

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE
SAINT-JEAN-PORT-JOLI**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Jean-Port-Joli, tenue le deuxième (2^{ième}) jour de mars 2020 à compter de 20:00 heures à la salle du conseil du Centre municipal situé au 7 Place de l'Église, à Saint-Jean-Port-Joli.

Sont présents :

Madame la conseillère :
Lyne Jacques

Messieurs les conseillers :
Jean-Pierre Lebel
Stanley Bélanger
Anthony Hallé
Pierre Bussièrès
Richard Bernier

formant quorum sous la présidence de monsieur Normand Caron, maire.

1. Ouverture de la session.

Monsieur le maire Normand Caron ouvre la session en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'aux contribuables présents.

69-03-2020 **2. Adoption de l'ordre du jour.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le sujet suivant :

7.1 Motion de félicitations aux Alliés Montmagny-L'Islet.

L'item "Autres sujets" demeure ouvert.

70-03-2020 **3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2020.**

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussièrès
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2020 tel que rédigé par le secrétaire-trésorier.

4. ADMINISTRATION :

4.1 Comptes du mois.

a) Rapport mensuel.

Le secrétaire-trésorier procède au dépôt du rapport mensuel des activités financières et des activités d'investissement du mois de février 2020.

RAPPORT MENSUEL
ACTIVITES FINANCIÈRES DE FONCTIONNEMENT

Rapport mensuel de février 2020
Pour la période du 01 janvier au 29 février
2020

| | Budget 2020 | Budget révisé | Recettes/dépenses réelles au 28-02-2019 | Recettes/dépenses réelles au 29-02-2020 | Disponible | % |
|--|-------------|---------------|---|---|------------|---|
|--|-------------|---------------|---|---|------------|---|

Revenus

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| Taxes | -4 424 681 | -4 424 681 | -4 241 690 | -4 537 347 | 112 666 | 102.55% |
| Paiement tenant lieu de taxes | -133 100 | -133 100 | 0 | 0 | -133 100 | 0.00% |
| Services rendus | -187 841 | -187 841 | -38 113 | -18 007 | -169 834 | 9.59% |
| Autres revenus | -135 200 | -135 200 | -19 736 | -9 279 | -125 921 | 6.86% |
| Transferts | -220 149 | -220 149 | -7 551 | -16 930 | -203 219 | 7.69% |
| Total revenus | -5 100 971 | -5 100 971 | -4 307 090 | -4 581 563 | -519 408 | 89.82% |

