

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE
SAINT-JEAN-PORT-JOLI**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Jean-Port-Joli, tenue le troisième (3^e) jour de février 2020 à compter de 20:00 heures à la salle du conseil du Centre municipal situé au 7 Place de l'Église, à Saint-Jean-Port-Joli.

Sont présents :

Madame la conseillère :
Lyne Jacques

Messieurs les conseillers :
Jean-Pierre Lebel
Stanley Bélanger
Anthony Hallé
Pierre Bussières
Richard Bernier

formant quorum sous la présidence de monsieur Normand Caron, maire.

1. Ouverture de la session.

Monsieur le maire Normand Caron ouvre la session en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'aux contribuables présents.

52-02-2020 **2. Adoption de l'ordre du jour.**

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter l'ordre du jour tel que lu par le maire en ajoutant le point suivant :

7.1 Suivi en lien avec les horaires de faction.

L'item "Autres sujets " demeure ouvert à tous autres sujets.

53-02-2020 **3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2020.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2020 tel que rédigé par le secrétaire-trésorier.

4 ADMINISTRATION :

4.1 Comptes du mois.

a) Rapport mensuel.

Le secrétaire-trésorier procède au dépôt du rapport mensuel des activités financières et des activités d'investissement du mois de janvier 2020.

RAPPORT MENSUEL
ACTIVITES FINANCIÈRES DE FONCTIONNEMENT

Rapport mensuel de janvier 2020
Pour la période du 01 janvier au 31 janvier
2020

	Budget 2020	Budget révisé	Recettes/ dépenses réelles au 31-01-2019	Recettes/ dépenses réelles au 31-01-2020	Disponible	%
--	----------------	------------------	---	---	------------	---

Revenus

Taxes	-4 424 681	-4 424 681	0	0	-4 424 681	0.00%
Paiement tenant lieu de taxes	-133 100	-133 100	0	0	-133 100	0.00%
Services rendus	-187 841	-187 841	-22 892	-22 608	-165 233	12.04%
Autres revenus	-135 200	-135 200	-6 607	-7 558	-127 642	5.59%
Transferts	-220 149	-220 149	0		-220 149	0.00%
Total revenus	-5 100 971	-5 100 971	-29 499	-30 167	-5 070 804	0.59%

Dépenses de fonctionnement

Admin.gén.	903 256	903 256	81 018	621	902 635	0.07%
Sûreté du Qbc	319 956	319 956	0	0	319 956	0.00%
Pompiers	220 463	220 463	15 317	21 067	199 396	9.56%
Sécur.civ. Autres	31 795	31 795	4 724	1 710	30 085	5.38%
Voirie	402 500	402 500	9 052	10 834	391 666	2.69%
Enlèv.de la neige	355 510	355 510	38 874	30 456	325 054	8.57%
Eclairage rues	19 450	19 450	274	0	19 450	0.00%
Transport collec	3 465	3 465	1 733	1 733	1 733	50.00%
Usine filtration	240 921	240 921	38 103	37 571	203 350	15.59%
Réseau aqueduc	109 445	109 445	4 122	392	109 053	0.36%
Usine d'épuration	94 150	94 150	26 125	70	94 080	0.07%
Réseau d'égout	63 155	63 155	1 103	392	62 763	0.62%
Matières résid.	513 530	513 530	11 864	0	513 530	0.00%
Autres, hygiène	6 855	6 855	0	0	6 855	0.00%
Santé - bien-être	39 560	39 560	473	0	39 560	0.00%
Urbanisme	166 157	166 157	-5 150	-3 655	169 812	-2.20%
Ind.et commerce	80 638	80 638	8		80 638	0.00%
Tourisme	42 150	42 150	269	0	42 150	0.00%
Rénov.urbaine	0	0	1 273	0	0	0.00%
Embellissement	115 510	115 510	-1 548	-1 362	116 872	-1.18%
Loisir	744 676	744 676	49 937	32 445	712 231	4.36%
Culture, centre c.	261 415	261 415	36 254	41 336	220 079	15.81%
Bibliothèque	31 302	31 302	655	16 806	14 496	53.69%
Patrimoine	10 900	10 900	0	0	10 900	0.00%
Autres, culture	7 200	7 200	2 335	0	7 200	0.00%
Frais financ., int.	134 954	134 954	-15 176	-43 725	178 679	-32.40%
Total dépenses	4 918 913	4 918 913	301 639	146 692	4 772 221	2.98%

