

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE
SAINT-JEAN-PORT-JOLI**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Jean-Port-Joli, tenue le troisième (3^{ème}) jour de juillet 2018 à compter de 20:00 heures à la salle du conseil du Centre municipal situé au 7 Place de l'Église, à Saint-Jean-Port-Joli.

Sont présents :

Madame la conseillère
Lyne Jacques

Messieurs les conseillers:
Jean-Pierre Lebel
Stanley Bélanger
Anthony Hallé
Pierre Bussières
Richard Bernier

formant quorum sous la présidence de Monsieur Normand Caron, maire.

1. Ouverture de la session.

Monsieur le maire ouvre la session en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'aux contribuables présents.

225-07-18

2. Adoption de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

L'item "Autres " demeure ouvert à tous autres sujets.

226-07-18

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018 tel que rédigé par le secrétaire-trésorier.

4. ADMINISTRATION :

4.1 Comptes du mois.

a) Rapport mensuel.

Le secrétaire-trésorier procède au dépôt du rapport mensuel des activités financières et des activités d'investissement du mois de juin 2018.

RAPPORT MENSUEL

ACTIVITES FINANCIÈRES DE FONCTIONNEMENT

Rapport mensuel de juin 2018

Pour la période du 01 janvier au 30 juin 2018

| | Budget 2018 | Budget révisé | Recettes/ dépenses réelles au 30-06-17 | Recettes/ dépenses réelles au 30-06-18 | Disponible | % |
|--|-------------|---------------|---|---|------------|---|
|--|-------------|---------------|---|---|------------|---|

Revenus

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| Taxes | -4 024 220 | -4 024 220 | -3 916 802 | -4 031 276 | 7 056 | 100.18% |
| Paiement tenant lieu de taxes | -130 215 | -130 215 | -2 431 | -2 510 | -127 705 | 1.93% |
| Services rendus | -208 727 | -208 727 | -150 739 | -150 941 | -57 786 | 72.32% |
| Autres revenus | -123 200 | -123 200 | -122 144 | -67 307 | -55 893 | 54.63% |
| Transferts | -137 107 | -137 107 | -11 024 | -40 478 | -96 629 | 29.52% |
| Total revenus | -4 623 469 | -4 623 469 | -4 203 140 | -4 292 512 | -330 957 | 92.84% |

Dépenses de fonctionnement

| | | | | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Admin.gén. | 824 715 | 824 715 | 434 568 | 500 826 | 323 889 | 60.73% |
| Sûreté du Qbc | 280 916 | 280 916 | 137 597 | 147 594 | 133 322 | 52.54% |
| Pompiers | 218 294 | 218 294 | 89 832 | 75 389 | 142 905 | 34.54% |
| Sécur.civ. Autres | 29 150 | 29 150 | 14 742 | 15 903 | 13 247 | 54.56% |
| Voirie | 361 775 | 361 775 | 150 891 | 121 390 | 240 385 | 33.55% |
| Enlèv.de la neige | 268 845 | 268 845 | 143 606 | 189 883 | 78 962 | 70.63% |
| Eclairage rues | 16 600 | 16 600 | 6 234 | 7 190 | 9 410 | 43.31% |
| Transport collec | 13 008 | 13 008 | 10 753 | 8 095 | 4 913 | 62.23% |
| Usine filtration | 219 065 | 219 065 | 124 233 | 189 536 | 29 529 | 86.52% |
| Réseau aqueduc | 51 095 | 51 095 | 17 710 | 64 799 | -13 704 | 126.82% |
| Usine d'épuration | 94 940 | 94 940 | 44 470 | 40 606 | 54 334 | 42.77% |
| Réseau d'égout | 54 130 | 54 130 | 13 568 | 36 285 | 17 845 | 67.03% |
| Matières résid. | 478 145 | 478 145 | 199 770 | 186 674 | 291 471 | 39.04% |
| Autres, hygiène | 7 895 | 7 895 | 5 381 | 5 059 | 2 836 | 64.08% |
| Santé - bien-être | 81 558 | 81 558 | 26 628 | 32 291 | 49 267 | 39.59% |
| Urbanisme | 163 371 | 163 371 | 75 134 | 77 718 | 85 653 | 47.57% |
| Ind.et commerce | 31 078 | 31 078 | 20 835 | 20 650 | 10 428 | 66.45% |
| Tourisme | 62 950 | 62 950 | 27 452 | 25 154 | 37 796 | 39.96% |
| Autres,dév. urb. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Rénov.urbaine | 19 020 | 19 020 | 4 272 | 12 698 | 6 322 | 66.76% |
| Embellissement | 98 790 | 98 790 | 25 551 | 27 037 | 71 753 | 27.37% |
| Loisir | 679 369 | 679 369 | 328 950 | 347 301 | 332 068 | 51.12% |
| Culture, centre c. | 235 101 | 235 101 | 141 002 | 134 625 | 100 476 | 57.26% |
| Bibliothèque | 27 785 | 27 785 | 18 111 | 22 315 | 5 470 | 80.31% |
| Patrimoine | 10 500 | 10 500 | 10 202 | 10 410 | 90 | 99.14% |
| Autres, culture | 16 100 | 16 100 | 18 241 | 2 730 | 13 370 | 16.96% |
| Frais financ., int. | 65 753 | 65 753 | 13 377 | 13 729 | 52 024 | 20.88% |
| Total dépenses | 4 409 948 | 4 409 948 | 2 103 110 | 2 315 887 | 2 094 061 | 52.52% |

| | | | | | | |
|--|----------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|
| Surplus (déficit) de l'exercice | 213 521 | 213 521 | 2 100 030 | 1 976 625 | -1 763 104 | 925.73% |
|--|----------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|

| | | | | | | |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| Remb.capital | 215 611 | 215 611 | 231 538 | 171 751 | 43 860 | 79.66% |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|

| | | | | | | |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| Immobilisations | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|

