

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE
SAINT-JEAN-PORT-JOLI**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Jean-Port-Joli, tenue le 5 août 2024 à la salle du conseil du Centre municipal à 20:00 heures au 7 Place de l'Église.

Sont présents :

Mesdames les conseillères :

Brigitte Caron

Line Jacques

Ginette Plante

Monsieur le conseiller :

Jean-Pierre Lebel

Absences motivées : Messieurs Anthony Hallé et Stanley Bélanger.

formant quorum sous la présidence de monsieur Normand Caron, maire.

Monsieur Eric Thivierge directeur général et greffier-trésorier adjoint, agit à titre de secrétaire.

1. Ouverture de la session.

Monsieur le maire ouvre la session en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'aux contribuables présents.

206-08-2024

2. Adoption de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

L'item "Autres sujets "demeure ouvert.

207-08-2024

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juillet 2024.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Line Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juillet 2024 tel que rédigé par le directeur général et greffier-trésorier.

4. ADMINISTRATION :

4.1 Comptes du mois.

a) Rapports financiers.

Le directeur général et greffier-trésorier adjoint procède au dépôt des rapports financiers des activités financières et des activités d'investissement au 30 juin 2024.

RAPPORT

ACTIVITÉS FINANCIÈRES DE FONCTIONNEMENT

Rapport mensuel de juin 2024

Pour la période du 01 janvier au 30 juin 2024

	Budget 2024.	Budget révisé	Recettes/ dépenses réelles au 30-06-2023	Recettes/ dépenses réelles au 30-06-2024	Disponible	%
--	-----------------	---------------	---	---	------------	---

Revenus

Taxes	5 982 678	5 982 678	5 437 454	6 060 073	-77 395	101.29%
Paiement tenant lieu de taxes	151 777	151 777	2 947	2 693	149 084	1.77%
Services rendus	489 592	489 592	352 392	353 174	136 418	72.14%
Autres revenus	153 800	153 800	139 017	92 139	61 661	59.91%
Transferts	581 616	581 616	160 255	370 986	210 630	63.79%
Total revenus	7 359 463	7 359 463	6 092 065	6 879 065	480 398	93.47%

Dépenses de fonctionnement

Admin.gén.	1 120 229	1 120 229	615 950	587 505	532 724	52.45%
Sûreté du Qbc	398 761	398 761	191 223	199 381	199 380	50.00%
Pompiers	294 848	294 848	154 275	240 668	54 180	81.62%
Sécur.civ. Autres	57 975	57 975	28 343	29 593	28 382	51.04%
Voirie	544 275	544 275	343 318	345 418	198 857	63.46%
Enlèv.de la neige	506 150	506 150	237 996	307 203	198 947	60.69%
Eclairage rues	21 150	21 150	12 913	13 364	7 786	63.19%
Transport collec	14 915	14 915	0	14 915	0	100.00%
Usine filtration	274 225	274 225	132 564	122 091	152 134	44.52%
Réseau aqueduc	191 220	191 220	115 033	86 418	104 802	45.19%
Usine d'épuration	118 150	118 150	44 667	63 584	54 566	53.82%
Réseau d'égout	66 660	66 660	17 436	82 401	-15 741	123.61%
Matières résid.	788 565	788 565	404 848	363 305	425 260	46.07%
Autres, hygiène	93 137	93 137	8 665	6 816	86 321	7.32%
Santé - bien-être	40 300	40 300	30 374	0	40 300	0.00%
Urbanisme	209 732	209 732	88 162	116 043	93 689	55.33%
Ind.et commerce	70 736	70 736	33 300	47 103	23 633	66.59%
Tourisme	41 050	41 050	9 580	20 522	20 528	49.99%
Rénov.urbaine	31 925	31 925	6 677	16 598	15 327	51.99%
Embellissement	83 575	83 575	24 806	33 249	50 326	39.78%
Loisir	1 276 085	1 276 085	582 944	586 868	689 217	45.99%
Culture, centre c.	392 792	392 792	251 125	236 655	156 137	60.25%
Bibliothèque	40 575	40 575	26 283	31 465	9 110	77.55%
Patrimoine	10 646	10 646	13 377	10 646	0	100.00%
Autres, culture	9 550	9 550	7 468	1 796	7 754	18.81%
Frais financ., int.	346 087	346 087	185 497	172 738	173 349	49.91%
Total dépenses	7 043 313	7 043 313	3 566 825	3 736 346	3 306 967	53.05%

Résultat

de l'exercice	316 150	316 150	2 525 240	3 142 719	2 826 569	
Remb.capital	286 202	286 202	399 298	459 392	-173 190	160.51%
Immobilisations	0	0	0	0	0	0.00%
Affectations						
Activités d'invest.	-92 557	-92 557	0	0	0	0.00%
Surplus non aff.	0	0	8 625	0	0	0.00%
Surplus acc.aff.	62 609	62 609	0	15 300	47 309	24.44%

Fonds de roul.	0	0	0	0	0	0.00%
Rés.fonc.fonds						
rés.	0	0	0	0	0	0.00%
	-29 948	-29 948	8 625	15 300	47 309	-51.09%

Surplus (déficit)

de l'exercice	0	0	2 134 567	2 698 627		
---------------	---	---	-----------	-----------	--	--

RAPPORT

ACTIVITÉS FINANCIÈRES D'INVESTISSEMENT

Rapport mensuel de juin 2024

Pour la période du 01 janvier au 30 juin 2024

	Budget 2024	Budget révisé	Recettes/ dépenses réelles au 30-06-2023	Recettes/ dépenses réelles au 30-06-2024	Disponible	%
--	----------------	---------------	---	---	------------	---