Résultat

de l'exercice **182 058** **182 058** **-272 140** **-116 525** **298 583** **-64.00%**

Remb.capital **285 600** **285 600** **0** **0** **285 600** **0.00%**

Immobilisations **0.00%**

Affectations

Activités d'invest. 0.00%

Surplus non aff. -81 423 -81 423 0 -81 423 0 0.00%

Surplus acc.aff. -42 119 -42 119 0 0 -42 119 0.00%

Fonds de roul.	20 000	20 000	0	0	20 000	0.00%
Rés.fonc.fonds rés.						0.00%
	-103 542	-103 542	0	-81 423	-22 119	78.64%
Surplus (déficit) de l'exercice	0	0	-272 140	-35 102		

**RAPPORT MENSUEL
ACTIVITÉS FINANCIÈRES D'INVESTISSEMENT**

Rapport mensuel de janvier 2020
Pour la période du 01 janvier au 31 janvier
2020

	Budget 2020	Budget révisé	Recettes/ dépenses réelles au 31-01-2019	Recettes/ dépenses réelles au 31-01-2020	Disponible	%
--	-------------	---------------	---	---	------------	---

Revenus d'investissement

Taxes spéciales	0	0	0	0	0	0.00%
Quotes-parts	0	0	0	0	0	0.00%
Transfert	0	0	0	0	0	0.00%
Contr.prom.autres	0	0	0	0	0	0.00%
	0	0	0	0	0	0.00%

Dépenses d'investissement

Adm.générale						0.00%
Sécurité publique	21 000	21 000	0	23 691	-2 691	112.82%
Transport	70 000	70 000	5 522	6 051	63 949	8.64%
Hygiène du milieu	6 000	6 000	21 993	0	6 000	0.00%
Amén.urb.zonage	95 000	95 000	45 000	0	95 000	0.00%
Loisir & culture						0.00%
	192 000	192 000	72 515	29 742	162 258	15.49%

Conciliation à des fins budgétaires

Autres investissements

Propriétés destinées à la revente	0	0	0	0	0	0
Prêts	0	0	0	0	0	0
Placements à titre d'investissement	0	0	0	0	0	0
Participation dans entrepr.municip.	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

Financement

Financement à l.t. act. Investiss.						0.00%
	0	0	0	0	0	0.00%

Affectations

Activités fonction.						0
Surplus non aff.	-126 000	-126 000	0	0	-126 000	0.00%
Surplus affecté	-25 000	-25 000	-10 000	-126 000	101 000	504.00%
Fonds de roul.	-41 000	-41 000	0	0	-41 000	0
	-192 000	-192 000	-10 000	-126 000	-66 000	65.63%

Total sources						
de financement	-192 000	-192 000	-10 000	-126 000	-66 000	65.63%

Surplus (déficit)						
de l'exercice	0	0	-62 515	96 258		

54-02-2020

b) Ratification des dépenses effectuées par le secrétaire-trésorier.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
 APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de ratifier les dépenses suivantes effectuées par le secrétaire-trésorier pour le mois de janvier 2020 au fonds d'administration pour un montant de 233 340,79 \$:

DÉPENSES DE JANVIER 2020 EFFECTUÉES PAR LE SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