Affectations

| | | | | | | |
|---------------------|---------|---------|---|---|---------|-------|
| Activités d'invest. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Surplus non aff. | -22 090 | -22 090 | 0 | 0 | -22 090 | 0.00% |

| | | | | | | |
|--|---------------|---------------|------------------|------------------|---------------|-----------------|
| Surplus acc.aff. | 0 | 0 | -163 715 | -30 000 | 30 000 | 0.00% |
| Fonds de roul. | 20 000 | 20 000 | 0 | 20 000 | 0 | 100.00% |
| Rés.fonc.fonds rés. | 0 | 0 | -12 600 | -12 900 | 12 900 | 0.00% |
| | -2 090 | -2 090 | -176 315 | -22 900 | 20 810 | 1095.69% |
| Surplus (déficit) de l'exercice | 0 | 0 | 2 044 807 | 1 827 774 | | |

**RAPPORT MENSUEL
ACTIVITÉS FINANCIÈRES D'INVESTISSEMENT**

**Rapport mensuel de juin 2018
Pour la période du 01 janvier au 30 juin 2018**

| | Budget 2018 | Budget révisé | Recettes/ dépenses réelles au 30-06-17 | Recettes/ dépenses réelles au 30-06-18 | Disponible | % |
|--|----------------|---------------|---|---|------------|---|
|--|----------------|---------------|---|---|------------|---|

Revenus d'investissement

| | | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|---------------|----------|----------------|--------------|
| Taxes spéciales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Quotes-parts | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Transfert | -15 000 | -15 000 | 0 | 0 | -15 000 | 0.00% |
| Contr.prom.autres | 0 | 0 | -8 963 | 0 | 0 | 0.00% |
| | -15 000 | -15 000 | -8 963 | 0 | -15 000 | 0.00% |

Dépenses d'investissement

| | | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|
| Adm.générale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Sécurité publique | 10 000 | 10 000 | 0 | 0 | 10 000 | 0.00% |
| Transport | 120 000 | 120 000 | 164 119 | 118 562 | 1 438 | 98.80% |
| Hygiène du milieu | 0 | 0 | 214 019 | 1 142 052 | -1 142 052 | 0.00% |
| Amén.urb zonage | 0 | 0 | 0 | 1 969 | -1 969 | 0.00% |
| Loisir & culture | 189 500 | 189 500 | 92 594 | 119 059 | 70 441 | 62.83% |
| | 319 500 | 319 500 | 470 732 | 1 381 642 | -1 062 142 | 432.44% |

Conciliation à des fins budgétaires

Autres investissements

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|
| Propriétés destinées à la vente | 0 | 0 | 121 775 | 0 | 0 | 0 |
| Prêts | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Placements à titre d'investissement | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participation dans entrepr.municip. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 121 775 | 0 | 0 | 0 |

Financement

| | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| Financement à l.t. act. Investiss. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |

Affectations

| | | | | | | |
|---------------------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|
| Activités fonction. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Surplus non aff. | -154 500 | -154 500 | -40 599 | -154 500 | 154 500 | 100.00% |

| | | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| Surplus affecté | -150 000 | -150 000 | -208 155 | -49 937 | -100 063 | 33.29% |
| Fonds de roul. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | -304 500 | -304 500 | -248 754 | -204 437 | 54 437 | 67.14% |

Total sources

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|---------------|
| de financement | -319 500 | -319 500 | -257 717 | -204 437 | | 63.99% |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|---------------|

Surplus (déficit)

| | | | | | | |
|----------------------|---|---|-----------------|-------------------|--|--|
| de l'exercice | 0 | 0 | -334 790 | -1 177 204 | | |
|----------------------|---|---|-----------------|-------------------|--|--|

227-07-18

b) Ratification des dépenses effectuées par le secrétaire-trésorier.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
 APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de ratifier les dépenses suivantes effectuées par le secrétaire-trésorier pour le mois de juin 2018 au fonds d'administration pour un montant de 938 074,92 \$:

DÉPENSES DE JUIN 2018 EFFECTUÉES PAR LE SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

| NOM | DESCRIPTION | MONTANT |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| SALAIRES, DÉPLACEMENTS ET REPRÉSENTATION | | |
| Salaires | 27-05-18 au 09-06-18 | 20 600.99 \$ |
| | 10-06-18 au 23-06-18 | 31 731.43 \$ |
| Remises gouv. | Mai 2018 | 24 959.02 \$ |
| Cloutier Jean-Philippe | Remb.dépenses, mai 2018 | 45.00 \$ |
| Dubé Josette | Remb.dépl.AGA Biblio. | 117.03 \$ |
| Picard Martin | Remb.dépenses et dépl., mai 2018 | 685.90 \$ |
| | | <u>78 139.37 \$</u> |

CONTRATS

| | | |
|----------------------------|--|--------------|
| Agat Laboratoires | Analyses eau potable et eaux usées, mai 2018 | 842.66 \$ |
| | Analyses eaux usées | 50.59 \$ |
| Aquatech | Opér.équip.eau potable, juin 2018 | 7 915.56 \$ |
| | Opér.équip.eaux usées, juin 2018 | 2 638.51 \$ |
| | Suivi des neiges usées, juin 2018 | 111.84 \$ |
| | ROMAEU, juin 2018 | 258.69 \$ |
| Cabanon 2000 | Cabanon, surplus transport, porte garage | 7 310.93 \$ |
| Canadien National | Passages à niveau, mai 2018 | 806.00 \$ |
| Caron Richard | Loc.équip.embell., 27-05-18 au 09-06-18 | 564.06 \$ |
| | Loc.équip.embell., 10-06-18 au 23-06-18 | 564.06 \$ |
| Centre horticole Beau-Site | Certificats-cadeaux naissance | 60.00 \$ |
| Constructo Seo | Soumission asphaltage 2018 | 152.57 \$ |
| Concassés du Cap | Contrat enl.ordures, juin 2018 | 7 381.94 \$ |
| | Contrat récupération, juin 2018 | 4 836.14 \$ |
| Dubé Marianne | Conciergerie Vigie, mai 2018 | 455.00 \$ |
| Ethier Avocats inc. | Services prof., récup.taxes, mai 2018 | 172.02 \$ |
| Groupe DDM | Réaménagement intersection 204 et 132 | 14 762.79 \$ |
| Groupe Ultima Inc. | Ajout assurés add., Les Amis du Port-Joli | 125.00 \$ |
| Hach Sales | Entretien appareil APA 6000 | 4 572.56 \$ |
| Huot Alain | Loc.terrain, affiche entrée Ouest, 2018 | 127.69 \$ |
| Lizotte Murielle | Conciergerie MCJ, juin 2018 | 750.00 \$ |

| | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Ministre des Finances | Services Sûreté du Québec, 1er vers.2018 | 147 594.00 \$ |
| Pelletier Colette | Contrat entr.c.mun., 27-05 au 09-06-18 | 870.00 \$ |
| | Contrat entr.c.mun., 10-06-18 au 23-06-18 | 870.00 \$ |
| Pelletier Rosaire | Entretien pelouse parc Fleury, 1er vers. | 300.00 \$ |
| | Entretien pelouse quai, 1er vers. | 300.00 \$ |
| Régie de La Mauricie | Enfouissement, mai 2018 | 14 786.56 \$ |
| | Redevances, mai 2018 | 5 214.57 \$ |
| Rousseau Jean-François | Conciergerie 20 Ch.Roy E., mai 2018 | 183.96 \$ |
| Service Sanitaires Roy Inc. | Récupération/traitement, mai 2018 | 2 047.67 \$ |
| St-Pierre Hélène | Entretien des toilettes, mai 2018 | 273.00 \$ |
| | Entretien des toilettes, 20-05-18 au 02-06-18 | 825.35 \$ |
| | Entretien des toilettes, 03-06-18 au 16-06-18 | 974.00 \$ |
| Vortex Aquatic Structures | Acompte sur install.jeux d'eau | 43 765.23 \$ |
| | | <u>272 462.95 \$</u> |

SUBVENTIONS - DONNS

| | | |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| Amphithéâtre L'Islet-Nord inc. | Subvention municipale juin 2018 | 18 500.00 \$ |
| C.d'équithérapie La Remontée | Subvention mun.2018, 1/1 | 4 500.00 \$ |
| COFEC | Subvention juin 2018, 6/12 | 4 125.00 \$ |
| | Subvention mun., volet ambassadeur 3/3 | 3 000.00 \$ |
| Fleuve Espace Danse | Don, décès Maurice Chouinard | 100.00 \$ |
| Fond.Hotel Dieu Montmagny | Promotion touristique 2018, 2/3 | 8 333.00 \$ |
| Office du Tourisme | Participation mun.2018, 2/4 | 7 705.00 \$ |
| OMH St-Jean | | |
| Société Alzheimer Chaud.-App. | Don, décès Monique D. Chamard | 100.00 \$ |
| Violons d'Automne | Subvention juin 2018, 1/1 | 3 500.00 \$ |
| | | <u>49 863.00 \$</u> |

COTISATIONS - ABONNEMENTS - QUOTES-PARTS

| | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|
| MRC de L'Islet | Quote-part, 2/3 | 139 021.00 \$ |
| | Gestion CTL, transport vidanges, avril 2018 | 7 936.96 \$ |
| Régie L'Islet-Montmagny | | |
| TVA Publications | Renouvell.abonnement revue COOL | 41.28 \$ |
| Union des mun.du Québec | Mutuelle de prévention SST, 2017-2018 | 3 250.77 \$ |
| | | <u>150 250.01 \$</u> |

FORMATION - CONGRÈS

| | | |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Idécom Web et Marketing | Formation site internet | 206.96 \$ |
| Rioux Gaston | Remb.frais dépl,formation pompier 1 | 15.51 \$ |
| | | <u>222.47 \$</u> |

HYDRO-QUÉBEC

| | | |
|--------------|-----------------------|----------------------------|
| Hydro-Québec | Poste Caron | 3 303.59 \$ |
| | Vigie | 1 018.77 \$ |
| | Éclairage des rues | 1 271.58 \$ |
| | 958 Côte Saint-Aubert | 27.88 \$ |
| | Parc Robichaud | 88.96 \$ |
| | Usine de filtration | 3 445.95 \$ |
| | Garage mun. | 237.98 \$ |
| | Centre mun. | 887.64 \$ |
| | | <u>10 282.35 \$</u> |

TÉLUS

| | | |
|-----------------|---|---------------------------|
| Téelus Québec | Adm. relevé du 22-06-2018 | 204.36 \$ |
| | Bibliothèque | 51.23 \$ |
| | Incendie | 55.43 \$ |
| | Voirie | 215.07 \$ |
| | Internet voirie | 40.18 \$ |
| | Domaine | 56.45 \$ |
| | Usine | 105.62 \$ |
| | Internet usine | 80.43 \$ |
| | Urbanisme | 10.03 \$ |
| | Industrie-commerce | 10.03 \$ |
| | Loisirs | 10.04 \$ |
| | Embell. | 10.03 \$ |
| | Parc Robichaud | 40.85 \$ |
| | Poste Caron | 40.86 \$ |
| | Signaleur poste Normandin | 40.86 \$ |
| | Épur.des eaux, étangs | 40.86 \$ |
| | Salle GO, facture du 25-06-2018 | 151.36 \$ |
| Téelus Mobilité | Téléphone cellulaire garage, relevé 14-06-18 | 31.46 \$ |
| | Téléphone cellulaire loisirs, relevé 14-06-18 | 52.26 \$ |
| | | <u>1 247.41 \$</u> |

AUTRES

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Boucher Pierre | Remb.repas évaluation dir.incendie | 39.09 \$ |
| Croix Rouge Canadienne Financière Banque Nationale | Renouvellement annuel séc. Aquatique | 50.00 \$ |
| | Prêt 17, capital et intérêts | 27 363.68 \$ |
| | Prêt 20, capital et intérêts | 18 943.28 \$ |
| La Nature m'éclaire | Dév.culturel, axe 2 | 866.05 \$ |
| Linde Canada Limitée | Oxygène | 413.91 \$ |
| P.A. Michaud Publicité | Cadeau 25 ans de service | 356.42 \$ |
| Purolator inc. | Frais de transport analyses eau, eaux usées | 5.23 \$ |
| | Frais de transport analyses eau, eaux usées | 10.76 \$ |
| | Frais de transport analyses eau, eaux usées | 5.26 \$ |
| | Frais de transport analyses eau, eaux usées | 15.78 \$ |
| Restaurant St-Jean | Déjeuners des bénévoles de la biblio. | 259.05 \$ |
| Roy Mathieu | Clinique de baseball | 500.00 \$ |
| Terra Terre sol. Écologiques | 1er vers. Camp spécialisé camp d'été | 500.00 \$ |
| | | <u>49 328.51 \$</u> |