Dépenses de fonctionnement

| | | | | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| Admin.gén. | 903 256 | 903 256 | 129 694 | 102 296 | 800 960 | 11.33% |
| Sûreté du Qbc | 319 956 | 319 956 | 0 | 0 | 319 956 | 0.00% |
| Pompiers | 220 463 | 220 463 | 24 148 | 34 683 | 185 780 | 15.73% |
| Sécur.civ. Autres | 31 795 | 31 795 | 6 594 | 6 515 | 25 280 | 20.49% |
| Voirie | 402 500 | 402 500 | 26 452 | 32 859 | 369 641 | 8.16% |
| Enlèv.de la neige | 355 510 | 355 510 | 78 947 | 68 972 | 286 538 | 19.40% |
| Éclairage rues | 19 450 | 19 450 | 1 460 | 261 | 19 189 | 1.34% |
| Transport collec | 3 465 | 3 465 | 1 732 | 1 733 | 1 733 | 50.00% |
| Usine filtration | 240 921 | 240 921 | 53 277 | 84 489 | 156 432 | 35.07% |
| Réseau aqueduc | 109 445 | 109 445 | 6 121 | 10 455 | 98 990 | 9.55% |
| Usine d'épuration | 94 150 | 94 150 | 32 085 | 8 118 | 86 032 | 8.62% |
| Réseau d'égout | 63 155 | 63 155 | 4 752 | 3 169 | 59 986 | 5.02% |
| Matières résid. | 513 530 | 513 530 | 23 662 | 37 807 | 475 723 | 7.36% |
| Autres, hygiène | 6 855 | 6 855 | 104 | 96 | 6 759 | 1.40% |
| Santé - bien-être | 39 560 | 39 560 | 2 872 | 0 | 39 560 | 0.00% |
| Urbanisme | 166 157 | 166 157 | 2 960 | 5 658 | 160 499 | 3.40% |
| Ind.et commerce | 80 638 | 80 638 | 442 | 28 | 80 610 | 0.03% |
| Tourisme | 42 150 | 42 150 | 4 784 | 5 469 | 36 682 | 12.97% |
| Rénov.urbaîne | 0 | 0 | 1 457 | | 0 | 0.00% |
| Embellissement | 115 510 | 115 510 | -204 | 242 | 115 268 | 0.21% |
| Loisir | 744 676 | 744 676 | 101 211 | 102 307 | 642 369 | 13.74% |
| Culture, centre c. | 261 415 | 261 415 | 50 315 | 60 420 | 200 995 | 23.11% |
| Bibliothèque | 31 302 | 31 302 | 17 652 | 17 846 | 13 456 | 57.01% |
| Patrimoine | 10 900 | 10 900 | 0 | 0 | 10 900 | 0.00% |
| Autres, culture | 7 200 | 7 200 | 3 335 | 2 334 | 4 866 | 32.42% |
| Frais financ., int. | 134 954 | 134 954 | 11 326 | 15 252 | 119 702 | 11.30% |
| Total dépenses | 4 918 913 | 4 918 913 | 585 178 | 601 009 | 4 317 904 | 12.22% |

Résultat

| | | | | | | |
|------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| de l'exercice | 182 058 | 182 058 | 3 721 912 | 3 980 554 | -3 798 496 | 2186.42% |
| Remb.capital | 285 600 | 285 600 | 138 200 | 229 300 | 56 300 | 80.29% |
| Immobilisations | | | | | | 0.00% |

Affectations

| | | | | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------|----------|----------------|----------------|---------------|
| Activités d'invest. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Surplus non aff. | -81 423 | -81 423 | 0 | -81 423 | 0 | 0.00% |
| Surplus acc.aff. | -42 119 | -42 119 | 0 | 0 | -42 119 | 0.00% |
| Fonds de roul. | 20 000 | 20 000 | 0 | 0 | 20 000 | 0.00% |
| Rés.fonc.fonds rés. | | | 0 | | | 0.00% |
| | -103 542 | -103 542 | 0 | -81 423 | -22 119 | 78.64% |

Surplus (déficit)

| | | | | | | |
|----------------------|----------|----------|------------------|------------------|--|--|
| de l'exercice | 0 | 0 | 3 583 713 | 3 832 677 | | |
|----------------------|----------|----------|------------------|------------------|--|--|

**RAPPORT MENSUEL
ACTIVITÉS FINANCIÈRES D'INVESTISSEMENT**

**Rapport mensuel de février 2020
Pour la période du 01 janvier au 29 février
2020**

| | Budget 2020 | Budget révisé | Recettes/ dépenses réelles au 28-02-2019 | Recettes/ dépenses réelles au 29-02-2020 | Disponibles | % |
|--|----------------|------------------|---|---|-------------|---|
|--|----------------|------------------|---|---|-------------|---|

Revenus d'investissement

| | | | | | | |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| Taxes spéciales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Quotes-parts | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Transfert | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| Contr.prom.autres | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |

Dépenses d'investissement

| | | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| Adm.générale | | | 0 | | | 0.00% |
| Sécurité publique | 21 000 | 21 000 | 20 007 | 23 691 | -2 691 | 112.82% |
| Transport | 70 000 | 70 000 | 5 522 | 6 050 | 63 950 | 8.64% |
| Hygiène du milieu | 6 000 | 6 000 | 21 929 | 4 000 | 2 000 | 0.00% |
| Amén.urb zonage | 95 000 | 95 000 | 45 000 | 0 | 95 000 | 0.00% |
| Loisir & culture | | | 0 | | | 0.00% |
| | 192 000 | 192 000 | 92 458 | 33 741 | 158 259 | 17.57% |

