INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

2

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE
SAINT-JEAN-PORT-JOLI

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Jean-Port-Joli, tenue le 2 novembre 2026 à compter de 19 h 30 à la salle des Bâtisseurs du Centre Rousseau (aréna) au 390, rue Verreault.

Sont présents :

Madame la conseillère:
Brigitte Caron

Messieurs les conseillers:
Jean-Pierre Lebel
Gilles Ouellet
Anthony Hallé
Alexandre Caron
Pierre Bussières

formant quorum sous la présidence de Normand Caron, maire.

1. Ouverture de la session

Monsieur le maire ouvre la session en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'aux contribuables présents.

299-11-2026 **2. Adoption de l'ordre du jour**

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'adopter l'ordre du jour proposé en ajoutant le point suivant :

8.6 Demande au programme d'aide financière pour le regroupement municipal-volet 1 du MAMH

L'item "Autres sujets " demeure ouvert.

300-11-2026 **3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2026**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Gilles Ouellet
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2026 tel que rédigé par le directeur général et greffier-trésorier.

4. ADMINISTRATION

4.1 Comptes du mois

a) Dépôt des rapports mensuels et annuels comparatifs

Le directeur général et greffier-trésorier procède au dépôt du rapport mensuel des activités financières de fonctionnement et des activités d'investissement du mois de septembre 2026 ainsi que des rapports annuels de fonctionnement et d'investissement au 31 octobre 2026.

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

02-13

RAPPORT MENSUEL

ACTIVITES FINANCIÈRES DE FONCTIONNEMENT

Rapport mensuel de septembre 2026

Pour la période du 01 janvier au 30 septembre 2026

	Budget 2026	Budget révisé	Recettes/ dépenses réelles au 30-09-2025	Recettes/ dépenses réelles au 30-09-2026	Disponible	%
Revenus						
Taxes	**6 985 804**	6 985 804	**6 497 610**	**7 102 603**	-116 799	101.67%
Paiement tenant lieu de taxes	**145 770**	145 770	**2 840**	**3 008**	0 142 762	2.06%
Services rendus	**591 760**	591 760	**526 255**	**468 022**	123 738	79.09%
Autres revenus	**158 450**	158 450	**250 826**	**249 335**	-90 885	157.36%
Transferts	**450 246**	450 246	**451 350**	**1 783 573**	-1 333 327	396.13%
Total revenus	**8 332 030**	**8 332 030**	**7 728 881**	**9 606 541**	**-1 274 511**	**115.30%**
Dépenses de fonctionnement						
Admin.gén.	**1 391 120**	1 391 120	**1 014 146**	**1 672 629**	-281 509	120.24%
Sûreté du Qbc	**399 853**	399 853	**199 432**	**399 853**	0	100.00%
Pompiers	**366 955**	366 955	**305 978**	**290 675**	76 280	79.21%
Sécur.civ. Autres	**65 275**	65 275	**47 497**	**45 118**	20 157	69.12%
Voirie	**701 445**	701 445	**690 789**	**575 910**	125 535	82.10%
Enlèv.de la neige	**590 150**	590 150	**396 843**	**392 320**	197 830	66.48%
Eclairage rues	**25 350**	25 350	**18 158**	**24 969**	381	98.50%
Transport collec	**15 507**	15 507	**15 221**	**15 507**	0	100.00%
Usine filtration	**291 141**	291 141	**238 143**	**267 031**	24 110	91.72%
Réseau aqueduc	**220 625**	220 625	**129 183**	**207 044**	13 581	93.84%
Usine d'épuration	**168 811**	168 811	**102 666**	**145 267**	23 544	86.05%
Réseau d'égout	**103 805**	103 805	**161 530**	**32 353**	71 452	31.17%
Matières résid.	**667 356**	667 356	**415 408**	**531 897**	135 459	79.70%
Autres, hygiène	**95 712**	95 712	**70 317**	**84 193**	11 519	87.96%
Santé - bien-être	**42 500**	42 500	**869**	**25 015**	17 485	58.86%
Urbanisme	**239 324**	239 324	**161 934**	**159 325**	79 999	66.57%
Ind.et commerce	**52 077**	52 077	**19 489**	**29 808**	22 269	57.24%
Tourisme	**41 300**	41 300	**42 401**	**40 121**	1 179	97.15%
Rénov.urbaine	**0**	0	**11 631**	**64**	-64	0.00%
Embellissement	**119 515**	119 515	**84 388**	**85 791**	33 724	71.78%
Loisir	**1 443 972**	1 443 972	**1 112 921**	**1 293 541**	150 431	89.58%
Culture, centre c.	**445 409**	445 409	**349 634**	**440 735**	4 674	98.95%
Bibliothèque	**38 950**	38 950	**28 891**	**27 423**	11 527	70.40%
Patrimoine	**12 039**	12 039	**11 498**	**12 039**	0	100.00%
Autres, culture	**68 500**	68 500	**10 199**	**50 060**	18 440	73.08%
Frais financ., int.	**333 409**	333 409	**264 710**	**350 653**	-17 244	105.17%
Total dépenses	**7 940 100**	**7 940 100**	**5 903 880**	**7 199 339**	**740 761**	**90.67%**
Résultat de l'exercice	**391 930**	**391 930**	**1 825 000**	**2 407 202**	**2 015 272**	
Remb.capital	**356 098**	**356 098**	**480 897**	**509 735**	**-153 637**	**143.14%**
Immobilisations	**0**	**0**	**0**	**3 000**	**0**	0.00%
Affectations						
Activités d'invest.	-90 084	-90 084	26 663	0	0	0.00%
Surplus non aff.	**0**	0	12 400	13 100	-13 100	0.00%
Surplus acc.aff.	54 252	54 252	**0**	0	54 252	0.00%
Fonds de roul.	**0**	0	**0**	0	0	0.00%
Rés.fonc.fonds rés	0	0	0	0	0	0.00%
	-35 832	**-35 832**	**39 063**	**13 100**	**41 152**	**-36.56%**
Surplus (déficit) de l'exercice	**0**	**0**	**1 383 166**	**1 913 566**		

