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le directeur général et greffier-trésorier, conformément à la loi qui régit la municipalité.

302-11-2022

4.5 Renouvellement de l'entente pour le traitement des eaux de lixiviation.

ATTENDU QUE la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de L'Anse-à-Gilles demande à la municipalité, par sa résolution 2022-09-39 de renouveler pour 2023 l'entente de traitement des eaux de lixiviation du site d'enfouissement sanitaire de la Régie;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli avise la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de L'Anse-à-Gilles qu'elle est prête à renouveler jusqu'au 15 décembre 2023 l'entente pour le traitement des eaux de lixiviation aux mêmes conditions qu'en 2020 soit 0,01\$ du gallon en ce qui concerne le coût facturé à la Régie.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU

que le maire et le directeur général et greffier-trésorier soient autorisés à signer cette entente au nom de la municipalité.

303-11-2022

4.6 Contrat de conciergerie à la Maison communautaire Joly.

ATTENDU QUE le contrat de conciergerie à la Maison communautaire Joly actuel peut être renouvelé;

ATTENDU QUE suite à des discussions avec l'actuelle concierge madame Murielle Lizotte, celle-ci se dit prête à renouveler ce contrat pour une période de 12 mois;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'accorder le contrat de conciergerie et d'entretien à **madame Murielle Lizotte** pour la période du 1^{er} novembre 2022 au 31 octobre 2023 pour un montant forfaitaire de 9 900 \$. Ce contrat pourra être renouvelé pour une année supplémentaire.

Le maire et le directeur général sont également autorisés à signer le contrat de conciergerie avec madame Lizotte.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

304-11-2022

4.7 Nomination d'un membre du conseil comme substitut du maire à la MRC de L'Islet.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de nommer **monsieur Jean-Pierre Lebel** comme substitut du maire à la MRC de L'Islet pour l'année 2023.

305-11-2022

4.8 Cadeaux des Fêtes pour les comités municipaux.

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli désire remercier ses employés et bénévoles pour leur travail et implication lors de l'année 2022 tout en renforçant le concept d'achat local;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
APPUYÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

-de faire l'achat d'un ensemble-cadeau d'environ 25 \$ auprès de l'École St-Jean pour chaque bénévole œuvrant pour les différents comités de la municipalité ainsi que les employés(es) à temps partiel ou saisonnier;

-de faire l'achat d'un ensemble-cadeau d'environ 50 \$ auprès de l'École St-Jean pour les employés(es) à temps complet à l'année.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

306-11-2022 **4.9 Création d'un fonds réservé au financement des dépenses liées à une élection.**

ATTENDU QUE toute municipalité doit constituer un fonds réservé au financement des dépenses liées à la tenue d'une élection;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 278.2 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités ce fonds doit être constitué des sommes qui y sont affectées annuellement et des intérêts qu'elles produisent;

ATTENDU QUE l'objectif de cette mesure est de faciliter l'exercice de la fonction de président d'élection lors de la tenue d'un scrutin électoral et s'assurer que ce dernier dispose des fonds nécessaires;

ATTENDU QUE pour constituer ce fonds, le conseil doit, après consultation du président d'élection, affecter annuellement au fonds les sommes nécessaires afin qu'il soit suffisant, l'année où doit être tenue la prochaine élection générale, pour pourvoir au coût de cette élection;

ATTENDU QU'aux fins de la constitution du fonds pour les élections générales de 2025 et 2029, la municipalité doit prendre en compte le coût des deux plus récentes élections générales en excluant l'élection générale de 2021;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de créer un fonds réservé au financement des dépenses liées à une élection en versant, à partir du surplus accumulé non affecté, un montant annuel de 4 000 \$ et ce, à compter de l'année 2022.