Conciliation à des fins budgétaires**Autres investissements**

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Propriétés destinées à la revente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prêts | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Placements à titre d'investissement | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participation dans entrepr.municip. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Financement

| | | | | | | |
|------------------------------------|----------|----------|-------------------|----------|----------|--------------|
| Financement à l.t. act. Investiss. | | | -2 952 800 | | | 0.00% |
| | 0 | 0 | -2 952 800 | 0 | 0 | 0.00% |

Affectations

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|
| Activités fonction. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Surplus non aff. | -126 000 | -126 000 | -10 000 | -126 000 | 0 | 100.00% |
| Surplus affecté | -25 000 | -25 000 | 0 | -38 560 | 13 560 | 154.24% |
| Fonds de roul. | -41 000 | -41 000 | 0 | 0 | -41 000 | 0 |
| | -192 000 | -192 000 | -10 000 | -164 560 | -27 440 | 85.71% |

Total sources

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|----------------|---------------|
| de financement | -192 000 | -192 000 | -2 962 800 | -164 560 | -27 440 | 85.71% |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|----------------|---------------|

Surplus (déficit)

| | | | | | | |
|----------------------|----------|----------|------------------|----------------|--|--|
| de l'exercice | 0 | 0 | 2 870 342 | 130 819 | | |
|----------------------|----------|----------|------------------|----------------|--|--|

71-03-2020

b) Ratification des dépenses effectuées par le secrétaire-trésorier.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de ratifier les dépenses suivantes effectuées par le secrétaire-trésorier pour le mois de février 2020 au fonds d'administration pour un montant de **279 861,73 \$**:

DÉPENSES DE FÉVRIER 2020 EFFECTUÉES PAR LE SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

| NOM | DESCRIPTION | MONTANT |
|---|--|---------------------|
| SALAIRES, DÉPLACEMENTS ET REPRÉSENTATION | | |
| Salaires | 19-01-2020 au 01-02-2020 | 28 668.68 \$ |
| | 02-02-2020 au 15-02-2020 | 21 992.15 \$ |
| Gouv. Québec | Remises de janvier 2020 | 26 920.26 \$ |
| Gaumont, Alexandre | Remb. dép. et dépl. pour formation | 95.93 \$ |
| Pilote, Nicolas | Remb. dépenses et dépl. | 66.69 \$ |
| Robichaud, Pier-Jules | Remb. dép. et dépl. pour formation | 98.80 \$ |
| | | 77 842.51 \$ |
| CONTRATS | | |
| Agat Laboratoires ltd | Analyses d'eau | 908.30 \$ |
| Aquatech | Opér. équip. eau potable, janvier 2020 | 7 609.91 \$ |
| | Opér. équip. eaux usées, janvier 2020 | 2 536.63 \$ |
| | Suivi des neiges usées, janvier 2020 | 105.39 \$ |
| Canadien national | Passages à niveau, janvier 2020 | 949.00 \$ |
| Dubé Marianne | Conciergerie Vigie du 19-01 au 01-02-2020 | 384.62 \$ |
| Dubé Marianne | Conciergerie Vigie du 02-01 au 15-02-2020 | 384.62 \$ |
| Guimont, Martin | Trait. et retouche images numériques, Axe 1 | 1 260.00 \$ |
| Groupe Bouffard | Récupération et traitement janvier 2020 | 2 073.20 \$ |
| | Montant forfaitaire janvier 2020 | 3 016.06 \$ |
| Lizotte Murielle | Conciergerie MCJ du 1er au 29 février 2020 | 800.00 \$ |
| Michel Gamache & Frère inc. | Vers. final projet rue Verreault et rue Fournier | 41 847.72 \$ |
| Novicom Technologies inc. | Accès réseau cellulaire février 2020 | 241.04 \$ |
| Pelletier Benoit | Entr. pistes de ski de fond domaine, 2/3 | 1 333.33 \$ |
| | Frais transport analyses d'eau potable et usées | 144.87 \$ |
| Purolator inc. | Transport usine | 64.09 \$ |
| Régie gestion mat. rés. | Enfouissement et redevances, janvier 2020 | 8 631.99 \$ |
| Rousseau, François | Conciergerie édifice municipal, janvier 2020 | 3 046.84 \$ |
| | Conciergerie 20 ch. du Roy, janvier 2020 | 183.96 \$ |