u:mes documents-rapports du mois-rapport mensuel-act.financières de fonctionnement

-Formules Municipales No 5614AR-MST-O (FLA 787)

INITIALES DU MAIRE
0204
INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

RAPPORT MENSUEL
ACTIVITÉS FINANCIÈRES D'INVESTISSEMENT

Rapport mensuel de septembre 2026
Pour la période du 01 janvier au 30 septembre 2026

	Budget 2026	Budget révisé	Recettes/ dépenses réelles au 30-09-2025	Recettes/ dépenses réelles au 30-09-2026	Disponible	%
Revenus d'investissement						
Taxes spéciales	0	0	0		0	0.00%
Quotes-parts	0	0	0		0	0.00%
Transfert	10 000	10 000	0	0	10 000	0.00%
Contr.prom.autres	0	0	0	8 000	-8 000	0.00%
	10 000	**10 000**	**0**	**8 000**	**2 000**	**0.00%**
Dépenses d'investissement						
Adm.générale	12 000	12 000	41 443	18 921	-6 921	0.00%
Sécurité publique	59 500	59 500	52 514	90 628	-31 128	152.32%
Transport	0	0	440 721	1 577 518	-1 577 518	0.00%
Hygiène du milieu	23 000	23 000	79 358	45 049	-22 049	195.87%
Amén.urb zonage	42 500	42 500	26 125	28 951	13 549	68.12%
Loisir & culture	247 500	247 500	305 872	2 043 654	-1 796 154	825.72%
	384 500	**384 500**	**946 033**	**3 804 722**	**-3 420 222**	**989.52%**
Conciliation à des fins budgétaires						
Autres investissements						
Propriétés destinées à la revente	0	0	0	0	0	0
Prêts	0	0	**0**	0	0	0
Placements à titre d'investissement	0	0	0	0	0	0
Participation dans entrepr.municip.	0	0	0	0	0	0
	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
Financement						
Financement à l.t. investissement	0	0	0	**0**	0	
	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
Affectations						
Activités fonction.	90 084	90 084		0	90 084	0.00%
Surplus non aff.	255 916	255 916	-77 593	152 110	103 806	0.00%
Surplus affecté	28 500	28 500	**0**	0	28 500	0.00%
Fonds de roul.	0	0	**0**	0	0	0.00%
	374 500	**374 500**	**-77 593**	**152 110**	**222 390**	**40.62%**
Total sources de financement	**384 500**	**384 500**	**-77 593**	**160 110**	**224 390**	**41.64%**
Surplus (déficit) de l'exercice	**0**	**0**	**1 023 626**	**3 644 611**		