EMPRUNT TEMPORAIRE RUE FOURNIER-VERREAULT

0.00 \$

EMPRUNT TEMPORAIRE CHEMIN DU MOULIN

0.00 \$

PROJET DÉVELOPPEMENT PICARD

| | | |
|--------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Arpentage Côte-Sud | Descriptions techniques servitudes | 2 029.31 \$ |
| | | <u>2 029.31 \$</u> |

PROJET 2 PARC INDUSTRIEL

| | | |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Groupe Conseil CHG | Plans et devis, surveillance | 19 841.82 \$ |
| Michel Gamache & Frères | Demande de paiement no.1 | 304 407.72 \$ |
| | | <u>324 249.54 \$</u> |

938 074.92 \$

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

228-07-18

c) Présentation des comptes du mois pour approbation.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'accepter et de payer les comptes suivants pour un montant total de 89 549.28 \$:

COMPTES DU MOIS DE JUIN 2018 POUR APPROBATION

| NOM | DESCRIPTION | MONTANT |
|--|-------------------------|---------------------------|
| ACHATS AUTORISÉS PAR LE CONSEIL | | |
| Éclairage Raymond Inc. | Poteau coin rue du Quai | 1 726.00 \$ |
| MRC de Montmagny | Formation des élus | 470.00 \$ |
| Pièces & acc.St-Jean Inc. | Styrofoam jeux d'eau | 293.47 \$ |
| | | <u>2 489.47 \$</u> |

ACHATS AUTORISÉS PAR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------------|
| Alarmes Clément Pelletier | Contrat surveillance domaine | 110.38 \$ |
| Authentique Pose-Café | Cafés, thés | 161.90 \$ |
| Bureautique Côte Sud | Correct-it | 25.24 \$ |
| | Cartouches d'encre pour imprimante | 833.53 \$ |
| | Lecture photoc. 22-05-18 au 13-06-18 | 343.25 \$ |
| | 2 projecteurs DEL, entrée parc Trs-Béréts | 1 106.30 \$ |
| Cytech Corbin | Drapeaux du Québec et du Canada | 1 138.25 \$ |
| Drapeaux,bannières L'Étendard | Étiquettes de classement | 4.24 \$ |
| Griffunrie | Rouleaux scotch pour entreposage | 8.84 \$ |
| | Papier photocopie format lettre | 250.54 \$ |
| | Articles de nettoyage et d'hygiène, MCJ | 116.08 \$ |
| Jacques Caron Inc. | Frais d'information adm., juin 2018 | 314.06 \$ |
| Journal L'Attisée | Horaire fête nationale | 212.71 \$ |
| Journal Le Placoteux | Vérification des extincteurs de la mun. | 773.78 \$ |
| Les Extincteurs Ouellet Enr. | Certificat-cadeau, mérite municipal | 100.00 \$ |
| Magasin Coop La Paix | Certificat-cadeau, mérite municipal | 100.00 \$ |
| Pièces & Acc.St-Jean inc. | Peinture, refill, MCJ | 13.17 \$ |
| Resto La Libellule | Certificat-cadeau, mérite municipal | 100.00 \$ |
| | | <u>5 712.27 \$</u> |

ACHATS AUTORISÉS POUR L'URBANISME

| | | |
|-------------------|-------------------------------------|-----------|
| Journal L'Attisée | Frais d'information urb., juin 2018 | 209.37 \$ |
|-------------------|-------------------------------------|-----------|

209.37 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA VIE COMMUNAUTAIRE

| | | |
|----------------------------|---|-----------|
| Arboriculture du Aubeis | Dégagement clôture terrain baseball | 402.41 \$ |
| Centre Horticole Beau Site | Engrais, chaux | 853.17 \$ |
| Chamard André | Entrer terre sur terrain de balle | 94.86 \$ |
| | Réfection terrain | |
| Éco Verdure | baseball,décompaction | 376.22 \$ |
| | Entr.terrain soccer, décompaction | 565.97 \$ |
| Entr.Robert Caron Enr. | Excavation, jardin au domaine | 74.74 \$ |
| Excavation Deave Caron | Terre à jardin au domaine | 344.93 \$ |
| Ferme Dupont & Morin | Fourniture agricole | 25.00 \$ |
| Fortin Sécurité Médic Enr. | Trousse médical, parc Robichaud | 53.81 \$ |
| | Mini-trousse ceinture, domaine | 54.73 \$ |
| Friperie E.Morneau | Vêtements pour camp d'été | 63.00 \$ |
| Griffunrie | Plastification, parc skate | 11.44 \$ |
| | Couvertures poly., camp d'été | 29.15 \$ |
| | Plastification, copie couleur | 21.24 \$ |
| | Fournitures camp d'été | 66.90 \$ |
| | Fournitures camp d'été | 52.07 \$ |
| | Fournitures camp d'été | 77.90 \$ |
| | Fournitures camp d'été | 40.06 \$ |
| | Clé USB, tableau blanc, camp d'été | 26.88 \$ |
| | Plastification, baseball | 21.23 \$ |
| | Marqueur tableau blanc, baseball | 5.50 \$ |
| Groupe Dynaco | Clé | 7.94 \$ |
| | Matériel pr réparation boîtes à fleurs | 108.27 \$ |
| | Matériel pr réparation boîtes à fleurs | 2.99 \$ |
| | Matériel pr réparation boîtes à fleurs | 357.47 \$ |
| | Attache à cliquet, corde élastique | 23.16 \$ |
| | Sarcloir à patate, attache à cliquet | 84.46 \$ |
| GSI Environnement | Mélange à plantation, transport | 837.02 \$ |
| Jacques Caron Inc. | Articles de nettoyage, entr.toilettes | 230.08 \$ |
| | Articles de nettoyage et d'hygiène, Vigie | 103.87 \$ |
| | Nettoyeur, sacs poubelle, Vigie | 96.44 \$ |
| | Prise double, plaque, bâtisse parc Robi. | 87.86 \$ |
| Jalbertech Inc. | Frais d'information loisir. juin 2018 | 523.42 \$ |
| Journal L'Attisée | Nourriture, camp d'été | 102.53 \$ |
| Magasin Coop La Paix | Nettoyage de nappes, Vigie | 92.84 \$ |
| Nettoyeur Daoust Forget | Nettoyage de nappes, Vigie | 166.14 \$ |
| Pièces & Acc.St-Jean inc. | Nettoyant, vadrouille | 29.46 \$ |
| | Cadenas laiton, halte routière | 10.34 \$ |
| | Tuyau, peinture, ruban conduit | 106.18 \$ |
| | Poubelle, bache poly. | 87.33 \$ |
| | Ampoules | 7.96 \$ |
| | Ruban à conduit | 10.34 \$ |
| | Vadrouille, MCJ | 20.68 \$ |
| | Agrafeuse, marqueurs, agrafes | 43.14 \$ |
| | Porte-clé, affiche, entrée interdite | 12.71 \$ |
| | Tape, duck tape | 12.40 \$ |
| Plomberie Martin Pelletier | Réparer abreuvoir extérieur, Vigie | 83.92 \$ |
| Rancourt Isabelle | Tapis pour caniveau, Vigie | 244.93 \$ |
| Savaria Ltée | Terre à baseball | 396.38 \$ |
| Sports Experts | Gilets baseball mineur | 929.48 \$ |
| | Équip.de soccer,tennis,baseball | 218.38 \$ |