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| Service Sanitaire A.Deschênes | Contrat enl.ordures et récup., janvier 2020 | 13 114.29 \$ |
| | Contrat enl.ordures et récup., février 2020 | 13 114.29 \$ |
| Steave Desjardins | Déneigement CM janvier 2020 | 402.41 \$ |
| Tetra Tech QI inc. | Étude préliminaire trait. eau potable | 796.52 \$ |
| | Prolongement de réseau rue Caron | 5 119.14 \$ |

108 068.22 \$

SUBVENTIONS - DONS

| | | |
|-------------------------------------|--|--------------|
| Amphithéâtre L'Islet-Nord inc. | Aide financière municipale fév. 2020 | 16 200.00 \$ |
| | Location glace | 2 800.00 \$ |
| Club de golf Trois- Saumons inc. | Aide financière municipale 2020 1/3 | 8 000.00 \$ |
| Club de soccer Les Mariniers | Aide financière municipale 2020 1/2 | 1 000.00 \$ |
| COFEC | Aide financière municipale février 2/12 | 6 525.00 \$ |
| Coop Saute-Mouton | Aide financière municipale fonct. 2020 | 2 000.00 \$ |
| École secondaire Bon- Pasteur | Aide financière pour le bal des finissants | 250.00 \$ |
| Entraide Pascal Taché inc. | Achat 2 billets souper-bénéfice | 100.00 \$ |
| Est-Nord-Est | Aide financière municipale 2020 | 3 300.00 \$ |
| Fabrique de St-Jean- Port-Joli | Aide financière, cours de musique 1/3 | 1 500.00 \$ |
| | Dîner spectacle 26 avril 2020 | 100.00 \$ |
| Les Amis du Port-Joli | Aide financière fonctionnement 2020 | 2 000.00 \$ |
| | Aide financière projet phare | 8 000.00 \$ |
| Maison des Jeunes L'Islet-Nord | Aide financière fonctionnement 2020 1/4 | 3 875.00 \$ |

55 650.00 \$

COTISATIONS - ABONNEMENTS - QUOTES-PARTS

| | | |
|------------------------|---|-----------|
| Croix-Rouge Canadienne | Services aux sinistrés fév.20 à janv.2021 | 578.00 \$ |
|------------------------|---|-----------|

578.00 \$

FORMATION - CONGRÈS

0.00 \$

HYDRO-QUÉBEC

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Éclairage des rues | 1 325.26 \$ |
| Poste Normandin | |
| Vigie | 2 606.91 \$ |
| Épuration des eaux, rue Caron | 1 080.05 \$ |
| Épuration des eaux, étangs | 2 869.86 \$ |
| Garage | 1 387.38 \$ |
| Parc Robichaud | 56.30 \$ |
| Salle Gérard-Ouellet | 1 011.76 \$ |
| Usine | 2 957.61 \$ |
| Salle réductrice de pression | 23.62 \$ |
| Centre municipal | 2 465.49 \$ |
| 32, rue Henri-Gamache | 30.24 \$ |

15 814.48 \$

TÉLÉPHONE

| | | |
|----------------|---|-----------|
| Groupe NÉGOTEL | Téléphone 20-02 au 19-03-2020 | 588.35 \$ |
| Télus Québec | Wifi facture 28-02-2020, cpt 5086180384 | 569.13 \$ |
| | Facture du 28 février, cpte 5078015493 | 166.61 \$ |
| Télus mobilité | Cellulaire garage du 28-02-2020 | 33.41 \$ |
| Télus Québec | Salle G-O, facture du 28-02-2020 | 151.35 \$ |