NOM	DESCRIPTION	MONTANT
SALAIRES, DÉPLACEMENTS ET REPRÉSENTATION		
Salaires	22-12-2019 au 04-01-2020	26 476.48 \$
	05-01-2020 au 18-01-2020	23 393.08 \$
Gouv. Québec	Remises de décembre 2019	36 386.95 \$
Cloutier, Jean-Philippe	Remb. dépenses et dépl. janv.2020	118.20 \$
Deschênes, Jean	Remb. dépenses et dépl. formation Warwick	378.58 \$
Gaumond, Alexandre	Remb. dép. et dépl. formation St-Adalbert	78.79 \$
Lors, Stéphen	Remb. dépenses cellulaire	69.51 \$
Picard, Martin	Remb. déplacements	264.15 \$
Robichaud, Pier-Jules	Remb. dépenses et dépl. formation Warwick	17.76 \$
		<u>87 183.50 \$</u>
CONTRATS		
Agat Laboratoires ltd	Analyses d'eau	438.05 \$
Ascenseur Thyssenkrupp	Entretien ascenseur pour 2020	4 256.23 \$
Canadien national	Passages à niveau, décembre 2019	949.00 \$
Desjardins, Steave	Déneigement CM nov. et déc. 2019	402.41 \$
Dubé Marianne	Conciergerie Vigie du 22-12 au 04-01-2020	384.62 \$
Dubé Marianne	Conciergerie Vigie du 05-01 au 18-01-2021	384.62 \$
Lacombe, Daniel	Échantillonnages sonores et musicaux-entente culturelle phase 2	1 000.00 \$
Éthier Avocats inc.	Récupération taxes, déc.2019	274.14 \$
Fabrique St-Jean	Loc.terrain 25-02-20 au 25-02-21	1.00 \$
	Déneigement stationnement c.mun., 1er vers.	1 756.93 \$
Groupe Bouffard	Récupération traitement décembre 2019	1 990.05 \$
	Montant compens. mat. recycl.au 31-12-2019	2 953.05 \$
Lizotte Murielle	Conciergerie MCJ du 1er au 31 janvier 2020	800.00 \$
Néopost Canada inc.	Achat de timbres	2 299.50 \$
Novicom Technologies inc.	Accès réseau cellulaire janvier 2020	241.04 \$
Pelletier Benoit	Entr.pistes de ski de fond domaine, 1/3	1 333.33 \$
Purolator inc.	Frais transport d'eau potable et usées	57.76 \$
	Transport usine	107.46 \$
	Club social pompier	5.50 \$
Régie gestion mat. rés.	Enfouissement et redevances, déc. 2019	9 397.55 \$
Soc. québécoise d'ethnologie	Identif. personnage hist. Axe 1, vers. Final	3 000.00 \$
		<u>32 032.24 \$</u>

SUBVENTIONS - DONS

Amph. L'Islet-Nord	Subvention mun., 1/6	19 000.00 \$
Centre Socioculturel Gérard-Ouellet	Subvention de fonctionnement, ¼	9 341.72 \$
Cercle des Fermières	Subvention de fonctionnement, 1/1	1 700.00 \$
Club Magny-Gym inc.	Subvention de fonctionnement	520.00 \$
COFEC	Subvention janvier 2020, 1/12	18 475.00 \$
Coop d'habitation l'Accueil	Prog. Suppl. loyer Oasis I, 1er au 31-12- 2020	326.80 \$
	Prog. Suppl. loyer Oasis II, 1er au 31-12- 2020	968.50 \$
Corp.P.A.-De-Gaspé	Subvention de fonctionnement, 1/2	5 000.00 \$
Fleuve Espace Danse	Subvention mun., 1/2	3 000.00 \$
Parc Nautique St-Jean	Subvention de fonctionnement, 1/2	7 500.00 \$
Trans-Aide L'Islet-Nord	Subvention de fonctionnement, 1/1	1 000.00 \$
Vie Active	Subvention de fonctionnement, 1/1	1 500.00 \$

68 332.02 \$

COTISATIONS - ABONNEMENTS - QUOTES-PARTS

Carr. mondial de l'accordéon	Aide finan. Festival La Dégelée	250.00 \$
Réseau Biblio Cap.Nat.	Tarification annuelle 2020	17 659.66 \$
Transport adapté L'Islet-Nord	Quote-part, 01-01-20 au 30-06-20, ½	1 732.50 \$

19 642.16 \$

FORMATION - CONGRÈS

0.00 \$

HYDRO-QUÉBEC

Éclairage des rues	1 325.26 \$
Poste Normandin	389.27 \$
Vigie	2 330.37 \$
Épuration des eaux, rue Caron	1 948.34 \$
Garage	1 346.40 \$
438 Route de l'Église	70.16 \$
Maison communautaire Joly	2 209.34 \$
Station 401 Gaspé Ouest	270.43 \$
Domaine	231.06 \$
Poste Faubourg	41.42 \$
Kiosque 20 de Gaspé Ouest	377.94 \$
20 chemin du Roy Est	516.68 \$
Parc Robichaud	65.31 \$
Quai	173.62 \$
Poste ministère des Transports	406.97 \$
Enseigne 921 Gaspé ouest	20.93 \$
Enseigne 900 2e rang ouest	136.83 \$
Enseigne 801 Gaspé est	20.93 \$
Salle Gérard-Ouellet	984.44 \$
Usine	3 879.03 \$
Centre municipal	2 087.89 \$
Centre municipal	2 299.81 \$
Purge 495 du Moulin	544.14 \$