8 299.33 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LES TRAVAUX PUBLICS

| | | |
|------------------------------|---|--------------|
| A1 Hydraulique | Roue machinée pour balai mécanique | 184.65 \$ |
| | Réparer roue de balai mécanique | 126.47 \$ |
| | Coude hydraulique | 20.28 \$ |
| Air Liquide Canada | Location bouteilles, mai 2018 | 10.85 \$ |
| Atelier de soudure MG | Braquette de loader | 765.27 \$ |
| Bernier Jacques | Concassé au garage | 258.69 \$ |
| Buanderie R.D.L. | Salopettes | 13.80 \$ |
| | Loc.perçeuse à ciment, entrée eau-égout | 40.24 \$ |
| Centre Multiservices JC Inc. | Pièce de tondeuse | 5.75 \$ |
| | Courroie, pièces | 372.23 \$ |
| | Petite remorque | 493.24 \$ |
| | Ressort | 10.29 \$ |
| Cie 9203-7258 Québec Inc. | Diesel | 727.15 \$ |
| | Essence | 1 276.78 \$ |
| | Essence | 734.38 \$ |
| | Diesel | 851.45 \$ |
| | Essence | 372.98 \$ |
| | Réparer égout rte 132 (J.F. Bourgault) | 2 041.29 \$ |
| Cytech Cortin | Balises cyclo-zone, balises ped-zone | 11 664.22 \$ |
| Develotech Inc. | Asphalte froide | 656.79 \$ |
| Emco Corporation | Gravier, bris aqueduc Blanche d'Haberville | 538.78 \$ |
| Entr.Denis Bernier Inc. | Gravier, Sopfeu | 198.90 \$ |
| | Gravier entrée eau-égout rue des Bourgault | 302.99 \$ |
| Entr.G.Pouliot Ltée | Béton, piscine | 1 070.19 \$ |
| Exca-Vac | Réparation de fuite sur vanne | 4 592.56 \$ |
| | Terre, transport terre, rebus, pierre au quai | 1 741.87 \$ |
| Excavation Deave Caron | Transport de sable terrain baseball | 344.93 \$ |
| Griffunrie | Cartes de temps | 43.32 \$ |
| Groupe Dynaco | Pinceau | 21.07 \$ |
| | Moteur chauffelette | 92.44 \$ |
| | Tuyau ponceau | 1 253.00 \$ |
| IDC Informatique | Modem, installation | 57.43 \$ |
| J.L. Desrosiers & Fils | Réparer crevaison, dodge ram 2016 | 41.39 \$ |
| | Articles d'hygiène et de nettoyage, voirie | 104.38 \$ |
| Jacques Caron Inc. | Fer, loader 2014 | 625.82 \$ |
| MartinBastille Inc. | Fer pour garde rue Verreault | 365.77 \$ |
| | Tuyau de ciment 18 po.rue Laurendeau | 224.43 \$ |
| Michel Gamache & frères | Tuyau de ciment 18 po.rue Laurendeau | 224.43 \$ |
| | Réparation asphalte Chemin du Moulin | 1 814.31 \$ |
| Pavage scellant Jirico | Marchepied pliant | 12.41 \$ |
| Pièces & acc.St-Jean Inc. | Sacs filtre pour aspirateur | 18.40 \$ |
| | Bec aspirateur, tige rallonge | 33.43 \$ |
| | Polythène pour piscine | 2.19 \$ |
| | Tuyau, fer armature, colle, piscine | 100.89 \$ |
| | Bois, piscine | 103.34 \$ |
| | Mousse, lame, grille drain | 104.18 \$ |
| | Peinture, 20 Ch.du Roy Est | 44.48 \$ |
| | Peinture, 20 Ch.du Roy Est | 114.91 \$ |
| | Cable, serre-cable | 233.26 \$ |
| | Matériel pour réparation babillard,c.mun. | 42.56 \$ |
| | Pelle ronde | 22.74 \$ |
| | Boulon | 2.85 \$ |
| | Filtre cartouche réutilisable | 17.84 \$ |
| | Ciment | 84.33 \$ |