Revenus d'investissement

Taxes spéciales	0	0	0		0	0.00%
Quotes-parts	0	0	0		0	0.00%
Transfert	0	0	0	0	0	0.00%
Contr.prom.autres	0	0	0		0	0.00%
	0	0	0	0	0	0.00%

Dépenses d'investissement

Adm.générale			1 932	0	0	0.00%
Sécurité publique	7 500	7 500	19 139	0	7 500	0.00%
Transport	18 000	18 000	33 610	51 742	-33 742	287.46%
Hygiène du milieu	120 000	120 000	11 713	110 394	9 606	0.00%
Amén.urb.zonage	67 057	67 057	0		67 057	0.00%
Loisir & culture	0	0	981 394	145 271	-145 271	0.00%
	212 557	212 557	1 047 788	307 408	-94 851	144.62%

Conciliation à des fins budgétaires

Autres investissements

Propriétés destinées à la revente	0	0	0	0	0	0
Prêts	0	0	0	0	0	0
Placements à titre d'investissement	0	0	0	0	0	0
Participation dans entrepr.municip.	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0.00%

Financement

Financement à l.t. investissement	0	0	1 737 000	0	0	
	0	0	1 737 000	0	0	0.00%

Affectations

Activités fonction.	92 557	92 557				0
Surplus non aff.	0	0	146 983	0	0	0.00%

Surplus affecté	120 000	120 000	0	0	0	0.00%
Fonds de roul.	0	0	0	0	0	0.00%
	212 557	212 557	146 983	0	0	0.00%

Total sources						
de financement	212 557	212 557	1 883 983	0	0	0.00%

Surplus (déficit)						
de l'exercice	0	0	-836 194	307 408		

208-08-2024

b) Ratification des dépenses effectuées par le directeur général et greffier-trésorier.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de ratifier les dépenses suivantes effectuées par le directeur général et greffier-trésorier pour le mois de juillet 2024 au fonds d'administration pour un montant de **360 667,61 \$** :

DÉPENSES DE JUILLET 2024 EFFECTUÉES PAR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

NOM	DESCRIPTION	MONTANT
-----	-------------	---------

DÉBOURSÉS AUTORISÉS PAR LE CONSEIL

Projet Réfection de la piscine - Centre communautaire - Préau Domaine de Gaspé

Atelier Guy Architectes	Plan et devis - Préau Domaine	8 562.76 \$
	Plan et devis - Centre communautaire	3 475.12 \$
	Plan et devis - Préau Domaine	3 179.06 \$
	Plan et devis - Centre communautaire	1 264.72 \$
Pratte Paysage Inc.	Aménagement - Préau Domaine	5 737.25 \$
Tetra Tech Qi Inc.	Plan et devis - Préau Domaine	11 480.25 \$
	Plan et devis - Centre communautaire	2 950.83 \$

36 649.99 \$

Salaires	Paie du 16-06 au 29-06-2024	60 964.51 \$
	Paie du 30-06 au 13-07-2024	66 480.03 \$
	Paie du 14-07 au 27-07-2024	66 668.90 \$
Ministère du revenu Qc	Remises Juin 2024	31 082.07 \$
Agence du revenu Canada	Remises Juin 2024 Taux réduit	9 621.44 \$
	Remises Juin 2024 Taux régulier	2 331.72 \$
Base 132	Acompte Enseignes parcs industriels	22 038.99 \$
Caron, Gaétan	Indemnité de déplacement - Juin 2024	141.43 \$
Goulet-Bernier, Maxime	Indemnité de déplacement - Juin 2024	141.43 \$
Pilote, Nicolas	Indemnité de déplacement - Juin 2024	141.43 \$
St-Pierre, Virginie	Indemnité de déplacement - Juin 2024	141.43 \$
	Dépl.extérieur - Sommet tremplain - mai 2024	123.12 \$
Thivierge, Éric	Indemnité de déplacement - Juin 2024	141.43 \$
	Dépl.extérieur - Table ronde - juin 2024	134.92 \$

260 152.85 \$

CONTRATS

Concassés du Cap (Les)	Disposition matières recyclables - Juin 2024	8 397.89 \$
------------------------	--	-------------

Énercycle	Enfouissement et redevances - Juin 2024	14 023.51 \$
Messer Canada inc.	Frais d'établissement oxygène	413.91 \$
Régie L'Islet Montmagny Société Assur Automobile St-Pierre, Serge	Transp. ordures et récupération - Juin 2024	10 050.36 \$
	Vignettes de conformité	36.80 \$
	Ent. toilettes publiques - 23/06 au 06/07/2024	2 160.00 \$
		<u>35 082.47 \$</u>

SUBVENTIONS - DONS

Soupe au bouton	Aide financière - pots et bacs à fleurs	300.00 \$
		<u>300.00 \$</u>