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREFFIER/TRES

RAPPORT ANNUEL
ACTIVITES FINANCIÈRES DE FONCTIONNEMENT

Rapport annuel d'octobre 2026

Pour la période du 01 janvier au 31 décembre 2026

	Budget 2026	Budget révisé	Recettes/ dépenses réelles au 31-10-2026	Recettes/ dépenses prévues du 01-11-2026 au 31-12-2026	Recettes/ dépenses totales prévues pour 2026
Revenus					
Taxes	**6 985 804**	6 985 804	7 096 445	10 000	7 106 445
Paiement tenant lieu de taxes	**145 770**	145 770	3 008	0	3 008
Services rendus	**591 760**	591 760	484 334	107 426	591 760
Autres revenus	**158 450**	158 450	270 485	27 500	297 985
Transferts	**450 246**	450 246	2 000 219	0	2 000 219
Total revenus	**8 332 030**	**8 332 030**	**9 854 491**	**144 926**	**9 999 417**
Dépenses de fonctionnement					
Admin.gén.	**1 391 120**	1 391 120	1 735 806	289 301	2 025 107
Sûreté du Qbc	**399 853**	399 853	399 853	0	399 853
Pompiers	**366 955**	366 955	305 575	61 380	366 955
Sécur.civ. Autres	**65 275**	65 275	49 582	15 693	65 275
Voirie	**701 445**	701 445	597 755	103 690	701 445
Enlèv.de la neige	**590 150**	590 150	408 366	181 784	590 150
Eclairage rues	**25 350**	25 350	24 969	4 161	29 130
Transport collec	**15 507**	15 507	15 507	0	15 507
Usine filtration	**291 141**	291 141	281 173	9 968	291 141
Réseau aqueduc	**220 625**	220 625	209 308	11 317	220 625
Usine d'épuration	**168 811**	168 811	147 888	20 923	168 811
Réseau d'égout	**103 805**	103 805	34 610	20 761	55 371
Matières résid.	**667 356**	667 356	561 357	105 999	667 356
Autres, hygiène	**95 712**	95 712	83 969	11 743	95 712
Santé - bien-être	**42 500**	42 500	25 015	17 485	42 500
Urbanisme	**239 324**	239 324	164 851	74 473	239 324
Ind.et commerce	**52 077**	52 077	29 808	22 269	52 077
Tourisme	**41 300**	41 300	40 121	1 179	41 300
Rénov. urbaine	**0**	0	64	0	64
Embellissement	**119 515**	119 515	95 360	24 155	119 515
Loisir	**1 443 972**	1 443 972	1 348 257	95 715	1 443 972
Culture, centre c.	**445 409**	445 409	462 619	77 103	539 722
Bibliothèque	**38 950**	38 950	27 623	11 327	38 950
Patrimoine	**12 039**	12 039	12 039	0	12 039
Autres, culture	**68 500**	68 500	51 635	16 865	68 500
Frais financ., int.	**333 409**	333 409	350 653	58 442	409 095
Total dépenses	**7 940 100**	**7 940 100**	**7 463 762**	**1 235 735**	**8 699 496**
Surplus (déficit) de l'exercice	**391 930**	**391 930**	**2 390 730**		**1 299 921**
Remb. capital	**356 098**	**356 098**	**509 735**	**59 400**	**569 135**
Immobilisations	**0**	**0**	**3 000**		**3 000**
				0	
Affectations					
Activités d'invest.	-90 084	-90 084	0	-90 084	-90 084
Surplus non aff.	**0**	0	0	0	0
Surplus acc.aff.	54 252	54 252	0	54 252	54 252
Fonds de roul.	**0**	0	-13 100	13 100	0
Rés.fon.fonds rés.	0	0	0	0	0
	-35 832	**-35 832**	**13 100**	**-48 932**	**-35 832**
Surplus (déficit) de l'exercice	**0**	**0**	**1 897 094**		**763 617**

Formules Municipales No 5614AR-MST-O (FLA 787)

INITIALES DU MAIRE
2026
INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

RAPPORT ANNUEL
ACTIVITÉS FINANCIÈRES D'INVESTISSEMENT

Rapport annuel d'octobre 2026
Pour la période du 01 janvier au 31 décembre 2026

	Budget 2026	Budget révisé	Recettes/ dépenses réelles au 31-10-2026	Recettes/ dépenses prévues du 01-11-2026 au 31-12-2026	Recettes/ dépenses totales prévues pour 2026
Revenus d'investissement					
Taxes spéciales	0	0	0		0
Quotes-parts	0	0	0		0
Transfert	10 000	10 000	0	0	0
Contr.prom.autres	0	0	8 000		8 000
	10 000	**10 000**	**8 000**	**0**	**8 000**
Dépenses d'investissement					
Adm.générale	12 000	12 000	18 921	0	18 921
Sécurité publique	59 500	59 500	90 628	0	90 628
Transport	0	0	1 577 518	0	1 577 518
Hygiène du milieu	23 000	23 000	45 049	0	45 049
Amén.urb zonage	42 500	42 500	28 951	0	28 951
Loisir	247 500	247 500	2 043 654	0	2 043 654
	384 500	**384 500**	**3 804 722**	**0**	**3 804 722**
Conciliation à des fins budgétaires					
Autres investissements					
Propriétés destiné à la revente	0	0	0	0	0
Prêts	0	0	0		0
Placements à titre d'investissement	0	0	0	0	0
Participation dans entrepr.municip.	0	0	0	0	0
	0	**0**	**0**	**0**	**0**
Financement					
Financement à l.t. act. Investiss.	0	0	**0**	**0**	0
	0	**0**	**0**	**0**	**0**
Affectations					
Activités fonction.	90 084	90 084	0		0
Surplus non aff.	255 916	255 916	152 110	0	152 110
Surplus affecté	28 500	28 500	0	0	0
Fonds de roul.	0	0	0	0	0
	374 500	**374 500**	**152 110**	**0**	**152 110**
Total sources de financement	**384 500**	**384 500**	**160 110**	**0**	**160 110**
Surplus (déficit) de l'exercice	**0**	**0**	**3 644 612**	**0**	**3 644 612**