1 508.85 \$

AUTRES

| | | |
|-----------------------------|--|--------------|
| Deschênes, André | Remboursement arpentage, entente 50/50 | 172.47 \$ |
| Hockey mineur L'Islet Nord | Remboursement inscriptions Hockey | 20 697.95 \$ |
| Hydro-Québec | Bris poteau électrique (Promutuel) | 413.91 \$ |
| Journal l'Attisée | Publicité février 2020 | 871.51 \$ |
| Pages Jaunes | Publicité février 2020 | 140.92 \$ |
| Robitaille Équipements inc. | Crédit facture 176205 | -1 897.09 \$ |

20 399.67 \$

279 861.73 \$

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

72-03-2020

c) **Présentation des comptes du mois pour approbation.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
APPUYÉ PAR : M. Richard Bernier
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'accepter et de payer les comptes suivants pour un montant total de
62 822,71 \$:

COMPTES DU MOIS DE FÉVRIER 2020 POUR APPROBATION

| NOM | DESCRIPTION | MONTANT |
|------------|--------------------|----------------|
|------------|--------------------|----------------|

ACHATS AUTORISÉS PAR LE CONSEIL

0.00 \$

ACHATS AUTORISÉS PAR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL

| | | |
|--------------------------------|--|-------------|
| 6 Tem Ti inc. | Antivirus | 416.84 \$ |
| Authentique pose-café inc. | Achat café et thé | 114.24 \$ |
| Bureautique Côte-Sud | Photocopies du 1er au 31 janvier 2020 | 556.45 \$ |
| | Fournitures de bureau | 132.28 \$ |
| Jalbertech inc. | Fil pour branchement extérieur Vigie | 1 540.67 \$ |
| Kenotronix | Hébergement Linux pour site internet | 126.48 \$ |
| MRC de L'Islet | Service régional d'inspection janvier 2020 | 673.75 \$ |
| Office du tourisme MRC L'Islet | Publicité guide touristique | 5 685.52 \$ |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| PG Solutions inc. | Fournitures pour comptes de taxes | 466.91 \$ |
| Service sanitaire A. Deschênes | Location conteneur | 632.36 \$ |
| Tremblay Bois Avocats | Avis légal | 872.67 \$ |

11 218.17 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR L'URBANISME

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|-----------|
| Journal l'Oie Blanche | Offre d'emploi horticulteur | 235.70 \$ |
| | Avis public dérogation mineure | 152.92 \$ |
| Pièces et acc. Saint-Jean | Clé pour le 20, chemin du Roy | 2.06 \$ |

390.68 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LA VIE COMMUNAUTAIRE

| | | |
|---|------------------------------|-----------|
| Avantis Cie 9086-6112 Québec inc. | Matériel d'entretien | 96.27 \$ |
| Jacques Caron inc. | Nettoyage de nappes Vigie | 129.35 \$ |
| Marchés G.S.inc. | Produits sanitaires | 62.44 \$ |
| | Articles pour toilette Vigie | 24.63 \$ |