COTISATIONS - ABONNEMENTS - QUOTES-PARTS

0.00 \$

FORMATION - CONGRÈS

0.00 \$

HYDRO-QUÉBEC

Éclairage des rues	1 624.72 \$
Vigie, 260 rue Caron	517.62 \$
Poste de pompage, 272 rue Caron	1 127.47 \$
Parc Robichaud, 392 rue Verreault	54.09 \$
Centre municipal - fact. du 17 juin 2024	1 171.41 \$
Centre municipal - fact. du 17 juillet 2024	1 121.89 \$
Maison comm. Joly, 318 rue Verreault	582.33 \$
Égout (route de l'Église)	232.72 \$
Purge, 495 chemin du Moulin	35.93 \$
Enseigne, 900 2e rang Ouest	48.69 \$
Panneau publicitaire, 801 de Gaspé Est	24.35 \$
Panneau publicitaire, 921 de Gaspé Ouest	24.35 \$
438 route de l'Église	102.24 \$
Kiosque, 20 de Gaspé Ouest	257.61 \$
20 chemin du Roy Ouest	178.46 \$
Éclairage, rue du Quai	55.40 \$
Égouts, Poste MTQ, 139 de Gaspé Ouest	453.08 \$
Domaine, 775 de Gaspé Ouest	451.46 \$
Salle Gérard-Ouellet	286.65 \$
Égouts, Poste Rousseau	134.03 \$
Égouts, Poste du Faubourg	39.47 \$
Centre Rousseau - fact. Du 17 juin 2024	3 735.55 \$
Centre Rousseau fact. Du 17 juillet 2024	3 669.33 \$
130, avenue de Gaspé Ouest	2 350.44 \$
Usine, 65 4e rang Ouest St-Aubert	3 059.80 \$
417, de Gaspé Ouest Analyse eau	44.64 \$
Garage, 389 rte de l'Église	421.72 \$
Égouts, 288 avenue de Gaspé Ouest	103.90 \$
397, route de l'Église	93.94 \$

22 003.29 \$

TÉLÉPHONE

Télus mobilité	Cellulaire garage et camp d'été	141.46 \$
Télus Québec	WI-FI Centre du village - fact. du 28-06-2024	569.13 \$
	Internet garage et usine fact. du 28-06-2024	166.61 \$

Salle Gérard-Ouellet facture du 25-06-2024	194.99 \$
Internet Vigie - fact. du 10-07-2024	117.27 \$
Internet garage et usine fact. du 10-07-2024	126.47 \$

1 315.93 \$

AUTRES

Caron, François	Forfait cellulaire - juin 2024	50.00 \$
Campor	Vider trappe à graisse - Aréna	417.49 \$
Chouinard, Dany-Whittom, Joanie	Remb. Taxes - Facturation complémentaire	108.71 \$
Gestion Camtran inc.	Remb. Taxes - Facturation complémentaire	792.64 \$
Lord, Stéphen	Abonnement cellulaire - Juin 2024	86.76 \$
Robichaud Sara	Remboursement taxes, fact. complémentaire	2 747.80 \$
Transport Agricole Gybélinc Inc.	Remboursement taxes, fact. complémentaire	959.68 \$

5 163.08 \$

360 667.61 \$

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier adjoint de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Eric Thivierge, directeur général et greffier-trésorier adjoint

209-08-2024

c) Présentation des comptes du mois pour approbation.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Line Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'accepter et de payer les comptes suivants pour un montant total de
269 326,91 \$:

COMPTES DU MOIS DE JUILLET 2024 POUR APPROBATION

NOM	DESCRIPTION	MONTANT
-----	-------------	---------

ACHATS AUTORISÉS PAR LE CONSEIL

0.00 \$

ACHATS AUTORISÉS PAR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL/GREFFIER-TRÉSORIER

ADMQ Beauce-Côte-Sud	Colloque annuel 2024 - zone10	183.96 \$
ADN Communication	Alertes municipales - Juin 2024	373.13 \$
Agro Envirolab	Analyse eaux usées et potable -juillet 2024	1 220.84 \$
Audréanne Guimond, photographe	Prise photo - site internet	94.28 \$
Buropro Citation	Copies facturables du 25-06 au 25-07-2024	356.56 \$
Campor Environnement	Vidanges fosses septiques	71 740.00 \$
Canadien National	Route Elgin du 01-07 au 30-09-2024	1 096.50 \$
	Route du Moulin, Caronnette 1-7 au 30-9-2024	2 421.00 \$
CAUCA	Frais mensuels - juillet-août-septembre	838.17 \$
Concassés du Cap	Coll. Mat. Résiduelles - juillet 2024	23 117.30 \$

Distribution Glass Jet Inc.	Sable filtrant	9 140.51 \$
Ethier Avocat	Mandat récupération TVQ - mai 2024	579.54 \$
	Hon. Méthode simplifiée - juin 2024	319.48 \$
Groupe Négotel	Service téléphonique -22-07 au 21-08-2024	547.78 \$
Jalbertech	Réparation lumières de rue	441.09 \$
Journal l'Attisée	Publicité Juillet 2024	648.17 \$
Journal le Placoteux	Pub. Technicienne comptabilité	515.09 \$
	Pub. Adjointe à la taxation	543.83 \$
	Pub. Réception et soutien administratif	543.83 \$
Les extincteurs Ouellet	Vérif. Extincteurs - Bureau municipal	140.27 \$
Lord, Stephen	Forfait cell. Et remb. Dép. représentation	259.45 \$
MRC L'Islet	Service régional d'inspection - Juin 2024	690.00 \$
Mun. St-Roch-des-Aulnaies	Hon. Prof. M. Marcel Rodrigue (projet fusion)	415.85 \$
Québec Municipal	Abonnement Québec Municipal - 2024-2025	666.86 \$
Raymond Chabot Grant Thornton	Hon. Prof - Recyc-Québec pour l'année 2023	2 173.03 \$
6tem TI	Acronis protect cloud - juillet 2024	34.49 \$
Steave Desjardins	Déneigement trottoirs	862.31 \$