INITIALES DU MAIRE

301-11-2026

INITIALES DU GREFFIER/TRÉS.

b) Ratification des dépenses effectuées par le directeur général et greffier-trésorier

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

DE ratifier les dépenses effectuées par le directeur général et greffier-trésorier pour le mois d'octobre 2026 au fonds d'administration pour un montant de **1 069 438,23 $**.

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

302-11-2026

c) Présentation des comptes du mois pour approbation

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'accepter et de payer les comptes pour un montant total de **149 632,59 $**.

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

4.2 Demandes adressées au conseil

303-11-2026

Résidents(es) de la rue du Quai nord-sens unique à l'année

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a procédé à la présentation et au dépôt d'un projet de règlement visant à modifier la circulation sur une section de la rue du Quai, à l'année, à la séance ordinaire du mois de septembre dernier;

CONSIDÉRANT QUE les résidents(es) ont fait valoir des enjeux et des préoccupations par le biais d'un sondage auprès des gens concernés dans cette rue;

CONSIDÉRANT QUE le fait de rendre la circulation à sens unique durant toute l'année demande une réflexion supplémentaire afin de trouver des solutions aux préoccupations avancées par les résidents(es);

CONSIDÉRANT QUE la règlementation actuelle permet de circuler à sens unique jusqu'au 15 octobre et que cet enjeu peut être reporté à l'an prochain;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Alexandre Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

DE reporter l'analyse du projet de règlement à l'an prochain et de prévoir une rencontre avec les résidents(es) de la rue du Quai Nord afin de trouver une voie de concordance sur les enjeux soulevés.

Formules Municipales No 5614AR-MST-O (FLA 787)

INITIALES DU MAIRE
0208
INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

4.3 Correspondance

Le directeur général et greffier-trésorier dépose la correspondance suivante :

Procès-verbaux

MRC de L'Islet	Faits saillants – Conseil du 13 octobre 2026

Autres

MRC de L'Islet	Avis de motion et dépôt du projet de règlement régissant la collecte sélective sur le territoire de la MRC de L'Islet
MRC de L'Islet	Projet de règlement régissant la collecte sélective sur le territoire de la MRC de L'Islet
MRC de L'Islet	Certificat de conformité au schéma d'aménagement pour le règlement 859-26.
MRC de L'Islet-	Adoption du projet d'énoncé de vision stratégique de la MRC de L'Islet
MRC de L'Islet	Constitution d'une commission de consultation relativement au projet d'énoncé de vision stratégique de la MRC de L'Islet.
Normand Caron	Déclaration des intérêts pécuniaires.
Jean-Pierre Lebel	Déclaration des intérêts pécuniaires.
Gilles Ouellet	Déclaration des intérêts pécuniaires.
Anthony Hallé	Déclaration des intérêts pécuniaires.
Brigitte Caron	Déclaration des intérêts pécuniaires.
Pierre Bussières	Déclaration des intérêts pécuniaires.
Alexandre Caron	Déclaration des intérêts pécuniaires.

304-11-2026 **4.4 Adoption du calendrier 2027 pour les séances ordinaires du conseil municipal**

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en déterminant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2027 qui se tiendront le lundi (ou le mardi si le lundi est un jour férié) et qui débuteront à 19 h 30 au 390, rue Verreault (Salle des Bâtisseurs du Centre Rousseau).

MARDI 12 JANVIER 2027*
LUNDI 1er FÉVRIER 2027
LUNDI 1er MARS 2027
LUNDI 5 AVRIL 2027
LUNDI 3 MAI 2027
LUNDI 7 JUIN 2027
LUNDI 5 JUILLET 2027
LUNDI 2 AOÛT 2027
MARDI 7 SEPTEMBRE 2027
LUNDI 4 OCTOBRE 2027
LUNDI 1er NOVEMBRE 2027

INITIALES DU MAIRE 0209 INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

LUNDI 6 DÉCEMBRE 2027

*en vertu du règlement 332-89 cette séance doit être fixée le ***2e mardi*** du mois.

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le directeur général et greffier-trésorier, conformément à la loi qui régit la Municipalité.