312.69 \$

ACHATS AUTORISÉS POUR LES TRAVAUX PUBLICS

| | | |
|--|--|-------------|
| A1 Hydraulique | Réparation crémaillère SMI | 583.44 \$ |
| Air Liquide | Buse, oxygène | 129.00 \$ |
| Avantis | Matériaux divers | 302.41 \$ |
| | Fluorescents | 130.89 \$ |
| | Meule | 15.26 \$ |
| | Réparation hydraulique tracteur 2010 | 2 806.12 \$ |
| Buanderie Rivière-du-Loup Centre multiservices JC inc. | Nettoyage nappes, serviettes industrielles | 27.60 \$ |
| Const. Rémi Caron inc. | Filtre à air | 28.14 \$ |
| | Portique entrée COFEC | 2 919.22 \$ |
| Exca-Vac Environnement Exc. R. Chouinard & Fils inc. | Répar. bris d'aqueduc ch. Du Roy/Gaspé E | 6 395.49 \$ |
| Fortin Sécurité Médic enr. Griffunrie | Heure de pelle, bris rue des Charlots | 531.76 \$ |
| J.L. Desrosiers & Fils inc. | Protecteur auditif et nettoyeur à lentilles | 77.71 \$ |
| | Ruban, P-Touch Brother | 85.36 \$ |
| | Pneus et roues Kenworth 2010 | 1 149.75 \$ |
| | Pneu et roue avant, vis | 1 475.13 \$ |
| Jalbertech inc. | Réparation lumière de rue | 80.48 \$ |
| Les Huiles Desroches inc. | Mazout | 1 347.04 \$ |
| | Diésel | 7 440.47 \$ |
| | Diésel coloré | 594.05 \$ |
| | Essence | 644.55 \$ |
| Lord & Frères Limitée | Réparation chaufferette | 238.92 \$ |
| Pièce d'autos GGM | Filtres, essuie-glace | 293.12 \$ |
| Pièces et acc. St-Jean inc. | Revêtement plancher flottant | 839.39 \$ |
| | Adhésif, ruban | 40.11 \$ |
| | Supports, montants de tablette, tablettes | 247.74 \$ |
| | Contre-plaqué, montant, supports, tablettes | 59.56 \$ |
| | Coudes ABS, renfort coin, vis à bois, embout | 44.84 \$ |
| | Serrure, clé, penture, adaptateur | 123.05 \$ |
| Port-Joli Pièces autos | Filtre à carburant, terminaux, ampoule | 113.25 \$ |
| | Air à frein, ampoule, boyau, filtre à essence | 98.16 \$ |
| | Antigel, lave-vitre, clé, interrupteur | 93.36 \$ |

| | | |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| | Balais essuie-glace | 25.48 \$ |
| | Raccords, antigel, vis, écrous, essuie-glace | 302.67 \$ |
| S-Eau-S Fuites inc. | Localisation fuite, 55 rue Langlois | 1 310.72 \$ |
| Service Routier Éric Robichaud | Pièces Kenworth | 4 005.44 \$ |
| | Tuyau à eau et fer angle, Dodge Ram | |
| Soudure G. & M. St-Pierre | 2016 | 15.08 \$ |
| Strongco | Essuie-glace (2) | 315.59 \$ |
| Transport Guy Hamel | Lames et supports pour charrue | 1 339.46 \$ |
| | | <u>36 269.81 \$</u> |

ACHATS AUTORISÉS POUR LE SERVICE INCENDIE

| | | |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Griffunrie | Plastification et montage de cartes | 49.36 \$ |
| | Couvertures de dossier, étiquettes | 23.12 \$ |
| MRC de L'Islet | Confection de cartes de déploiement | 42.00 \$ |
| Municipalité de Saint-Aubert | Assistance-incendie janv.2020 (4) | 1 235.35 \$ |
| Santinel inc. | Batteries au lithium | 119.00 \$ |
| Ville de La Pocatière | Entraide du 6 janvier | 115.42 \$ |
| | | <u>1 584.25 \$</u> |

ACHATS AUTORISÉS POUR LES USINES DE FILTRATION ET D'ÉPURATION

| | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| Avantis | Sel à glace, poubelle | 34.93 \$ |
| | Articles pour réparation toilette | 14.93 \$ |
| Avizo Experts-conseils inc. | Réparation de l'échantillonneur | 132.22 \$ |
| Brault Maxtech inc. | Pièces pour entretien système UV | 8 224.38 \$ |
| CDTECH Calibration inc. | Répar., étalonn. et certif. détecteur ozone | 172.46 \$ |
| CWA Mécanique de procédé | Gaskets pour injection d'ozone | 179.36 \$ |
| Lévesque Solution inc. | Travaux de soudage injection d'ozone | 149.47 \$ |
| Messer Canada inc. | Oxygène et frais de location | 1 909.13 \$ |
| | Réinstallation et contrôle système trait. | |
| MS2 Contrôle inc. | Eaux | 259.61 \$ |
| Port-Joli Pièces autos | Huile | 13.98 \$ |
| Veolia water techn. Canada inc. | Fournitures diverses pour APA-6000 | 1 217.91 \$ |
| | | <u>12 308.38 \$</u> |