21 676.57 \$

TÉLÉPHONE

Groupe NÉGOTEL	Téléphone 20-12 au 19-01-2020	587.61 \$
	Téléphone 20-01 au 19-02-2020	584.65 \$
Télus Québec	Wifi facture 28-12-2019	569.13 \$
	Wifi facture 28-01-2020	569.13 \$
	Facture du 28 décembre, cpte 5078015493	166.61 \$
	Facture du 28 janvier, cpte 5078015493	166.61 \$
Télus mobilité	Cellulaire garage du 28-01-2020	32.72 \$
Télus Québec	Salle G-O, facture du 28-12-2018	151.35 \$
	Salle G-O, facture du 28-01-2019	151.35 \$
		<u>2 979.16 \$</u>

AUTRES

Bélangier, Noémie	Remb. frais non résident natation 2020	100.00 \$
Centraide Qc et Ch-Appalaches	Participation oct. nov. et déc. 2019	15.00 \$
Cloutier, Patricia	Remb. frais non résident activité 2019-2020	300.00 \$
Club social pompiers St-Jean	Remb. assurance et électricité	150.18 \$
Deschênes, Annie	Remb. frais non résident activité 2020	39.12 \$
Fête d'hiver St-Jean-Port-Joli	Passeport Fête d'hiver 2020	75.00 \$
Fond. de l'Hôtel-Dieu de Mty	Achat 2 billets souper 2020	200.00 \$
Ministère des Finances	Certificats de qualification 2020	234.00 \$
Pages Jaunes	Publicité, décembre 2019	140.92 \$
	Publicité, janvier 2020	140.92 \$
Roy, Claudia	Remb. frais non résident natation 2019-2020	100.00 \$
		<u>1 495.14 \$</u>

233 340.79 \$

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

55-02-2020

c) Présentation des comptes du mois pour approbation.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'accepter et de payer les comptes suivants pour un montant total de 176 217,64 \$:

COMPTES DU MOIS DE JANVIER 2020 POUR APPROBATION

NOM	DESCRIPTION	MONTANT
-----	-------------	---------

ACHATS AUTORISÉS PAR LE CONSEIL

0.00 \$

ACHATS AUTORISÉS PAR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL

6 Tem Ti inc.	Support sur place - MAJ télécom.	232.82 \$
ADMQ	Renouvellement cotisation annuelle 2020	548.43 \$
Authentique pose-café inc.	Achat café et thé	106.24 \$
Bureautique Côte-Sud	Fourniture de bureau	65.35 \$
CCMRC J.E. Bernier	Aide financière année 2020	100.00 \$
IDECOM	Mise à jour site internet	1 119.57 \$
Fond. serv. santé MRC L'Islet	Partenaire du tournoi de golf annuel	500.00 \$
Fortin, Marcel	Déneigement terrain usine de filtration 3/4	423.97 \$
Griffunrie	Fourniture de bureau	37.06 \$
Groupe Ultima inc.	Renouvell. ass. bien et resp. civile 2020	88 647.00 \$
	Ass. Tracteur Carraro	338.00 \$
Journal l'Attisée	Publicité janvier 2020	217.87 \$
MRC de L'Islet	Service internet janvier à décembre 2019	585.41 \$
Régie de L'Islet	Gestion CTL, transport vidanges 31-12-19	6 564.60 \$
		<u>99 486.32 \$</u>

ACHATS AUTORISÉS POUR L'URBANISME

0.00 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA VIE COMMUNAUTAIRE

Avantis	Porte intérieure patinette	43.62 \$
Cie 9086-6112 Québec inc.	Nettoyage de nappes	434.62 \$
Jalbertech inc.	Travaux d'électricité patinette	457.67 \$
Journal l'Attisée	Publicité janvier 2020	54.48 \$
Sports Experts	Support pour patinage	82.75 \$
		<u>1 073.14 \$</u>

