



## OFFRE D'EMPLOI

# Inspecteur en bâtiment et en environnement

### Type de poste

Permanent, Temps plein

### Responsabilités

L'inspecteur en bâtiment et en environnement travaillera **pour les municipalités de Saint-Jean-Port-Joli et de Saint-Roch-des-Aulnaies**, selon un horaire établi. Il aura comme principaux mandats d'informer les citoyens au sujet des règlements municipaux, d'analyser les demandes de permis et certificats, d'émettre ceux-ci et de contrôler l'application de la réglementation en lien avec l'urbanisme et l'environnement, dans le respect des lois et règlements applicables.

### Fonctions

- Rencontrer et informer les citoyens au sujet des divers règlements municipaux et leurs modalités d'application;
- Assurer l'émission des permis et certificats conformément aux règlements en vigueur;
- Assurer l'application du règlement concernant les installations septiques (Q.2, r.22);
- Traiter les dossiers de non-conformité et de plaintes;
- Effectuer les inspections requises pour assurer la conformité des permis et certificat émis;
- Émettre les avis et constats d'infractions, préparer les dossiers pour présentation à la Cour municipale lorsque requis;
- Préparer les dossiers du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et assister aux rencontres au besoin.

### Exigences

- Détenir une formation collégiale en urbanisme, aménagement du territoire ou l'équivalent;
- Posséder une bonne connaissance des lois et règlements liés à l'urbanisme, l'environnement et la protection du territoire agricole;
- Maîtriser les principaux logiciels de la suite *Office*;
- La connaissance du logiciel *PG Accès-cité territoire* constitue un atout;
- Permis de conduire valide;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, et d'un souci du détail;
- Posséder les qualités suivantes : rigueur, diplomatie, entregent et souci du service à la clientèle.

### Conditions de travail:

- Salaire concurrentiel, selon l'échelle salariale de la municipalité;
- Horaire de 35 h/semaine;
- Vacances et congés de maladie;
- Assurances collectives et REER collectif;
- Environnement de travail agréable.

Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte

Faire parvenir votre *curriculum vitae* à l'adresse suivante **avant le 22 juillet 2022** :

Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli  
7, Place de l'Église  
Saint-Jean-Port-Joli, QC, G0R 3G0  
ou par courriel au : [munisjpi@globetrotter.net](mailto:munisjpi@globetrotter.net)