119 963.32 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR L'URBANISME

Avantis Coopérative	Nettoyeur PST, Kit moustiquaire (20 ch. Roy)	38.81 \$
	Coupe branches	54.44 \$
Biogénie Canada (Englobe)	Résidus verts et putrescibles - 16 au 22/06/2024	539.88 \$
	Résidus verts et putrescibles - 23 au 29/06/2024	515.73 \$
	Résidus verts et putrescibles - 30/06 au 6/07/2024	668.33 \$
	Résidus verts et putrescibles - 7 au 13-07-2024	493.52 \$
	Résidus verts et putrescibles - 14 au 20-07-2024	668.33 \$
	Résidus verts et putrescibles - 21 au 27-07-2024	546.64 \$
Journal L'Attisée	Publicité Juillet 2024	471.41 \$
Laurendeau, Fernand	Affiche	15.00 \$
Les extincteurs Ouellet	Vérif. Extincteurs - Information touristique	5.75 \$
Les serres Caron	Végétaux divers	31.17 \$

4 049.01 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA VIE COMMUNAUTAIRE

9494-4900 (Dojo karaté)	Activité karaté - camp d'été	712.85 \$
Aquam Inc.	Vestes sauvetage et fournitures piscine	185.32 \$
Art Massif	Teinture prolupe - Vigie	1 924.57 \$
Avantis coopérative	Clé et cadenas en laiton, mousse isolante	33.61 \$
	Ruban réparation, peinture marquage	78.51 \$
	Élimination guêpes et frelons, gant	47.04 \$
	Chlore pour piscine	1 451.44 \$
	Retour contenant de chlore	-126.47 \$
	Peinture, pinceau, bec verseur - Vigie	804.05 \$
	Manche plastique, rouleau, ruban à masquer	143.09 \$
	Bouche-pores, grattoir, peinture ext.	495.01 \$
	Ensemble de pinceau, calfeutrant, scellant	317.35 \$
	Époinette, doublure plateau, rouleau, manche	75.44 \$
	Calfeutrant, ens. de toiture, boyau d'arrosage	478.09 \$
	Balai magnétique, peinture, rouleau	705.28 \$
	Robinet remplissage toilette, boulon, plâtre	66.49 \$
	Cadenas - plateau sportif	36.77 \$
	Chlore et retour de contenant	497.70 \$

	Coffre rangement ext. , rallonge	455.73 \$
	Chlore pour piscine	367.92 \$
	Retour contenant de chlore	-367.92 \$
	Ciment, poussière de pierre sentiers	
	Domaine	30.29 \$
	Vis, rondelle sentiers Domaine	29.63 \$
	Tuyau PVC corrostop, manchon, scellant	346.75 \$
	Base parasol, affiche, gants, diluant, balai	91.78 \$
	Contenant chlore vide, coude, ciment, adaptateur	-2.24 \$
Bernier, Martin	Travaux divers - sentier Domaine	357.75 \$
Bleu-K	Application Hop-Hop - service de garde	172.46 \$
Camping des Aulnaies	Sortie camp d'été	807.12 \$
Caron-St-Laurent, Éléonar	Activité danse - camp de jour	280.00 \$
Centre de zoothérapie Kam.	Activité camp de jour	333.42 \$
Chénard, Ély	Compensation formation animation	103.67 \$
Couillard, Méandre	Compensation formation animation	103.67 \$
École de danse Chantal		
Caron	Spectacle danse - Fête Nationale	977.29 \$
Éco Verdure	Entretien terrain de soccer - juin 2024	566.66 \$
	Entretien terrain de soccer - juillet 2024	566.66 \$
	Entretien terrain de baseball	597.54 \$
Excavation VCG	Remplissage de la piscine	2 253.51 \$
Garage J.C. Hudon	Pelle excavatrice location sentiers	
location	domaine	632.36 \$
	Pelle excavatrice location parc	
	Robichaud	373.67 \$
Griffunrie	Plastification et photocopies - camp d'été	9.64 \$
	Colle, sharpie, carton, pochette - camp d'été	57.27 \$
Jalbertech Inc.	Connecteur pour piscine	68.56 \$
	Branchement machine lance balles	1 485.35 \$
	Changer lumière extérieure - Vigie	1 233.68 \$
Journal L'Attisée	Publicité Juillet 2024	235.69 \$
Journal le Placoteux	Pub. Responsable parc et installation	411.61 \$
Juan Morales, artiste	Ateliers de musique - camp d'été	500.00 \$
Kamco Construction Inc.	Matériaux et travaux à la Vigie	1 358.69 \$
Laboratoire d'expertise	Étude géotechnique centre	
RDL	communautaire	12 546.13 \$
Langlois, Rosalie	Remb. Dépense pour camp de jour	46.24 \$
	Remb. Dépense pour camp de jour	215.66 \$
Laurendeau, Fernand	Affiche, collant	38.00 \$
Les Alarmes Clément		
Pelletier Inc	Service de surveillance Domaine	110.38 \$
Les entreprises Walleto		
Inc.	Activité animation - Bibitte mobile	1 172.74 \$
Les extincteurs Ouellet	Vérif. Extincteurs - Domaine, Vigie, SGO, MCJ	248.36 \$
Maçonnerie Pascal Caron	Réparation fissures piscine	360.74 \$
Magasin Coop La Paix	Eau de source - camp d'été	73.01 \$
	Aliment et accessoire activité - camp d'été	380.91 \$
	Aliment et accessoire activité - camp d'été	172.85 \$
Michel Gamache et Frères	Transport matières sentiers Domaine	620.00 \$
Musée de la mémoire		
vivante	Activité médiation - camp d'été	686.00 \$
Nettoyeurs Daoust		
Forget	Lavage nappes blanches, linge de table	309.47 \$
Nicolas Gamache	Épandage abat-poussière	2 040.80 \$
Pharmacie Hounsell,		
Lamonde	Crème solaire camp d'été	39.06 \$
Plomberie Martin		
Pelletier	Chauffe eau - Domaine de Gaspé	72.43 \$
	Installation pompe pour piscine	1 873.82 \$