307-11-2022 **4.10 Personnes désignées au niveau local en matière de gestion des cours d'eau.**

ATTENDU QUE selon la Politique de gestion des cours d'eau adoptée par la MRC, les municipalités agissent en tant que premier intervenant sur le terrain et interviennent en cas d'embâcle ou d'obstruction causant une menace immédiate et imminente;

ATTENDU QUE selon l'article 105 de la Loi sur les compétences municipales, la MRC doit réaliser les travaux requis pour rétablir l'écoulement normal des eaux d'un cours d'eau lorsqu'elle est informée de la présence d'une obstruction qui menace la sécurité des personnes ou des biens et que l'enlèvement des obstructions doit se faire par un employé désigné à cette fin par la MRC;

ATTENDU QUE les municipalités sont dotées des équipements et du personnel requis pour intervenir sur leur territoire en cas d'embâcle et de situation d'urgence.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli demande à la MRC de L'Islet de nommer **le directeur des travaux publics, monsieur Vincent Pellerin** comme personne désignée. Une fois nommée par la MRC, cette personne sera en mesure d'agir, dans les limites de sa municipalité, au nom de la MRC, pour le démantèlement d'embâcles et pour l'enlèvement d'obstructions causant une menace immédiate ou imminente aux personnes ou aux biens.

Une copie de cette résolution sera acheminée à la MRC.

308-11-2022

4.11 Marge de crédit de 500 000 \$ relatif au règlement d'emprunt 802-21 concernant le financement du programme de mise aux normes des installations septiques.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de demander à la Caisse du Nord de L'Islet d'ouvrir une marge de crédit temporaire de 500 000 \$ pour le règlement d'emprunt 802-21 visant à financer le programme de mise aux normes des installations septiques.

Le maire et le directeur général sont autorisés à signer pour et au nom de la municipalité les documents relatifs à l'ouverture de cette marge de crédit.

309-11-2022

4.12 Autorisation du paiement #3 relatif aux travaux dans les rues Fleury, chemin du Roy Ouest et du Quai Sud -TECO 2019-2023.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
APPUYÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'autoriser le paiement #3 à Action Progex inc. en date du 31 octobre 2022 au montant de **383 586,75 \$ incluant les taxes** concernant les travaux relatifs aux rues Fleury, chemin du Roy Ouest et du Quai Sud tel que recommandé par la firme ASP Experts-conseils.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

4.13 Avis de motion visant l'adoption d'un règlement décrétant l'acquisition de l'immeuble et l'ensemble des biens meubles de la Corporation de l'Amphithéâtre L'Islet-Nord inc. ainsi qu'un emprunt de 954 700 \$ remboursable sur une période de 10 ans.

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

5. URBANISME ET ENVIRONNEMENT:

5.1 Consultation publique concernant la dérogation mineure pour le 57, chemin de l'Anse-à-Caronette.

Le conseil municipal tient une consultation publique sur la dérogation mineure pour le 57 chemin de l'Anse-à-Caronette.

310-11-2022

5.2 Dérogation mineure concernant le 57 chemin de l'Anse-à-Caronette.

ATTENDU QUE le propriétaire du lot 6440123, situé au 57 chemin de l'Anse-à-Caronette a déposé une demande de dérogation mineure en vertu du règlement 353-90 visant une norme du règlement de lotissement (règlement 706-13);

ATTENDU QUE les documents requis pour l'analyse du dossier ont été déposés par le demandeur;

ATTENDU QUE la demande vise à permettre une opération cadastrale avec une largeur de lot inférieure à 50 mètres (30,98 mètres) tel que le prescrit l'article 4.1 du règlement;

ATTENDU QUE la superficie minimale de 4 000 mètres carrés et la profondeur minimale de 60 mètres seront respectées au-delà de la norme minimale prescrite;

ATTENDU QUE le projet n'aura aucun impact négatif sur les propriétés voisines;

ATTENDU QUE le comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil municipal d'accepter la dérogation mineure telle que présentée;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le conseil municipal accorde la dérogation mineure pour permettre une opération cadastrale avec une largeur de lot inférieure à 50 mètres (30,98 mètres) tel que le prescrit l'article 4.1 du règlement.