305-11-2026

4.5 Renouvellement de l'entente pour le traitement des eaux de lixiviation

CONSIDÉRANT QUE la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de L'Anse-à-Gilles demande à la Municipalité de renouveler pour 2027 l'entente de traitement des eaux de lixiviation du site d'enfouissement sanitaire de la Régie;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Gilles Ouellet
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli avise la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de L'Anse-à-Gilles qu'elle est prête à renouveler, jusqu'au 15 décembre 2027, l'entente pour le traitement des eaux de lixiviation aux mêmes conditions qu'en 2020 soit 0,01$ du gallon en ce qui concerne le coût facturé à la Régie.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU

QUE le maire et le directeur général et greffier-trésorier soient autorisés à signer cette entente au nom de la Municipalité.

306-11-2026

4.6 Nomination d'un membre du conseil comme représentant municipal à la MRC de L'Islet

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Gilles Ouellet
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

DE nommer **monsieur Jean-Pierre Lebel** comme représentant municipal à la MRC de L'Islet pour l'année 2027.

307-11-2026

4.7 Statut de permanence pour madame Sylvie-Anne Tremblay

CONSIDÉRANT QUE madame Tremblay a été engagée le 13 avril 2026 à titre de préposée à la perception, taxation et réception;

CONSIDÉRANT QUE la période d'essai de 6 mois est terminée et que l'évaluation du rendement de madame Tremblay effectuée au cours d'une rencontre avec la directrice générale adjointe le 22 octobre 2026 est positive;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'offrir le statut d'employée permanente à madame Tremblay;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli accorde le statut d'employée permanente à madame Sylvie-Anne Tremblay à compter du 13 octobre 2026 pour le poste de préposée à la perception, taxation et réception.

Formules Municipales No 5614AR-MST-O (FLA 787)

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

308-11-2026 **4.8 Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 1 512 300 $ qui sera réalisé le 12 novembre 2026**

CONSIDÉRANT QUE, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli souhaite emprunter par billets un montant total de 1 512 300 $, le 12 novembre 2026, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de $
853-26	1 512 300 $

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence ;

CONSIDÉRANT QUE, conformément au 1er alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 853-26, la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le règlement d'emprunt indiqué au 1er alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. Les billets seront datés du 12 novembre 2026;

2. Les intérêts seront payables semi-annuellement, le 12 mai et le 12 novembre de chaque année;

3. Les billets seront signés par le maire et le greffier-trésorier;

4. Les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2027.	**48 100 $**	
2028.	**50 300 $**	
2029.	**52 500 $**	
2030.	**55 000 $**	
2031.	**57 400 $**	**(à payer en 2031)**
2031.	**1 249 000 $**	**(à renouveler)**

QUE, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2032 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 853-26 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de cinq (5) ans (à compter du 12 novembre 2026), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt;

INITIALES DU MAIRE 021

309-11-2026

INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

4.9 Embauche d'un directeur des services administratifs

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a procédé à l'affichage d'un poste de directeur(trice) des services administratifs en septembre dernier;

CONSIDÉRANT QUE ce poste vise à remplacer la personne qui occupait le poste de directrice générale adjointe et qui a quitté ses fonctions le 29 octobre dernier;

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale adjointe et le directeur général ont complété les entrevues en lien avec le poste à pourvoir et que la candidature de monsieur Steve Corneau a été retenue;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'engager monsieur Steve Corneau à titre de directeur des services administratifs à compter de la semaine du 16 novembre 2026, au salaire et conditions établis sur une base hebdomadaire de 40 heures.

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

310-11-2026

4.10 Modification de l'horaire de travail du directeur général et greffier-trésorier

CONSIDÉRANT QUE l'horaire de travail des postes de coordonnatrice en ressources humaines et de directeur des services administratifs est établit sur une base hebdomadaire de 40 heures de façon à maintenir l'équilibre de la grille salariale;

CONSIDÉRANT QUE l'horaire de travail hebdomadaire pour le poste de directeur général et greffier-trésorier est présentement de 35 heures;

CONSIDÉRANT QUE les heures travaillées du directeur général et greffier-trésorier dépassent de façon significative les 35 heures allouées par semaine et qu'il y a lieu de préserver une saine équité par rapport aux postes décrits ci-haut;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR M. Alexandre Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'établir l'horaire de travail à 40 heures par semaine pour le directeur général et greffier-trésorier à compter de la semaine du 2 novembre 2026.

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

Formules Municipales No 5614AR-MST-O (FLA 787)

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

5.

URBANISME ET ENVIRONNEMENT

5.1 <u>Consultation publique concernant une demande de dérogation mineure pour le 922, route de l'Église (Lot 3 873 556)</u>

Le conseil municipal tient une consultation publique concernant la demande de dérogation mineure pour le 922, route de l'Église (Lot 3 873 556).