Produits sanitaires unique Inc	Dépôt pour palettes unité	34.49 \$
	Articles ménagers - Vigie	191.37 \$
	Chlore pour piscine	271.46 \$
Quincaillerie Jos Proulx	Ann. Ciré, manchon, toile - parc Robichaud	254.88 \$
Sani Bleu	Vidange toilette remorque - camp d'été	1 580.91 \$
Société de sauvetage	Carnets natation et écussons	173.05 \$
St-Pierre, Virginie	Remb. Achat pour camp d'été, dîner animateurs	509.98 \$
Vallière, Hugo	Remb. dépenses pour camp de jour	6.88 \$

46 393.97 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA VIE COMMUNAUTAIRE (ARÉNA)

Affutage et foresterie JL Inc.	Couteaux de surfaceuse aiguisés	94.97 \$
Avantis	Tasse à mesurer, peinture, brosse, diluant	179.08 \$
	Petit outil - accessoires	32.74 \$
Buropro Citation	Photocopies - 25 mai au 25 juin 2024	16.30 \$
	Photocopies - 25 juin au 25 juillet 2024	14.05 \$
Caron, Gaétan	Remb. Achat caméras et piles	625.49 \$
Joncas, Diane	Service casse-croute -09-07-2024	76.50 \$
Journal le Placoteux	Pub. Préposé entretien glace - Aréna	411.61 \$
Journal L'Oie Blanche	Pub. Préposé entretien glace - Aréna	376.55 \$
Les extincteurs Ouellet	Vérif. Extincteurs - Aréna	349.52 \$
Magasin Coop La Paix	Chips, liqueurs, breuvage	130.91 \$
	Vinaigre blanc	17.94 \$
Robert Boileau Inc.	Logo en tissu	1 648.28 \$
	Tampons protecteurs de but	305.73 \$
Sénéchal, Doris	Service casse-croute - 9 et 13 juillet 2024	117.00 \$

4 396.67 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LES TRAVAUX PUBLICS

A1 Hydraulique	Dust plug, dust cap	34.61 \$
Avantis Coopérative	Tuyau, drain, grille plastique	317.19 \$
	Membrane pare-air, pare-vapeur	85.48 \$
	Lame faucheuse	1 197.98 \$
	Enduit fibreux pour toiture, attache cliquet	107.79 \$
	Dévidoir, compresseur, bouche-pores	573.71 \$
	Cadenas, épinette, étai	155.05 \$
Buanderie Rivière-du-Loup	Salopettes	4.03 \$
	Salopettes	4.03 \$
Centre Multiservices	Valve Sthil	45.71 \$
	Bouchon antidéversement	96.56 \$
	Dégraisseur, needle, gasket - tracteur	229.67 \$
Garage MVL	Remplacer pompe tandem et test	1 742.28 \$
Gestion Éco-vert-dur	Rebus de construction	2 448.97 \$
	Rebus branches-bois et encombrants	435.76 \$
	Rebus de branches	73.58 \$
Jalbertech Inc.	Led striplight - garage	238.92 \$
Les extincteurs Ouellet	Vérif. Extincteurs - Travaux publics	682.95 \$
Les Pétroles J.B. Ouellet	Super sans plomb (423.2 litres)	768.84 \$
	Diésel (1 132.6 litres)	1 814.11 \$
Maçonnerie Pascal Caron	Tôle aluminium	275.94 \$
Michel Gamache et Frères	Vrac non transporté criblure et pierre nette	467.25 \$
	Tuff brut	324.98 \$
Pavage Scellant Jirico	Épandage d'abat-poussière liquide Golf	4 356.81 \$
	Réparation d'asphalte - Route Marichon	33 822.78 \$

Pétroles B. Ouellet	Diesel, essence sans plomb	3 498.35 \$
Pièces d'auto GGM	Essuie-main humide	41.14 \$
Port-Joli Pièces Autos	Raccord quiksilver, busching, graisse	92.20 \$
	Fusil à air	27.54 \$
	Huile pénétrante mousse, ampoule	49.91 \$
	Painted rotor, break rotor	700.59 \$
Pourquoi informatique Ltée	Licence PIL 20 empl janvier	106.93 \$
	Licence PIL 20 empl fév	100.03 \$
	Programmation PIL	363.32 \$
	Licence PIL 20 empl mars	106.93 \$
	Licence PIL 20 empl avril	103.48 \$
	Licence PIL 20 empl mai	106.93 \$
	Licence PIL 20 empl juin	103.48 \$
Publicité P.A. Michaud	Impression loge sur vêtements et autocollants	148.32 \$
Purolator Inc.	Frais d'envoi	18.34 \$
Quincaillerie Jos Proulx	Siège de toilette	60.93 \$
	Ens. d'outils, embout, douilles	1 544.05 \$
Réal Huot Inc.	Réparation avec sortie, manchon, collerette	7 833.07 \$
RMG Prévention	Ruban à mesurer	22.97 \$
Serv. Routier Éric Robichaud	Bouchon à fuel et raccord hydraulique Kenworth	325.07 \$
Société en comm. Strongco	Filtre huile, filtre à air	1 020.65 \$
Vignault Montmagny	Vestes CSA, imperméables	993.29 \$
Vitre & Accessoires Cloutier	Scellant pare-brise	140.85 \$