311-11-2022

5.3 Demande de permis de construction pour le 110 avenue de Gaspé Ouest (PIIA).

ATTENDU QUE le propriétaire du lot 3 873 035, situé sur l'avenue de Gaspé Ouest a déposé une demande de permis pour la reconstruction d'une maison;

ATTENDU QUE les documents requis pour l'analyse du dossier par le CCU ont été déposés par le demandeur;

ATTENDU QUE cette maison est située dans un territoire d'intérêt esthétique conformément au règlement 747-17;

ATTENDU QUE le propriétaire présente un projet de reconstruction d'un bâtiment existant et qu'il veut conserver le même emplacement dans un but de ne pas couper d'arbres et modifier l'allure générale des lieux;

ATTENDU QUE l'architecture du bâtiment présenté sera un rappel du bâtiment antérieur;

ATTENDU QUE les matériaux de recouvrement extérieur sont des rappels intéressants des bâtiments de cette époque (bardeau de cèdre et planche rustique verticale);

ATTENDU QUE les portes et fenêtres seront de type traditionnel (fenêtres à carreaux et porte en bois);

ATTENDU QUE le comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil municipal l'émission du permis pour le projet de construction du bâtiment principal.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le conseil municipal autorise l'émission du permis pour le projet de reconstruction d'une maison tel que présenté par le propriétaire du lot 3 873 035, situé au 110 avenue de Gaspé Ouest.

312-11-2022

5.4 Demande d'aide financière pour l'acquisition de bacs roulants pour la collecte des matières organiques.

ATTENDU QUE par la résolution 224-07-2022, la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli a confié, à l'UMQ, le mandat de préparer, en son nom et celui des autres organisations municipales intéressées, un document d'appel d'offres visant à adjuger un contrat d'achat regroupé visant la fourniture de bacs roulants et/ou les mini-bacs de cuisine nécessaires aux activités de la municipalité pour l'année 2023;

ATTENDU QUE de l'aide financière est disponible pour une municipalité désirant faire l'acquisition de bacs roulants dans le programme de traitement des matières organiques par biométhanisation et compostage volet 2-acquisition d'équipement de collecte de matières organiques;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli mandate le directeur général et greffier-trésorier à formuler une demande d'aide financière dans le programme de traitement des matières organiques par biométhanisation et compostage volet 2 visant l'acquisition d'équipement de collecte de matières organiques.

6. TRAVAUX PUBLICS :

313-11-2022

6.1 Programme d'aide à la voirie locale Volet – Projets particuliers d'amélioration enveloppe (PPA-ES).

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

ATTENDU QUE la réalisation des travaux doit être terminée au plus tard à la fin de la troisième année civile à compter de la date de la lettre d'annonce du ministre;

ATTENDU QUE les travaux réalisés dans le **2^e rang Ouest** ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli pour le **dossier #00032132-1-17070(12)**;

ATTENDU QUE la transmission de la reddition de comptes des projets doit être effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre à compter de la troisième année civile de la date de la lettre d'annonce du ministre;

ATTENDU QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

ATTENDU QUE, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

ATTENDU QUE l'aide financière est allouée sur une période de trois années civiles, à compter de la date de la lettre d'annonce du ministre;

ATTENDU QUE l'aide financière est répartie en trois versements annuels correspondant au total des pièces justificatives reçues jusqu'à concurrence de :

- 1) 40 % de l'aide financière accordée, pour le premier versement;
- 2) 80 % de l'aide financière accordée moins le premier versement, pour le deuxième versement;
- 3) 100 % de l'aide financière accordée moins les deux premiers versements, pour le troisième versement;

ATTENDU QUE les travaux effectués après le troisième anniversaire de la lettre d'annonce ne sont pas admissibles;

ATTENDU QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
APPUYÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le conseil de Saint-Jean-Port-Joli approuve les dépenses d'un montant de 105 274\$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

314-11-2022

6.2 Programme d'aide à la voirie locale Volet – Entretien.

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli a pris connaissance des modalités d'application du volet Entretien des routes locales (ERL) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes a été dûment rempli pour le **dossier #PLJ39892**;

ATTENDU QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL volet ERL;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAVL volet ERL;

ATTENDU QUE les travaux d'amélioration et de réparations ont été exécutés dans l'année 2022;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le conseil municipal de Saint-Jean-Port-Joli approuve les dépenses d'un montant net de 45 941,26 \$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés et ce, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