ACHATS AUTORISÉS POUR LES TRAVAUX PUBLICS

Air Liquide	Location cylindre janvier 2020	793.99 \$
	Gants, électrodes	203.22 \$
Avantis	Matériaux divers pour toiture garage	1 535.29 \$
	Époinette et tuyau ponceau - usine	142.50 \$
	Pelle carrée, pelles rondes, râteau - usine	124.69 \$
	Filtre à fumée	632.35 \$
Buanderie Rivière-du-Loup	Nettoyage de salopettes	27.60 \$
Cie 9203-7258 Québec inc.	Location annuelle réservoir	321.36 \$
Exca-Vac Environnement	Aspiration du sable dans bassin de filtration	2 457.60 \$
Griffunrie	Cartes de temps, agenda, stylo	81.25 \$
J.L. Desrosiers & Fils inc.	Pneus pour niveleuse	1 023.28 \$
	Pneus pour rétrocaveuse	1 552.16 \$
Jacques Caron inc.	Papier à main, essuie-tout	80.87 \$
Jalbertech inc.	Réparation lumière de rue	355.27 \$
	Travaux poste rue Caron	974.33 \$
	Lumière intérieure garage	587.81 \$
Les Huiles Desroches inc.	Mazout MCJ	3 301.84 \$
	Diésel	8 021.09 \$
	Essence	1 904.36 \$
Michel Gamache & Frères inc.	Location lumière signalisation	103.48 \$

Pièces et acc. St-Jean inc.	Perceuse Milwaukee, 18V	267.65 \$
	Serre-joint, embouts,	103.66 \$
	Lames, vis, courroies	117.55 \$
	Tuile à plafond - salle des comités	7.10 \$
Plomberie Martin Pelletier	Inspection caméra et déboucher égout	741.59 \$
Port-Joli Pièces autos	Balai essuie-glace	18.08 \$
	Prestone, sellant, filtre à air, dégivreur	275.29 \$
	Alcool, lave-vitre, balai essuie-glace	43.44 \$
	Raccords, coude, rondelle, huile	134.86 \$
	Pelles à neige et carré	83.44 \$
	Ampoule DEL, lampes fluor	130.80 \$
Robitaille Équipement inc.	Patins pour souffleur SMI	947.39 \$
	Lames pour gratte Joma	1 897.09 \$
Senéchal Portes de garage inc.	Changer coupe-froid et ajuster portes	2 289.29 \$
Serrurerie Alain Dumais inc.	Réparation porte	104.63 \$
Service Routier Éric Robichaud	Pièces de freins et écrous	178.62 \$
	Filtreur à essence, filtreur à huile	132.85 \$
Transport Guy Hamel	Lames et contre-lames pour gratte	4 347.20 \$

36 044.87 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LE SERVICE INCENDIE

Aréo-Feu Limitée	Manteaux et pantalon de combat	25 945.26 \$
Canadian Ass. Of Fire Chiefs	Membership 2020	105.00 \$
Centre Multiservices JC inc.	Filtre à air	12.59 \$
CSE Incendie et Sécurité inc.	Cylindre de carbone	10 343.73 \$
	Clé de borne	85.72 \$
Griffunrie	Crayon feutre, photocopies	20.88 \$
	Assistance-incendie 1er et 22 déc. 2019	633.43 \$
Municipalité de Saint-Aubert	Batteries	14.48 \$
Pièces et Acc. St-Jean inc.		
Pyro Sécur	Entretien de bouteilles d'air	540.38 \$

37 701.47 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LES USINES DE FILTRATION ET D'ÉPURATION

Fortin, Marcel	Déneigement du bassin extérieur	57.49 \$
Javel Bois-Francis	Hypochlorite	702.13 \$
Pièces et Acc. St-Jean inc.	Bouteille à vaporiser	21.67 \$
	Flotteur réservoir toilette	5.68 \$
MS2 Contrôle inc.	Désinstallation machine de traitement	259.61 \$

1 046.58 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA BIBLIOTHÈQUE

Coup de Pouce	Abonnement annuel 2020	22.94 \$
Groupe Conseil IDC inc.	Technicien pour ordinateur	104.63 \$
Journal l'Attisée	Publicité janvier 2020	163.41 \$
Librairie L'Option	Achat de livres	520.33 \$
Réseau des biblio.C-N et Ch.-A.	Carte d'abonné, autocollant et rouleau imp.	53.95 \$

865.26 \$

TOTAL DES ACHATS: 176 217.64 \$

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

4.2 Demandes adressées au conseil.

56-02-2020

Demande de l'École secondaire Bon-Pasteur pour le bal des finissants.