| | | |
|--------------------------|---|-------------|
| | Bois | 204.80 \$ |
| | Bois | -4.37 \$ |
| | Ciment | 42.16 \$ |
| | Bois | 18.23 \$ |
| | Aspenite, cales, vis | 108.13 \$ |
| | Bois | 14.03 \$ |
| | Bois, barratin | 916.44 \$ |
| | Bois, limon traité | 224.19 \$ |
| | Bois, aspenite | -65.23 \$ |
| | Serre-cable, wire acier | 88.03 \$ |
| Port-Joli Pièces Autos | Pièces de freins, camion cube | 225.54 \$ |
| | Huile, filtre | 72.24 \$ |
| | Filage pour remorque | 89.41 \$ |
| | Douille, filtre | 13.11 \$ |
| | Goupille | 6.90 \$ |
| | Batterie | 96.52 \$ |
| | Fiche remorque, fiche auto | 20.03 \$ |
| | Boyau essence | 3.59 \$ |
| | Rondelle, écrou | -62.09 \$ |
| Réal Huot Inc. | Compteurs d'eau McDonald, Est-N- Est | 3 643.83 \$ |
| | Vanne, tuyau | 1 827.93 \$ |
| REM | Poulie, bushing, courroie, seal, taper | 252.18 \$ |
| | Seal | 29.28 \$ |
| Roger Gauvin Inc. | Casquettes orange | 43.58 \$ |
| S-Eau-S Fuites Inc. | Recherche de fuite | 2 302.37 \$ |
| Spécialité Ressorts Inc. | Bushing, camion cube | 69.13 \$ |

45 402.58 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LE SERVICE INCENDIE

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Les Extincteurs Ouellet Enr. | Recharge, test hydro, o'ring | 135.10 \$ |
| Municipalité Saint-Aubert | Assistance incendie, mai 2018 | 1 754.80 \$ |
| | Assistance incendie au 79 rue | |
| Municipalité Saint-Damase | Giasson | 200.96 \$ |
| Orizon Mobile | Batteries, antenne | 1 133.65 \$ |
| | Crédit sur prix des batteries | -11.50 \$ |
| Ville La Pocatière | Assistance incendie 596 Gaspé Est | 163.11 \$ |
| | Assistance incendie au KM 423 | 1 641.07 \$ |

5 017.19 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LES USINES DE FILTRATION ET D'ÉPURATION

| | | |
|---------------------------------|--|--------------|
| Allen Entrepreneur général | Vérif.trouble flotte au poste Normandin | 945.67 \$ |
| CDTEC Calibration Inc. | Rép.étalonn.certific., détecteurs ozone | 802.53 \$ |
| CMP Mayer Inc. | Désinfectant pour appareil respiratoire | 94.56 \$ |
| Controles Laurentide | Membrane retenir | 323.82 \$ |
| Groupe Dynaco | Fourche à fumier, piles | 61.46 \$ |
| | Ampoules, fluorescents | 17.73 \$ |
| | Combine acier pictogramme, poste | |
| Jalbertech Inc. | Caron | 437.67 \$ |
| Javel Bois-Francis | Chlore | 564.88 \$ |
| Linde Canada | Oxygène | 824.44 \$ |
| MS2 Contrôle Inc. | Relais, tarif contrôle, déplacement | 535.19 \$ |
| Pharmacie Uniprix | Eau déminéralisée | 8.07 \$ |
| Pièces & acc.St-Jean Inc. | Balance | 51.73 \$ |
| Port-Joli Pièces Auto | Batterie pour pompe portative | 85.41 \$ |
| Service Sanitaire L.Harton Enr. | Nettoyage des postes de pompage | 971.54 \$ |
| | Loc.camion-citerne, transport d'eau potable | |
| Transport Jules Langlais Inc. | | 16 694.37 \$ |

22 419.07 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA BIBLIOTHÈQUE

0.00 \$

TOTAL DES ACHATS: 89 549.28 \$

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

4.2 Demandes adressées au conseil.

229-07-18

Demande de la CDC Montmagny-L'Islet.

ATTENDU QUE la CDC Montmagny-L'Islet entend faire une collecte de fonds en faisant un barrage routier à l'intersection des routes 132 et 204 le 1^{er} septembre prochain entre 8h30 et 17h00;

ATTENDU QUE pour ce faire, une approbation de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli est nécessaire;

ATTENDU QUE la CDC Montmagny-L'Islet demande à la municipalité le prêt d'équipement pour la signalisation, le tout en conformité avec les exigences du ministère des Transports;

ATTENDU QUE cette collecte de fonds doit aussi être autorisée par le ministère des Transports et la Sûreté du Québec;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel

APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de permettre à la CDC Montmagny-L'Islet la collecte de fonds le samedi 1^{er} septembre prochain de 8h30 à 17h00 à l'intersection des routes 132 et 204.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU

de prêter le matériel disponible aux travaux publics pour les besoins de signalisation.

230-07-18

Demande de la Caisse Desjardins du Nord de L'Islet.

ATTENDU QUE la Caisse Desjardins du Nord de L'Islet entend faire une collecte de fonds en faisant un barrage routier à l'intersection des routes 132 et 204 le 22 septembre prochain entre 10h00 et 13h00;

ATTENDU QUE pour ce faire, une approbation de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli est nécessaire;

ATTENDU QUE la Caisse Desjardins du Nord de L'Islet demande à la municipalité le prêt d'équipement pour la signalisation, le tout en conformité avec les exigences du ministère des Transports;

ATTENDU QUE cette collecte de fonds doit aussi être autorisée par le ministère des Transports et la Sûreté du Québec;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de permettre à la Caisse Desjardins du Nord de L'Islet la collecte de fonds le samedi 22 septembre prochain de 10h00 à 13h00 à l'intersection des routes 132 et 204.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU

de prêter le matériel disponible aux travaux publics pour les besoins de signalisation.

231-07-18

Demande de la Salle André Gagnon et du CPE les Petits Souliers.

ATTENDU QUE la corporation de la Salle André Gagnon, en collaboration avec le CPE les Petits Souliers, veut présenter un spectacle gratuit pour les tout-petits le 18 octobre prochain au Centre Rousseau;

ATTENDU QUE ce type d'événement est visé par l'entente culturelle avec le ministère de la Culture à l'axe 2.3;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de verser un montant de 200 \$ pour le spectacle gratuit pour les tout-petits qui se tiendra le 18 octobre prochain au Centre Rousseau à titre de partenaire financier de l'événement en échange d'une visibilité exclusive.