311-11-2026 **5.2 <u>Demande de dérogation mineure pour le 922, route de l'Église (Lot 3 873 556)</u>**

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire a déposé une demande de dérogation mineure pour le 922, route de l'Église (lot 3 873 556) concernant un empiètement du bâtiment principal dans la cour avant;

CONSIDÉRANT QUE les documents requis pour l'analyse du dossier ont été déposés par le demandeur;

CONSIDÉRANT QUE la demande vise à régulariser une marge avant qui est de 4,99 mètres au lieu de la norme minimale de 6 mètres prévue au règlement de zonage de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le demandeur a hérité de la résidence et qu'il veut la vendre;

CONSIDÉRANT QUE la dérogation n'aura pas d'impact sur le milieu environnant et ne créera pas de précédent;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil municipal d'accepter la demande de dérogation mineure telle que présentée par le demandeur;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le conseil municipal accorde la dérogation mineure telle que présentée en régularisant la marge avant de 4,99 mètres pour le 922, route de l'Église sur le lot 3 873 556.

312-11-2026 **5.3 <u>Adoption du règlement 860-26 favorisant la construction d'immeubles à logements</u>**

CONSIDÉRANT QUE le conseil considère qu'il est dans l'intérêt de la Municipalité d'encourager et de stimuler la construction d'immeubles à logements sur son territoire dans le cadre d'un programme de revitalisation tel que stipulé à l'article 85.2 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

CONSIDÉRANT QU'une étude de la MRC de L'Islet démontre un manque important de logements sur son territoire et la difficulté pour un promoteur d'investir pour la construction de logements de qualité;

CONSIDÉRANT QUE les zones visées seront dans le noyau villageois afin de favoriser la proximité des services;

CONSIDÉRANT QU'à l'intérieur de ces zones, la majorité des bâtiments ont été construits il y a au moins vingt (20) ans et que la superficie de ces zones est composée pour moins de 25 % de terrains non bâtis;

CONSIDÉRANT QUE le règlement 840-24 favorisant la construction d'immeubles à logements ne sera plus en vigueur à compter du 1er janvier 2027;

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné par M. Jean-Pierre Lebel et qu'un projet de règlement a été présenté et déposé lors de la séance ordinaire du 5 octobre 2026;

CONSIDÉRANT QU'une copie du présent règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

RÈGLEMENT 860-26 FAVORISANT LA CONSTRUCTION D'IMMEUBLES À LOGEMENTS

ARTICLE 1 : PROGRAMME DE REVITALISATION

La Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli décrète un programme de revitalisation à l'égard de certaines zones identifiées au règlement de zonage 705-13. Ce programme prévoit la compensation sur l'augmentation de la taxe foncière résultant de la réévaluation d'un immeuble à la suite de travaux de construction ou la construction d'un nouvel immeuble selon les modalités prescrites au présent règlement.

ARTICLE 2 : TERRITOIRE VISÉ

Le territoire visé par le programme de revitalisation comprend :

- l'ensemble des zones Rb (résidentielle multifamiliale)
- Ainsi que les zones Ma et Mb suivantes (mixtes résidentielles et commerciales):
  12Ma (secteur nord de l'avenue de Gaspé Ouest près de Rousseau métal)
  16Ma (secteur rue des Artisans)
  23Ma à 27Ma (avenue de Gaspé, de la rue Caron jusqu'à la fin du périmètre urbain)
  30Ma à 32Ma (chemins du Roy Est et Ouest, rue des Charlots et route de l'Église jusqu'à la rue Gérard-Ouellet)
  44Ma (secteur route de l'Église entre la rue Gérard-Ouellet jusqu'à la rue Laurendeau)
  46Ma (rue Fortin)
  55Mb (route de l'Église entre les rues Laurendeau et Branlette)
  60Mb (route de l'Église entre les rues de la Branlette et Alcide-Robichaud)
  telles qu'illustrées au plan du règlement 705-13 relatif au zonage :

ARTICLE 3 : CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Les critères d'admissibilité au programme sont les suivants :

- L'immeuble à logements locatifs doit être situé dans l'une des zones visées à l'article 2 et le bâtiment doit compter quatre (4) logements et plus;
- Le permis de construction doit être émis entre le 1er janvier et le 31 décembre d'une même année;
- Les travaux doivent être réalisés conformément au permis émis;
- L'aide financière est accordée seulement à une nouvelle unité de logement;
- La valeur sur laquelle est applicable l'aide financière est déterminée par le certificat émis par l'évaluateur à la suite des travaux complétés. Pour un immeuble à vocation mixte (commerciale et résidentielle), seule la valeur liée aux logements est admissible à l'aide financière.