67 859.17 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LE SERVICE INCENDIE

Avantis Coopérative	Attache pour câble, vis plancher et toit	42.91 \$
Courrier Purolator	Frais de transport	52.14 \$
Laurendeau, Fernand	Affiche, étiquette	80.00 \$
Les extincteurs Ouellet	Vérif. Extincteurs - pompiers	542.68 \$
Municipalité St-Aubert	Assistance incendie 28, rue Joseph Gagnon	308.34 \$
	Assistance incendie 27, ave. De Gaspé Ouest	330.72 \$
	Assistance incendie 61, rang Est	333.19 \$
	Assistance incendie 909 côte St-Aubert	308.34 \$
	Assistance incendie 318, rue Verreault	519.81 \$
	Assistance incendie 290, rue Verreault	488.57 \$
	Assistance incendie 515, route de l'Église	292.76 \$
	Assistance incendie 699, route de l'Église	442.75 \$
Municipalité Tourville	Sauvetage civière-traineau - Ch. Lamartine	211.04 \$
Novicom Technologies Inc.	Radios portatifs, batteries	1 474.97 \$
Permafil	Module rangement linge pompiers	3 547.30 \$
Port-Joli Pièces Autos	Filtre à air	25.29 \$

9 000.81 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LES USINES DE FILTRATION ET D'ÉPURATION

Avantis Coopérative	Piles, ampoule, racloir	39.34 \$
	Balai, tapis, porte poussière	96.03 \$
	Ruban mesurer, lame	29.46 \$
Brault Maxtech Inc.	Pièces maintenance annuelle des U.V.	7 849.21 \$
CGR Procédé	Travaux chambre réduction pression	2 612.92 \$
Garage Marcel Soucy	Adaptateur pour arbre d'entraînement	205.83 \$
Javel Bois-Francis	Chlore en vrac	827.84 \$
La Griffunrie	Planchette à pince, stylo	17.99 \$
Les extincteurs Ouellet	Vérif. Extincteurs - usine, pompage et étang	96.00 \$
	Batterie 12 Volts - système d'alarme	34.49 \$
Messer Canada	Oxygène en vrac	917.87 \$

Port-Joli Pièces Autos	Hose flexible, tefflon	37.92 \$
Sanivac	Nettoyage filtre #3	2 510.90 \$
Tetra Tech Qi Inc.	Ass. Tech. Attestation d'assainissement	2 247.76 \$
		<u>17 523.56 \$</u>

ACHATS AUTORISÉS POUR LA BIBLIOTHÈQUE

Avantis Coopérative	Adhésif, feltac	81.48 \$
Journal L'Attisée	Publicité Juillet 2024	58.92 \$
		<u>140.40 \$</u>

TOTAL DES ACHATS: 269 326.91 \$

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier adjoint de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Eric Thivierge, directeur général et greffier-trésorier adjoint

4.2 Demandes adressées au conseil.

210-08-2024

Lettre d'appui pour l'étude d'un parcours muséal structurant.

CONSIDÉRANT la pertinence du projet d'étude pour la mise sur pied d'un parcours muséal structurant dans la MRC de L'Islet ;

CONSIDÉRANT les retombées économiques possibles si une telle initiative était mise en place;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'appuyer le projet d'étude porté par le Musée maritime du Québec à condition que le projet inclut le Musée de la sculpture sur bois des Anciens Canadiens.

211-08-2024

Souper-bénéfice Vins et fromages au profit des services de travail de rang.

CONSIDÉRANT l'importance du service de travail de rang pour nos agriculteurs et agricultrices ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

DE verser un montant de 500 \$ au souper bénéfice Vins et fromages organisé par l'UPA de Chaudière-Appalaches au profit des services de travail de rang de Chaudière-Appalaches.

4.4 Dépôt du rapport sur l'application du règlement 773-18 sur la gestion contractuelle 2023-2024.

Le directeur général et greffier-trésorier adjoint dépose une copie du rapport 2023-2024 remis à chacun des membres du conseil municipal en vertu de l'article 938.1.2. du Code municipal.

213-08-2024

4.5 Contrat d'assurance collective 2024-2029.

CONSIDÉRANT QUE le contrat actuel de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli vient à échéance le 1^{er} août 2024;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire retourner en soumission sur le marché pour une période de 5 années soit de 2024 à 2029;

CONSIDÉRANT QU'un mandat exclusif de représentation a été donné par le conseil municipal à la séance de travail du 27 mai 2024 au courtier Thomas Caron afin qu'il puisse obtenir au minimum trois soumissions auprès des compagnies d'assurances;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli a reçu les propositions suivantes pour la période débutant le 1^{er} août prochain jusqu'au 31 juillet 2025;

- BENEVA	62 798,00 \$
- DESJARDINS	49 626,96 \$
- HUMANIA	72 075,61 \$

CONSIDÉRANT QU'Humania propose une couverture plus dispendieuse que Desjardins et Beneva;

CONSIDÉRANT QUE Desjardins n'offre aucune couverture pour les travailleurs saisonniers et que les taux sont garantis pour une période de 12 mois;

CONSIDÉRANT QUE la proposition de Beneva est un peu plus dispendieuse que Desjardins, mais offre la couverture aux travailleurs saisonniers et garantit ses taux pour **une période de 16 mois** en plus de limiter l'augmentation potentielle à 15 % au renouvellement ;