ATTENDU QUE le bal des finissants de l'École secondaire Bon-Pasteur se déroulera à la Vigie le 18 juin prochain;

ATTENDU QU'une demande de commandite de 400 \$ pour l'événement est formulée au conseil municipal ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques

APPUYÉ PAR : M. Richard Bernier

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de verser un montant de 250 \$ à l'École secondaire Bon-Pasteur à titre de partenaire dans cet événement.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

57-02-2020

Demande des élèves de l'École Saint-Benoit.

ATTENDU QUE les élèves du groupe 51 de l'École Saint-Benoit demandent à la municipalité de défrayer une partie des coûts reliés au transport par autobus pour venir visiter les élèves de l'École Saint-Jean avec lesquels ils correspondent;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier

APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de ne pas donner suite à cette demande.

4.3 Correspondance.

Le secrétaire-trésorier dépose la correspondance suivante :

Procès-verbaux

Invitations

Autres

Salon du livre

Remerciements pour contribution.

MRC de L'Islet	Copie de l'entente intermunicipale relative à l'utilisation des équipements de sauvetage d'urgence.
Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports	Accusé réception de la résolution 332-12-19, amélioration de la sécurité routière sur la route 132 et ajout d'une traverse piétonne sur la route 204 (Coop la Paix).
Ministère de la Santé et des Services sociaux	Suivi de la demande de transformation de l'horaire de faction en horaire à l'heure (service ambulancier).

58-02-2020 **4.4 Vente pour taxes.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
 APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de transférer à la MRC de L'Islet avant le 20 février 2020, l'extrait de l'état des immeubles à être vendu pour non-paiement des taxes municipales et/ou scolaires tel que reproduit au tableau suivant :

Lot	Taxes municipales	Taxes scolaires	Total
3872109	0 \$	1 045,26 \$	1 045,26 \$
3873578	790,02 \$	49,52 \$	839,54 \$
	790,02 \$	1 094,78 \$	1 884,80 \$

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU

de mandater le maire ou le directeur général, à titre de représentant pour enchérir au nom de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli lors de la vente pour taxes qui aura lieu le jeudi 28 mai 2020.

Que la personne mandatée ne pourra enchérir au-delà du montant des taxes, en capital, intérêts et frais, plus un montant suffisant pour satisfaire à toute créance prioritaire ou hypothécaire d'un rang inférieur ou égal à celui des taxes municipales.

59-02-2020 **4.5 Vente d'une parcelle du lot 4 098 211 à Café Bistro OK.**

ATTENDU QUE certaines installations fixes extérieures appartenant au Café Bistro OK empiètent dans l'emprise de la rue des Pionniers Ouest (lot 4 098 211);

ATTENDU QUE pour régulariser la situation, la meilleure alternative est de vendre une parcelle du lot 4 098 211 à Café Bistro OK;

ATTENDU QUE pour ce faire, une superficie de 113,6 m² doit être vendue tel qu'il apparaît au plan d'arpentage déposé par Arpentage Côte-du-Sud;

ATTENDU QUE Pêches et Océans Canada avait concédé à la municipalité cet immeuble à condition qu'il ne soit utilisé qu'à des fins publiques;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu l'acte de renonciation daté du 16 août 2019 permettant la vente de cette superficie;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de vendre une superficie de 113,6 m² du lot 4 098 211 à Café Bistro OK au montant de 1 890,30 \$ afin de régulariser la situation d'empiètement dans l'emprise de la rue de certaines installations fixes du Café Bistro OK et de permettre que cette partie de terrain soit utilisée à des fins privées. Les frais d'arpentage, de notaire et d'enregistrement sont à la charge de Café Bistro OK.

Le maire et le directeur général sont mandatés afin de signer pour et nom de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli les documents relatifs à cette transaction.

4.6 Dépôt du bilan de la gestion de l'eau potable 2018.

Les membres du conseil municipal ont pris connaissance du bilan et du plan d'action de la gestion de l'eau potable pour l'année 2018 tels que déposés par le directeur général et secrétaire-trésorier et approuvé par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation le 16 janvier dernier.

60-02-2020 **4.7 Permis de voirie pour les années 2020 à 2022.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ainsi que le directeur des travaux publics à demander des permis de voirie pour les années 2020-2021 et 2022 auprès du ministère des Transports.