Formules Municipales No 5614AR-MST-O (FLA 787)

INITIALES DU MAIRE

2 1 4

INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

ARTICLE 4 : MONTANT ET DURÉE DE L'AIDE FINANCIÈRE

L'aide financière accordée par la Municipalité est équivalente à la taxe foncière générale. Le montant remboursable est établi comme suit :

- La totalité (100%) de la taxe foncière générale applicable sur la valeur du bâtiment principal, s'il répond aux critères énoncés à l'article 3;
- L'aide financière équivalente à la taxe foncière générale est applicable durant trois (3) exercices financiers à compter de la date de prise d'effet de la majoration de l'évaluation dudit bâtiment, à la suite de la construction de l'immeuble.

Nonobstant les dispositions précédentes, à tout moment à compter du jour du dépôt de la demande d'aide financière, aucun arrérage de taxes municipales, de quelque nature que ce soit, incluant les droits de mutation immobilière, n'est dû pour l'unité d'évaluation visée par la demande. La survenance de cet événement pendant un quelconque moment durant cette période constituant une fin de non-recevoir ou la fin du droit de toute aide financière non encore versée ou accordée pour cette unité d'évaluation.

ARTICLE 5 : TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE

L'aide financière vise seulement la taxe foncière générale. Sont exclues du calcul : les autres taxes foncières, les taxes relatives aux services municipaux, les taxes de secteur liées à un règlement d'emprunt ou à des travaux effectués.

ARTICLE 6 : PAIEMENT DE L'AIDE FINANCIÈRE

L'aide financière est payable au propriétaire de l'immeuble qui est alors inscrit au rôle au moment de la transmission du compte de taxes ou de la taxation supplémentaire relative à la réévaluation de l'immeuble, à la suite des travaux de construction de l'immeuble.

L'aide financière applicable en vertu du présent règlement est transférable à tout acquéreur subséquent pour la durée restante de l'entente.

ARTICLE 7 : DEMANDE

Pour pouvoir bénéficier du présent programme, tout requérant doit présenter à l'officier désigné, une demande à la Municipalité attestant qu'il a pris connaissance du présent règlement en présentant son projet de construction.

ARTICLE 8 : OFFICIER DÉSIGNÉ

Le greffier-trésorier est l'officier désigné aux fins de l'application du présent règlement.

ARTICLE 9 : PRISE D'EFFET

Le programme de revitalisation décrété par le présent règlement prend effet à compter de l'entrée en vigueur du présent règlement et ne s'applique qu'à l'égard des demandes dûment déposées auprès de l'officier désigné et remplissant toutes les conditions prévues au présent règlement le ou avant le 31 décembre 2028.

6. ARÉNA

313-11-2026 **6.1 Embauche de personnel**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'engager monsieur Gabriel Lavoie à titre de responsable technique de l'aréna à raison de 40 heures par semaine selon le salaire et les conditions établis, à compter du 9 novembre 2026.

INITIALES DU MAIRE 02.15 INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

D'engager monsieur Jessy Pellerin à titre de préposé à l'aréna à raison d'environ 16 heures par semaine selon le salaire et les conditions établis, à compter du 25 octobre 2026.

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier, de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

7. VIE COMMNUNAUTAIRE

314-11-2026

7.1 Programme emplois été Canada 2027

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Brigitte Caron
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

DE mandater madame Virginie St-Pierre pour signer les documents concernant le programme d'emplois étudiants 2027 du gouvernement fédéral.

8. AUTRES SUJETS

315-11-2026

8.1 Motion de félicitations à Fleuve Espace Danse

Les membres du conseil municipal tiennent à féliciter de façon unanime Fleuve Espace Danse qui a agi comme partenaire artistique principal des célébrations entourant l'inauguration de l'Espace Riopelle -Michel Audain, au Musée national des beaux-arts du Québec du 22 au 25 octobre dernier.

8.2 Des nouvelles du 350e

Lors de l'activité du 30 octobre dernier à la Vigie, environ 65 personnes se sont déplacées pour assister au spectacle de l'Halloween avec le groupe country les Étoiles de Nashville.

Concert-bénéfice de Noël avec l'Ensemble vocal Chœur Joly, le 6 décembre 2026 à 14h00 à l'église de Saint-Jean-Port-Joli.
Coût : 25$ en prévente ou 30$ à l'entrée (gratuit pour les 14 ans et moins).

Bye-Bye 2026, une soirée musicale avec Marie-Pier Gamache, le 31 décembre à 20h00 à la Vigie de Saint-Jean-Port-Joli
Coût : 20 $ à l'entrée, gratuit pour les enfants de 14 ans et moins.

8.3 Projet de regroupement avec la municipalité de Saint-Aubert

Les conseils municipaux se sont rencontrés le 21 octobre 2026 pour faire le point sur le dossier du regroupement. Cette rencontre a permis aux élus d'échanger et de confirmer leur intérêt à poursuivre le processus.