Ce montant sera payé à partir de l'enveloppe budgétaire de l'entente culturelle axe 2.3.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

4.3 Correspondance.

Le secrétaire-trésorier dépose la correspondance suivante :

Expéditeur

Sujet

Procès-verbaux

MRC de L'Islet

Session régulière du 14 mai 2018.

Invitations

Autres

La Remontée
Le Chœur Joly

Remerciements pour contribution.
Remerciements pour soutien financier.

| | |
|----------------|--|
| MRC de L'Islet | Règlement 01-2018, modifiant le schéma d'aménagement révisé de remplacement (SADRR) de la MRC de L'Islet relatif à la création d'une nouvelle affectation de villégiature à Saint-Marcel et d'une modification de l'affectation agroforestière à Saint-Omer. |
| MRC de L'Islet | Certificat de conformité au schéma d'aménagement 765-18. |
| MRC de L'Islet | Certificat de conformité au schéma d'aménagement 766-18. |
| Revue VieLien | Publication été 2018. |

232-07-18 **4.4 Nomination de la nouvelle responsable de la bibliothèque.**

ATTENDU QUE madame Gilberte Picard a signifié par écrit à la municipalité son désir de se retirer comme responsable de la bibliothèque et que celle-ci recommande madame Lina Dupuis pour lui succéder;

ATTENDU QUE madame Lina Dupuis a manifesté son intérêt à reprendre le poste de responsable de la bibliothèque;

ATTENDU QU'une rencontre avec madame Dupuis a permis de constater sa motivation et son désir d'apporter quelques nouveautés qui cadrent bien avec la vision du conseil municipal;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
 APPUYÉ PAR : M. Richard Bernier
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de nommer madame Lina Dupuis à titre de responsable de la bibliothèque municipale Marie-Bonenfant à compter du 3 juillet 2018.

233-07-18 **4.5 Engagement d'un nouveau directeur incendie.**

ATTENDU QUE l'actuel directeur du service incendie par intérim monsieur Jean-Pierre Leclerc avait accepté ce poste en juin 2017 pour une durée de 12 mois, le temps de trouver un nouveau directeur;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli a demandé une évaluation de monsieur François Caron qui est la seule personne qui a déposé sa candidature;

ATTENDU QUE l'évaluation faite par un professionnel du domaine incendie confirme que monsieur Caron possède les compétences ainsi que le profil requis pour diriger un service incendie;

ATTENDU QU'une rencontre avec Monsieur Caron, en présence du maire, du conseiller municipal responsable du service incendie et du directeur général, a permis de confirmer le tout jeudi le 28 juin dernier;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
 APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'engager monsieur François Caron, à titre de directeur du service incendie de Saint-Jean-Port-Joli à compter du 4 juillet 2018 selon un tarif horaire de 27,50 \$ et l'horaire qui est établi. La période de probation est fixée à 12 mois.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

234-07-18 **4.6 Achat d'une propriété au 438 route de l'Église.**

ATTENDU QUE la propriété au 438 route de l'Église est à vendre;

ATTENDU QUE cette propriété permettrait un accès à partir de la route 204 vers un développement résidentiel futur derrière les propriétés actuelles longeant la route 204;

ATTENDU QUE la municipalité veut faire de cette transaction une opportunité pour le futur;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel

APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'acheter la propriété au 438 route de l'Église au montant de 90 000 \$ payable en deux (2) versements de 45 000 \$. Le premier à la signature du contrat et le second le 15 mars 2019. Ce montant sera payé à même le surplus accumulé réservé pour le développement résidentiel.

Le maire et le directeur général sont autorisés à signer pour et au nom de la municipalité les documents relatifs à cet achat.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

235-07-18 **4.7 Autorisation du paiement relatif au décompte progressif #2 pour le parc industriel # 2.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier

APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'autoriser le deuxième paiement à Michel Gamache & frères inc. au montant de 195 268,16 \$ incluant les taxes concernant les travaux de branchement d'aqueduc et d'égout dans la nouvelle rue industrielle tel que recommandé par la firme CHG.

L'entrepreneur devra fournir les quittances partielles ou finales des fournisseurs ayant dénoncé leur contrat à ce jour avant de recevoir le paiement.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

236-07-18 **4.8 Ajout d'un assuré additionnel au contrat d'assurance.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'ajouter comme assuré additionnel au contrat de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli les membres et bénévoles de «**Les Amis du Port-Joli inc.**» pour la responsabilité civile et erreurs et omissions. La responsabilité civile se limitant à la restauration et la maintenance du phare. La surprime est évaluée à 175 \$ plus les taxes applicables.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

237-07-18 **4.9 Avis de motion en vue d'adopter un règlement sur la gestion contractuelle.**

Monsieur Pierre Bussièrès donne avis de motion qu'un projet de règlement sera présenté et déposé dans le but d'adopter un règlement sur la gestion contractuelle qui tient compte des dispositions des projets de loi 122 et 155.

4.10 Dépôt d'un projet de règlement sur la gestion contractuelle.

ATTENDU QU'une Politique de gestion contractuelle a été adoptée par la Municipalité le 6 décembre 2010, conformément à l'article 938.1.2 du *Code municipal du Québec* (ci-après appelé « *C.M.* »)

ATTENDU QUE l'article 938.1.2 *C.M.* a été remplacé, le 1^{er} janvier 2018, obligeant les municipalités, à compter de cette dernière date, à adopter un règlement sur la gestion contractuelle, la politique actuelle de la Municipalité étant cependant réputée être un tel règlement;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite, comme le lui permet le 4^e alinéa de l'article 938.1.2 *C.M.*, prévoir des règles de passation des contrats qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$, mais inférieure au seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjudgé qu'après une demande de soumissions publique en vertu de l'article 935 *C.M.*;

ATTENDU QU'en conséquence, l'article 936 *C.M.* (appel d'offres sur invitation) ne s'applique plus à ces contrats à compter de l'entrée en vigueur du présent règlement;

ATTENDU QUE le présent règlement répond à un objectif de transparence et de saine gestion des fonds publics;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné par monsieur Pierre Bussièrès lors de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le 3 juillet 2018 et qu'un projet de règlement a été présenté et déposé lors de cette même séance;

Il est présenté et déposé par monsieur Pierre Bussières le projet de règlement suivant :

Le projet de règlement a pour objet de prévoir des mesures relatives à la gestion contractuelle pour tout contrat qui sera conclu par la Municipalité, incluant certaines règles de passation des contrats pour les contrats qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$, mais inférieure au seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjugé qu'après une demande de soumissions publique en vertu de l'article 935 C.M., ce seuil étant, depuis le 19 avril 2018, de 101 100 \$, et pourra être modifié suite à l'adoption, par le Ministre, d'un règlement en ce sens.