61-02-2020 **4.8 Nomination des membres du conseil sur les différents comités.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de nommer les personnes suivantes sur les différents comités de la municipalité:

Normand Caron

Comité développement industriel
Comité Santé et sécurité au travail
Entente intermunicipale Saint-Jean-Port-Joli/Saint-Aubert pour l'eau
Gestion administrative MRC de L'Islet représentant officiel
Régie intermunicipale de L'Anse-à-Gilles
Régie intermunicipale de L'Islet-Montmagny
Comité de gestion du barrage du lac Trois-Saumons
Entente intermunicipale Saint-Jean-Port-Joli/L'Islet pour l'eau
Comité administratif et ressources humaines

Jean-Pierre Lebel

Travaux publics en régie interne
Entente intermunicipale pour la protection incendie
Protection incendie en régie interne
Comité développement industriel
Comité consultatif pour l'entretien des sculptures

Stanley Bélanger

Comité développement industriel
Amphithéâtre L'Islet-Nord (assemblée générale)
Office régional d'habitation
Comité consultatif pour l'entretien des sculptures
Comité de gestion du barrage du lac Trois-Saumons

Entente intermunicipale Saint-Jean-Port-Joli/L'Islet pour l'eau (substitut)
Entente intermunicipale Saint-Jean-Port-Joli/Saint-Aubert pour l'eau
(substitut)

Anthony Hallé

Comité Action Famille-Loisirs (Responsable des questions familiales)
Salle Gérard-Ouellet (assemblée générale)
Bibliothèque (substitut)
Lien avec le monde scolaire (substitut)
Comité de suivi de l'entente culturelle
Comité du Domaine de Gaspé

Pierre Bussières

Comité consultatif d'urbanisme (substitut)
Comité Santé et sécurité au travail (substitut)
Entente intermunicipale Saint-Jean-Port-Joli/Saint-Aubert pour l'eau
Transport adapté et collectif
Communications
Entente intermunicipale Saint-Jean-Port-Joli/L'Islet pour l'eau
Comité d'embellissement (substitut)
Comité administratif et ressources humaines
COFEC

Lyne Jacques

Comité consultatif d'urbanisme
Comité d'embellissement
COFEC (substitut)
Bibliothèque
Transport adapté et collectif (substitut)

Richard Bernier

MRC de L'Islet (substitut) (art.187, al.3 LAU)
Régie intermunicipale de L'Anse-à-Gilles (substitut)
Régie intermunicipale de L'Islet-Montmagny (substitut)
Comité administratif et ressources humaines
Communications
Lien avec le monde scolaire

62-02-2020 **4.9 Politique de remboursement des activités à l'extérieur de Saint-Jean-Port-Joli.**

ATTENDU QUE des parents de Saint-Jean-Port-Joli, dont les enfants sont inscrits à des cours ou ateliers dans d'autres municipalités ou villes, demandent à la municipalité le remboursement d'une partie des frais d'inscription;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli a comme politique de rembourser la différence entre les frais d'inscription résident vs non-résident lorsque la pratique n'est pas disponible à Saint-Jean-Port-Joli;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli rembourse aux parents d'enfants inscrits à des activités dans d'autres municipalités ou villes la différence entre le tarif résident et non-résident jusqu'à concurrence de 50 \$ par session (maximum 100 \$ par année).

Cette résolution remplace la résolution #175-06-19 qui visait uniquement les cours de natation à Montmagny.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

5. SERVICE INCENDIE :

5.1 Dépôt des rapports : incendie, sécurité civile et appareils respiratoires 2019.

Monsieur François Caron, directeur du service incendie dépose le rapport incendie, sécurité civile et des appareils respiratoires pour l'année 2019.

Le conseil municipal tient à souligner la qualité des rapports qui sont déposés.

63-02-2020 **5.2 Adoption du rapport annuel 2019 en sécurité incendie.**

ATTENDU QU'en vertu de l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*, les autorités locales et régionales chargées de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques doivent adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activités pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'accepter, tel que rédigé, le rapport annuel 2019 préparé par la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli à l'égard du schéma de couverture de risques en sécurité incendie et d'en transmettre une copie à la MRC de L'Islet pour approbation.

64-02-2020 **5.3 Remise du casque de pompier à monsieur Dominique Dubé.**

ATTENDU QUE monsieur Dominique Dubé a remis sa démission à titre d'officier au service incendie en date du 1^{er} juin 2018;

ATTENDU QUE monsieur Dubé désire conserver son casque de pompier et que celui-ci n'est plus conforme aux normes en vigueur;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de remettre le casque de pompier à monsieur Dominique Dubé en guise de souvenir.