CONSIDÉRANT QUE la nouvelle proposition de Beneva est en baisse de 7,95 % par rapport aux primes payées durant la dernière année, tout en augmentant les couvertures d'assurances salaire de courte et de longue durée;

CONSIDÉRANT QUE la proposition de Beneva est la plus avantageuse pour les employé.e.s et que la municipalité souhaite conserver une couverture plus complète à l'ensemble du personnel;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Line Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'accorder le contrat d'assurance collective pour les 16 prochains mois à la compagnie Beneva pour un montant de 62 798,00 \$. Ce contrat est renouvelable annuellement par la suite pour les années 2025 à 2029 par résolution du conseil municipal.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier adjoint de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Eric Thivierge, directeur général et greffier-trésorier adjoint

214-08-2024

4.6 Projet de regroupement de l'Office régional d'habitation de L'Islet, de l'Office d'habitation du Kamouraska Est, de l'Office municipal d'habitation de la ville de La Pocatière, de l'Office municipal d'habitation de Saint-Gabriel-Lallemant et de l'Office municipal d'habitation de Saint-Pacôme.

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 58.1.2 de la *Loi sur la Société d'habitation du Québec* le gouvernement peut, par décret, constituer un office municipal d'habitation issu de la fusion d'offices municipaux existants;

CONSIDÉRANT QUE l'Office régional d'habitation de L'Islet, l'Office d'habitation du Kamouraska Est, l'Office municipal d'habitation de la Ville de La Pocatière, l'Office municipal d'habitation de Saint-Gabriel-Lallemant et l'Office municipal d'habitation de Saint-Pacôme ont présenté aux conseils municipaux de la Municipalité de Kamouraska, de la Municipalité de L'Islet, de la Municipalité de Mont-Carmel, de la Municipalité de Saint-Adalbert, de la Municipalité de Saint-Alexandre-de-Kamouraska, de la Municipalité de Saint-Aubert, de la Municipalité de Saint-Damase-de-L'Islet, de la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska, de la Paroisse de Sainte-Louise, de la Municipalité de Sainte-Perpétue, de la Municipalité de Saint-Gabriel-Lallemant, de la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, de la Municipalité de Saint-Pacôme, de la Paroisse de Saint-Philippe-de-Néri, de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies, de la Municipalité de Tourville, de la Ville de La Pocatière, de la Ville de Saint-Pamphile et de la Ville de Saint-Pascal leur intention commune de se regrouper;

CONSIDÉRANT QUE le nouvel office à être constitué par ce regroupement succédera à l'Office régional d'habitation de L'Islet, à l'Office d'habitation du Kamouraska Est, à l'Office municipal d'habitation de la Ville de La Pocatière, à l'Office municipal d'habitation de Saint-Gabriel-Lallemant et à l'Office municipal d'habitation de Saint-Pacôme, lesquels seront éteints;

CONSIDÉRANT QUE ce nouvel office deviendra l'agent de la Municipalité de Kamouraska, de la Municipalité de L'Islet, de la Municipalité de Mont-Carmel, de la Municipalité de Saint-Adalbert, de la Municipalité de Saint-Alexandre-de-Kamouraska, de la Municipalité de Saint-Aubert, de la Municipalité de Saint-Damase-de-L'Islet, de la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska, de la Paroisse de Sainte-Louise, de la Municipalité de Sainte-Perpétue, de la Municipalité de Saint-Gabriel-Lallemant, de la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, de la Municipalité de Saint-Pacôme, de la Paroisse de Saint-Philippe-de-Néri, de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies, de la Municipalité de Tourville, de la Ville de La Pocatière, de la Ville de Saint-Pamphile et de la Ville de Saint-Pascal;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu pour la MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-PORT-JOLI d'émettre une recommandation favorable à ce regroupement;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Line Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le conseil recommande favorablement le regroupement de l'Office régional d'habitation de L'Islet, de l'Office d'habitation du Kamouraska Est, de l'Office municipal d'habitation de la Ville de La Pocatière, de l'Office municipal d'habitation de Saint-Gabriel-Lallemant et de l'Office municipal d'habitation de Saint-Pacôme.

215-08-2024

4.7 Adoption du budget révisé 2024 de l'ORH de la MRC de L'Islet.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'adopter les prévisions budgétaires révisées 2024 de l'ORH de L'Islet et de verser un montant de **1 974 \$** comme contribution au déficit de fonctionnement pour **l'ensemble immobilier 02694** (rue Perreault) et un montant de **19 380 \$** pour **l'ensemble immobilier 01663** (rue Jacques-Chouinard).

DE plus, la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli s'engage à assumer sa quote-part des investissements effectués dans le cadre des travaux de remplacement, d'amélioration et de modernisation capitalisés (RAM-C) et, plus particulièrement, son financement en capital et intérêts de l'ensemble des sommes octroyées à même le Plan québécois des infrastructures.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier adjoint de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Eric Thivierge, directeur général et greffier-trésorier adjoint

216-08-2024

4.8 Entente de visibilité avec Desjardins dans les parcs industriels.

CONSIDÉRANT QUE des affiches seront bientôt installées dans les deux parcs industriels de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE DESJARDINS est un partenaire financier de la CODIJ et versera un montant pour l'installation de ces deux affiches;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de signer une entente de visibilité avec DESJARDINS pour définir la durée de celle-ci et les possibilités de demande d'aides financières futures;

CONSIDÉRANT QUE le comité exécutif de la CODIJ est en accord avec l'entente de visibilité proposée par DESJARDINS à la réunion du 19 juillet dernier et recommande au conseil municipal d'officialiser la signature de celle-ci par résolution;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le conseil municipal de Saint-Jean-Port-Joli est d'accord avec l'entente de visibilité avec DESJARDINS sur les affiches des deux parcs industriels pour la durée de vie utile de ces affiches (minimum de 20 ans) ainsi que la possibilité de refaire une demande d'aide financière 5 ans

après leur installation.