La Municipalité favorise, si possible, la rotation parmi les fournisseurs potentiels, à l'égard des contrats qui peuvent être passés de gré à gré. La Municipalité, dans la prise de décision à cet égard, considère, notamment, les principes suivants :

- a) le degré d'expertise nécessaire;
- b) la qualité des travaux, services ou matériaux déjà dispensés ou livrés à la Municipalité;
- c) les délais inhérents à l'exécution des travaux, à la fourniture du matériel ou des matériaux ou à la dispense de services;
- d) la qualité des biens, services ou travaux recherchés;
- e) les modalités de livraison;
- f) les services d'entretien;
- g) l'expérience et la capacité financière requises;
- h) la compétitivité du prix, en tenant compte de l'ensemble des conditions du marché;
- i) le fait que le fournisseur ait un établissement sur le territoire de la Municipalité;
- j) tout autre critère directement relié au marché.

238-07-18 **4.11 Approbation du budget 2018 révisé de l'OMH de Saint-Jean-Port-Joli.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli approuve le budget 2018 révisé de l'OMH de Saint-Jean-Port-Joli. Cette révision entraîne une contribution supplémentaire de 1 800 \$ pour la municipalité pour un grand total de 32 618 \$.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

239-07-18

4.12 Engagement de monsieur Mathis Pelletier.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'engager monsieur Mathis Pelletier afin de repeindre les bornes incendie selon un horaire à déterminer durant la saison estivale ainsi que les conditions salariales établies.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

5. URBANISME :

240-07-18

5.1 Demande pour un permis de rénovation d'une résidence située au 280 avenue de Gaspé Est.

ATTENDU QU'une demande de permis de rénovation a été déposée par le propriétaire du 280 avenue de Gaspé Est pour un projet de rénovation résidentielle;

ATTENDU QUE ce bâtiment est compris dans le couloir de la route 132 et que ce secteur est désigné comme étant un territoire présentant un intérêt esthétique;

ATTENDU QUE le règlement 747-17 s'applique aux agrandissements, transformations et rénovations apportés aux constructions existantes érigées avant 1946;

ATTENDU QUE le choix des matériaux respecte l'architecture du bâtiment et s'intègrent avec le style de la maison;

ATTENDU QUE le comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil municipal d'approuver le projet de rénovation de la maison du 280 avenue de Gaspé Est et d'autoriser l'émission du permis;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le conseil municipal approuve le projet de rénovation de la maison du 280 avenue de Gaspé Est et autorise l'émission du permis.

241-07-18

5.2 Demande pour un permis de rénovation du presbytère.

ATTENDU QUE la Fabrique de Saint-Jean-Port-Joli présente une nouvelle demande pour obtenir l'autorisation d'installer un escalier extérieur métallique pour une sortie de secours à l'étage du presbytère;

ATTENDU QU'il avait été proposé une sortie de secours du côté Est du bâtiment;

ATTENDU QUE sur recommandation du comité consultatif d'urbanisme le conseil municipal a refusé la proposition de la Fabrique;

ATTENDU QUE la Fabrique présente une nouvelle proposition et demande un permis pour l'installer du côté Ouest;

ATTENDU QUE le comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil municipal d'accepter la nouvelle proposition de la Fabrique d'installer du côté ouest un escalier extérieur métallique pour une sortie de secours à l'étage;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le conseil municipal accepte la nouvelle proposition de la Fabrique d'installer du côté ouest un escalier extérieur métallique pour une sortie de secours à l'étage.

242-07-18 **5.3 Demande pour un permis de construction d'un bâtiment accessoire au 768 avenue de Gaspé Ouest.**

ATTENDU QU'une demande de permis de construction a été déposée par les propriétaires du 768 avenue de Gaspé Ouest pour un projet de construction d'un garage;

ATTENDU QUE ce bâtiment est compris dans l'aire patrimoniale du hameau du Trois-Saumons identifiée à la carte 2 de l'annexe 11;

ATTENDU QUE le projet de construction du garage respecte l'architecture de la maison et la couleur s'harmonise avec le bâtiment principal;

ATTENDU QUE le comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil municipal d'approuver le projet de construction d'un garage au 768 avenue de Gaspé Ouest et d'autoriser l'émission du permis;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que le conseil municipal approuve le projet de construction d'un garage au 768 avenue de Gaspé Ouest et autorise l'émission du permis.

6. AUTRES :

243-07-18 **6.1 Adoption du règlement 772-18 visant l'ouverture de la rue Henri-Gamache.**

RÈGLEMENT 772-18

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné par monsieur Jean-Pierre Lebel lors de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le 4 juin 2018 et qu'un projet de règlement a été présenté et déposé lors de cette même séance;

ATTENDU QU'une copie du présent règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent avoir lu le projet de règlement et qu'ils renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter le présent règlement.

RÈGLEMENT DÉCRÉTANT L'OUVERTURE DE LA RUE HENRI-GAMACHE.

ARTICLE 1:

Le conseil décrète l'ouverture de la rue Henri-Gamache permettant l'accès à la zone industrielle à nuisances limitées à partir de la route 204.

ARTICLE 2 :

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

7. Période de questions.

Aucune question.

244-07-18 **8. Clôture et levée de la séance.**

L'ordre du jour étant épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
APPUYÉ PAR : M. Richard Bernier
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de lever la séance à 20 : 28 heures.

Normand Caron, maire

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

Je, Normand Caron, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.