315-11-2022

6.3 **Programme d'aide à la voirie locale Volet – Soutien.**

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance et s'engage à respecter les modalités d'application du volet Soutien du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

ATTENDU QUE seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;

ATTENDU QUE les **travaux d'asphaltage dans les rues Jean-Leclerc, rue Laurendeau et du Quai Nord** ont été réalisés en juin et juillet 2022;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli transmet au ministère les pièces justificatives suivantes:

- le formulaire de reddition de comptes disponible sur le site Web du Ministère;
- les factures, les décomptes progressifs et tout autre document attestant les sommes dépensées (coûts directs et frais incidents);
- la présente résolution municipale approuvée par le conseil attestant la fin des travaux;
- un avis de conformité, un certificat de réception provisoire ou définitive des travaux émis par un ingénieur, sauf pour des travaux de scellement de fissures, de rapiéçage mécanisé et de rechargement granulaire;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
APPUYÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le conseil de Saint-Jean-Port-Joli autorise la présentation de la reddition de comptes des travaux admissibles selon les modalités d'application en vigueur, reconnaissant que, en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée, et certifie que le **directeur général et greffier-trésorier** est dûment autorisé à signer tout document ou toute entente à cet effet avec le ministre des Transports.

7. **VIE COMMUNAUTAIRE :**

316-11-2022

7.1 **Modification au bail d'occupation de la FADOQ à la Maison communautaire Joly.**

ATTENDU QUE la FADOQ compte occuper seulement le local 9 à compter du 1^{er} novembre 2022;

ATTENDU QUE pour ce faire, il y a lieu de modifier le bail actuel;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : Mme Brigitte Caron

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de modifier le bail actuel en conséquence et d'autoriser le maire et le directeur général et greffier-trésorier à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli les modifications relatives à celui-ci.

317-11-2022 7.2 **Modification au bail d'occupation de Soupe au bouton à la Maison communautaire Joly.**

ATTENDU QUE Soupe au bouton désire occuper seulement les locaux 22A et 24 à compter du 1^{er} novembre 2022;

ATTENDU QUE pour ce faire, il y a lieu de modifier le bail actuel;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de modifier le bail actuel en conséquence et d'autoriser le maire et le directeur général et greffier-trésorier à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli les modifications relatives à celui-ci.

318-11-2022 7.3 **Modification au bail d'occupation de la CDC à la Maison communautaire Joly.**

ATTENDU QUE la CDC désire occuper les locaux 5, 26 et 27 à compter du 1^{er} novembre 2022;

ATTENDU QUE pour ce faire, il y a lieu de modifier le bail actuel;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de modifier le bail actuel en conséquence et d'autoriser le maire et le directeur général et greffier-trésorier à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli les modifications relatives à celui-ci.

319-11-2022 7.4 **Engagement de madame Chloé Lizotte à l'aréna.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Stanley Bélanger
APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'engager madame Chloé Lizotte à titre de préposée au comptoir de vente à l'aréna au salaire minimum en vigueur et aux conditions établies lors des tournois et événements pour la saison 2022-2023.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier, de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

320-11-2022

7.5 Engagement de madame Jenny-Ann Caron à l'aréna.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Stanley Bélanger
APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'engager madame Jenny-Ann Caron à titre de préposée surnuméraire au comptoir de vente à l'aréna au salaire minimum en vigueur et aux conditions établies lors des tournois et événements pour la saison 2022-2023.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier, de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

321-11-2022

7.6 Dépôt du projet du Domaine de Gaspé dans le programme PRACIM volet 1.

ATTENDU la désuétude des bâtiments Domaine de Gaspé et que ceux-ci servent de seul centre communautaire pour les jeunes d'âge primaire;

ATTENDU l'engouement pour le site et le fait qu'il est très fréquenté par la population de tous âges ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli souhaite améliorer les bâtiments communautaires du Domaine de Gaspé pour en faire un pôle communautaire de choix;