6. VIE COMMUNAUTAIRE :

65-02-2020 **6.1 Nomination des membres du comité du Domaine de Gaspé.**

ATTENDU QUE la municipalité désire mettre sur pied un comité d'utilisateurs qui pourra conseiller, recommander et aider la municipalité dans sa planification en matière d'activités et d'infrastructures visant à revitaliser le Domaine de Gaspé notamment pour les thèmes suivants:

- Analyse de la situation et plan d'action.
- État de la forêt.
- Aménagement des sentiers.
- Aménagement en lien avec le camp d'été.
- Mise à jour des infrastructures et sécurité des bâtiments.
- Lien entre les deux portions de terrain (nord et sud).

ATTENDU QUE ce comité sera accompagné par le directeur de la vie communautaire dans ses démarches;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR M. Richard Bernier
 APPUYÉ PAR Mme Lyne Jacques
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de nommer les personnes suivantes sur le comité du Domaine de Gaspé:

- Priscille Gagnon
- Christine Morin
- Michèle Langlais
- Raphaël St-Pierre

66-02-2020 **6.2 Comité de sélection pour les emplois au Domaine de Gaspé.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
 APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de nommer les personnes suivantes pour former le comité de sélection pour l'engagement des employés au Domaine de Gaspé:

Mesdames Christine Morin, Sonia Chouinard, messieurs Raphaël St-Pierre et Martin Picard ainsi que la directrice du camp d'été au besoin.

7. AUTRES SUJETS :

67-02-2020 **7.1 Suivi en lien avec les horaires de faction.**

(Monsieur Anthony Hallé se retire de cette discussion en signifiant son lien d'emploi avec la compagnie Paraxion).

ATTENDU QUE la lettre de la sous-ministre adjointe madame Lucie Opatrny du 15 janvier 2020 confirme la charge de travail du mobile 87 présentement sur un horaire de faction à plus de 34 heures par semaine;

ATTENDU QUE la lettre du sous-ministre adjoint monsieur. Marco Thibault datée du 21 décembre 2017 établit un barème pour la conversion d'horaire de faction pour un horaire à l'heure à 28 heures de charge de travail par semaine;

ATTENDU QUE dans la lettre du 15 janvier 2020 de la sous-ministre il est dit que le mobile 87 est éligible à la conversion d'horaire mais que celui-ci est tributaire au financement du Conseil du trésor;

ATTENDU QUE dans cette même lettre, il est suggéré de mettre en place un service de premiers répondants dans notre municipalité;

ATTENDU QUE la mise en place d'un service de premiers répondants a déjà été tenté par le passé, et ce, sans succès et que la municipalité croit que les services professionnels des ambulanciers sont plus efficaces;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli demande :

-Au ministre monsieur Christian Dubé d'allouer les fonds nécessaires au ministère de la Santé dans les plus brefs délais et au CISSS de Chaudière-Appalaches de faire la conversion à l'heure du mobile 87.

-À la MRC de l'Islet et aux municipalités du secteur nord de la MRC qu'elles puissent **appuyer cette requête** auprès du CISSS de Chaudière-Appalaches et du ministère de la Santé.

-De transmettre cette résolution à la compagnie Paraxion ainsi qu'au syndicat FTPQ-592.

-De transmettre cette résolution à la ministre de la Santé et des services sociaux madame Danielle McCann ainsi qu'à la députée et ministre responsable de la région Chaudière-Appalaches madame Marie-Ève Proulx.

8. Période de questions.

Le maire répond aux questions qui lui sont posées. Les sujets abordés à ce point se retrouvent en annexe du procès-verbal.

68-02-2020 **9. Clôture et levée de l'assemblée.**

L'ordre du jour étant épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de lever l'assemblée à 20 : 44 heures.

Normand Caron, maire

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

Je, Normand Caron, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

ANNEXE

Sujets abordés lors de la période de questions :

- Circulation de VTT dans le 2^e rang Ouest sans permission.
- Le comité solutions pourrait aider la cause des horaires à l'heure vs horaire de faction.
- Nuisances visuelles sur la route 132.
- Accès au fleuve par un escalier en 2020.