Les prochaines étapes seront de préparer un état de situation complet destiné à informer les citoyens et citoyennes sur tous les aspects du regroupement, incluant une analyse financière réalisée par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation. Ces éléments feront l'objet de séances d'information au printemps prochain. La population sera ensuite consultée sur le projet de regroupement proposé. La forme que prendra cette consultation sera déterminée à la suite des séances d'information. Les élus ont tenu à réaffirmer que les citoyens et les citoyennes seront entendus et que des changements pourront être apportés en fonction des commentaires reçus. La population sera tenue informée de l'avancement des travaux.

Formules Municipales No 5614AR-MST-O (FLA 787)

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREFFIER-TR

316-11-2026

8.4 Mandatement d'une firme en communications pour le projet de regroupement avec la municipalité de Saint-Aubert

CONSIDÉRANT QUE lors de la rencontre tenue le 21 octobre 2026, les municipalités de Saint-Aubert et de Saint-Jean-Port-Joli s'entendaient pour engager une firme de services-conseils en communications afin de les conseiller sur la marche à suivre visant à informer les citoyens et citoyennes de façon claire et efficace;

CONSIDÉRANT QUE l'Agence Média Presse a déposé une offre de service proposant une démarche, un accompagnement et la rédaction des documents nécessaires en lien avec le projet de regroupement des deux municipalités;

CONSIDÉRANT QUE ces honoraires pourraient être admissible à une aide financière du ministère des Affaires municipales de l'ordre de 80 %;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'engager l'Agence Média Presse afin d'accompagner les municipalités dans le processus de regroupement au montant de 15 750 $ plus les taxes applicables et de répartir ce montant à part égale entre les deux municipalités.

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, directeur général et greffier-trésorier, de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

_____
Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

8.5 Nouveau rôle d'évaluation 2027-2029

Le nouveau rôle d'évaluation pour les années 2027, 2028 et 2029 a été déposé le mois dernier pour notre municipalité.

Pour l'année 2026, la valeur totale des immeubles imposables était de 549 262 312 $. Pour 2027, la valeur de ces mêmes immeubles passera à 682 049 000 $. Une augmentation du rôle d'évaluation de 24,2 %.

Ainsi la valeur moyenne d'une résidence passera à environ 320 000 $ à compter de janvier prochain. L'information est disponible sur notre site internet pour chacune des propriétés à l'adresse suivante :

https://pdi.pgmunicipal.com/immosoft/controller/ImmoNetPub/U4051/trouverParAdresse?language=fr&fourn_seq=454

Notez également que pour toute question ou une demande de révision de votre valeur foncière, vous pouvez communiquer directement à la MRC de L'Islet.

317-11-2026

8.6 Demande au programme d'aide financière pour le regroupement municipal-volet 1 du MAMH

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli reconnaît avoir lu et pris connaissance du Guide du Programme d'aide financière au regroupement municipal (PAFREM) - Volet 1 ;

CONSIDÉRANT QUE le volet 1 du PAFREM prévoit que les municipalités qui ont recours à des consultants peuvent se faire rembourser 80 % de leurs

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREFFIER-TRÉS.

dépenses pour la réalisation et le suivi d'une étude sur les implications du regroupement;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités de Saint-Aubert et Saint-Jean-Port-Joli ont mandaté le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation pour l'assistance technique en vue de la réalisation d'une étude d'opportunité sur la possibilité d'un regroupement municipal;

CONSIDÉRANT QUE lors de la rencontre tenue le 21 octobre dernier tous les élus(es) désiraient faire appel à un consultant spécialisé afin de valider la démarche et développer un plan de communication destiné à informer de façon claire et transparente les citoyens et citoyennes des deux municipalités;

CONSIDÉRANT la réception d'une offre de services professionnels de la firme « Agence Média Presse », datée du 28 octobre 2026, incluant une estimation des honoraires de 15 750 $, excluant les taxes;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le conseil de la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli s'engage à participer au Programme d'aide financière au regroupement municipal (PAFREM) ;

QUE le conseil accepte d'assumer une partie des coûts, à savoir l'apport minimal exigé dans le cadre du programme ;

QUE la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli accepte d'agir à titre de Municipalité responsable du projet et autorise le dépôt du projet dans le cadre du Programme d'aide financière au regroupement municipal (PAFREM) - Volet 1 ;

QUE le conseil désigne le maire et le directeur général et greffier-trésorier pour signer tout document nécessaire ou utile ou demandé aux fins de la présente demande de subvention.

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire répond aux questions qui lui sont posées.

318-11-2026

10. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

De lever la séance à 20 h 10.

Normand Caron, maire

Stéphen Lord, directeur général et greffier-trésorier

Je, Normand Caron, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Formules Municipales No 5614AR-MST-O (FLA 787)