ATTENDU QU'un plan directeur a été commandé pour planifier le développement de l'offre au Domaine de Gaspé;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli est prête à déposer un projet qui a reçu l'aval du conseil et d'un comité de citoyens;

ATTENDU QUE le projet proposé est structurant et nécessaire à la réalisation de sa mission de base, notamment auprès des jeunes;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
APPUYÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière dans Le Programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales (PRACIM);

Que la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli a pris connaissance du guide du PRACIM et qu'elle s'engage à respecter toutes les conditions qui s'appliquent à elle;

Que la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles à celui-ci ainsi que les coûts d'exploitation continue et d'entretien du bâtiment subventionné;

Que la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli confirme, si elle obtient une aide financière pour son projet, qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au PRACIM associés à son projet, y compris tout dépassements de coûts.

322-11-2022

7.7 Statut de permanence pour monsieur Jérôme Gagnon.

ATTENDU QUE monsieur Jérôme Gagnon a été engagé le 29 novembre 2021 à titre de coordonnateur des plateaux sportifs et récréatifs;

ATTENDU QUE la période de probation de 12 mois se termine bientôt et que l'évaluation du rendement de monsieur Gagnon est positive selon le rapport déposé par le directeur de la vie communautaire monsieur Martin Picard;

ATTENDU QU'il y a lieu d'offrir le statut d'employé permanent à temps plein à monsieur Gagnon;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli accorde le statut d'employé permanent à temps plein à monsieur Jérôme Gagnon à compter du 29 novembre 2022 pour le poste de coordonnateur des plateaux sportifs et récréatifs.

323-11-2022

7.8 Statut de permanence pour monsieur Maxime Goulet-Bernier.

ATTENDU QUE monsieur Maxime Goulet-Bernier a été engagé le 18 octobre 2021 à titre de coordonnateur en loisir volet sportif par intérim;

ATTENDU QUE par la résolution 289-10-2022 la municipalité confirmait l'embauche de monsieur Maxime Goulet-Bernier à titre de coordonnateur des loisirs à compter du 1^{er} novembre 2022;

ATTENDU QUE la période de probation de 12 mois est terminée et que l'évaluation du rendement de monsieur Goulet-Bernier est positive selon le rapport déposé par le directeur de la vie communautaire monsieur Martin Picard;

ATTENDU QU'il y a lieu d'offrir le statut d'employé permanent à temps plein à monsieur Goulet-Bernier;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
APPUYÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli accorde le statut d'employé permanent à temps plein à monsieur Maxime Goulet-Bernier pour le poste de coordonnateur des loisirs.

8. AUTRES SUJETS :

324-11-2022

8.1 Engagement d'une brigadière scolaire substitut.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'engager madame **Claudine Larochelle** à titre de brigadière substitut selon l'horaire et les conditions établis.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier, de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

325-11-2022

8.2 Autorisation du paiement #2 relatif aux travaux d'asphaltage dans les rues Jean-Leclerc, Laurendeau et du Quai Nord.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'autoriser le paiement #2 au montant total de **88 968,25 \$** incluant les taxes à **Entreprises JR Morin Inc.** pour les travaux d'asphaltage des rues Laurendeau, du Quai Nord et Jean-Leclerc tel que recommandé par la firme ASP Experts-conseils.

L'entrepreneur devra fournir les quittances finales des fournisseurs ayant dénoncé leur contrat à ce jour avant de recevoir le paiement.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

9. Période de questions.

Le maire répond aux questions qui lui sont posées. Les sujets abordés à ce point se retrouvent en annexe du procès-verbal.

326-11-2022

10. Clôture et levée de la séance.

L'ordre du jour étant épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de lever la séance à 20: 41 heures.

Normand Caron, maire

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

Je, Normand Caron, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

ANNEXE

Sujets abordés lors de la période de questions :

-Pour la consultation des citoyens du Chemin du Roy Ouest et rue du Bocage le 21 novembre prochain, il est suggéré d'énumérer les options envisagées dans la lettre d'invitation.

-Il n'y a pas eu de communication récente entre le Musée des Anciens-Canadiens et la Fondation du Patrimoine sculpté.