QUE le maire et le directeur général sont autorisés à signer pour et au nom de la municipalité cette entente de visibilité avec DESJARDINS.

5. TRAVAUX PUBLICS :

217-08-2024

5.1 Statut de permanence pour monsieur Samuel Thibault-Carrier.

CONSIDÉRANT QUE monsieur Samuel Thibault-Carrier a été engagé le 7 août 2023 à titre de journalier et opérateur aux travaux publics;

CONSIDÉRANT QUE la période de probation de 12 mois se termine la semaine prochaine et que l'évaluation du rendement de monsieur Thibault-Carrier est positive selon le rapport déposé par le directeur des travaux publics monsieur Vincent Pellerin;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'offrir le statut d'employé permanent à temps complet à monsieur Thibault-Carrier;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli accorde le statut d'employé permanent à temps complet à monsieur Samuel Thibault-Carrier à compter du 11 août 2024 pour le poste de journalier et opérateur aux travaux publics.

218-08-2024

5.2 Achat d'un ponceau avec manchon fendu pour le développement résidentiel Picard.

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a accordé un contrat pour terminer la virée au bout de la rue Antoine-Picard;

CONSIDÉRANT QUE pour terminer ces travaux, un ponceau est nécessaire pour garantir un travail de façon durable;

CONSIDÉRANT QUE ce ponceau avec manchon fendu coûte 11 478,88 \$ incluant les taxes

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Line Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'acheter un ponceau avec manchon fendu auprès d'Avantis coopérative au montant de 11 478,88 \$ incluant les taxes.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU

QUE ce montant sera payé à même le compte **surplus accumulé affecté Développement résidentiel.**

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier adjoint de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Eric Thivierge, directeur général et greffier-trésorier adjoint

219-08-2024

5.3 Engagement de personnel aux travaux publics pour l'hiver 2024-2025.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Line Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'engager **monsieur Michel St-Pierre** à titre de journalier et opérateur aux travaux publics pour la période hivernale 2024-2025 selon l'horaire, le salaire et les conditions établies.

D'engager **monsieur Karl Morin** à titre de journalier et opérateur aux travaux publics surnuméraire pour la période hivernale 2024-2025 au salaire et aux conditions établies.

D'engager monsieur **Denis Robichaud** à titre de journalier et opérateur aux travaux publics pour la saison hivernale 2024-2025 de façon occasionnelle les fins de semaine au salaire et conditions établies en y ajoutant les avantages sociaux.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier adjoint de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Eric Thivierge, directeur général et greffier-trésorier adjoint

6. VIE COMMUNAUTAIRE :

220-08-2024

6.1 Nomination des membres du comité de la refonte de la politique culturelle.

CONSIDÉRANT QUE le service de la vie communautaire est engagé dans un processus de refonte de sa politique culturelle;

CONSIDÉRANT QUE le service de la vie communautaire souhaite compléter le comité représentant du milieu pour mener à bien ce mandat;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de nommer quatre nouveaux membres afin de siéger et de compléter le comité de révision;

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le conseil municipal nomme mesdames Christiane Hardy et Camille Richard ainsi que messieurs François Garon et Michel Saulnier à titre de membres du comité de la refonte de la politique culturelle.

221-08-2024

6.2 Engagement de personnel au camp d'été 2024.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'engager la personne suivante à titre d'employée au camp d'été du Domaine de Gaspé au salaire et conditions établies à compter du 17 juillet 2024:

Accompagnatrice spécialisée :

Juliane Jacques

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier adjoint de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Eric Thivierge, directeur général et greffier-trésorier adjoint

222-08-2024

6.3 Ajustement salarial de certains employés.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Ginette Plante
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'ajuster rétroactivement les salaires versés aux personnes assignées aux postes de sauveteuse et d'assistantes-sauveteuses pour la saison estivale de 2024 :

Le salaire horaire de madame Koraly Dumas, sauveteuse en le haussant de 1,00 \$.

Le salaire horaire de madame Marie-Jeanne Giasson, assistante-sauveteuse, en le haussant de 1,00 \$.

Le salaire horaire de madame Éloïse Gamache-Poitras, assistante-sauveteuse, en le haussant de 2,50 \$.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier adjoint de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Eric Thivierge, directeur général et greffier-trésorier adjoint

7. AUTRES SUJETS :

223-08-2024

7.1 Motion de félicitations à la Biennale de sculpture.

Le conseil municipal souhaite féliciter le travail des organisateurs ainsi que les artisans qui ont participé au succès de la Biennale de sculpture de Saint-Jean-Port-Joli.

8. Période de questions.

Le maire répond aux questions qui lui sont posées. Les sujets abordés à ce point se retrouvent en annexe du procès-verbal.

224-08-2024

9. Clôture et levée de la séance.

L'ordre du jour étant épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de lever la séance à 20:38 heures.

Normand Caron, maire

Eric Thivierge directeur général et greffier-trésorier
adjoint

Je, Normand Caron, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

ANNEXE

Sujets abordés lors de la période de questions:

- Démolition du Musée de la moto.
- Rabais comme incitatif pour les citoyens qui règlent en un seul paiement leur compte de taxes.
- Terres en friche.