ACHATS AUTORISÉS POUR LA BIBLIOTHÈQUE

| | | |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 6Tem TI inc. | Support problème informatique | 206.96 \$ |
| Cool | Abonnement revue Cool | 37.88 \$ |
| Librairie Livres en tête inc. | Achat de livres | 407.77 \$ |
| Réseau des biblio.C-N et Ch.-A. | Fournitures diverses | 86.12 \$ |
| | | <u>738.73 \$</u> |

TOTAL DES ACHATS: **62 822.71 \$**

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

4.2. Demandes adressées au conseil.

73-03-2020

Demande d'aide financière de la Commission touristique du Port-Joli.

ATTENDU QUE la Commission touristique du Port-Joli demande à la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli **une aide financière de 5 000 \$** afin d'exploiter le théâtre et le resto pour des spectacles de musique dans les moments moins achalandés de la saison estivale;

ATTENDU QUE ce montant servira à offrir des **spectacles de qualité** pour les gens de la région;

ATTENDU QU'il est entendu que l'ajout de ces spectacles ne doit pas nuire aux autres salles de spectacles et aux bars;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier

APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de verser un montant de **3 000 \$** à la Commission touristique du Port-Joli.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

74-03-2020

Bourse de la relève en sculpture.

ATTENDU QUE la Maison des métiers d'art de Québec sollicite l'appui financier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli pour un montant de **1 000 \$**;

ATTENDU QUE ce montant vise à remettre une bourse à la relève et sera remise à un finissant(e) au DEC-Techniques de métiers d'art et tout spécialement pour la sculpture;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques

APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de verser un montant de **1 000 \$** à titre de partenaire Or pour une bourse remise à un finissant(e) au DEC-Techniques de métiers d'art de la Maison des métiers d'art de Québec. Un représentant du conseil municipal sera sur place pour la remise de cette bourse.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

75-03-2020

Demande pour le rassemblement des familles Chouinard d'Amérique.

(Monsieur Stanley Bélanger se retire de cette discussion)

ATTENDU QUE l'assemblée annuelle de l'Association des familles Chouinard (40^e anniversaire ACAN) aura lieu à Saint-Jean-Port-Joli le 20 juin prochain à la Vigie;

ATTENDU QUE l'association sollicite une commandite de la part de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU MAJORITAIREMENT

que la municipalité verse un montant de **200 \$** pour le 40^e anniversaire de fondation de l'ACAN à titre de commandite pour cet événement.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

76-03-2020

Demande de Est-Nord-Est, résidence d'artistes à la Commission municipale du Québec.

ATTENDU QUE Est-Nord-Est, résidence d'artistes soumettait à la Commission municipale du Québec une demande de reconnaissance aux fins d'exemption de toute taxe foncière le 28 janvier dernier;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 243.23 de la Loi sur la fiscalité municipale, la CMQ doit consulter la municipalité pour connaître son opinion à l'égard de cette demande;

ATTENDU QUE cette demande vise l'immeuble situé au 335 avenue de Gaspé Ouest et que Est-Nord-Est, résidence d'artistes est le seul utilisateur;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli n'a pas d'opinion défavorable concernant cette demande;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli ne s'objecte pas à cette demande de reconnaissance aux fins d'exemption de toute taxe foncière pour le compte de Est-Nord-Est, résidence d'artistes et que si la Commission municipale du Québec estime qu'il est nécessaire de tenir une audience pour rendre sa décision, la municipalité ne souhaite pas être présente.

77-03-2020

Demande de partenariat pour une étude de caractérisation de la qualité de l'eau du lac Trois-Saumons.

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Aubert entend mandater des experts afin d'amasser des données précises menant à la caractérisation de la qualité de l'eau du lac ainsi que l'analyse de ces données par le biais d'une étude pour un montant **d'environ 50 000 \$**;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Aubert invite la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli à partager les coûts de cette étude de caractérisation de la qualité de l'eau du lac Trois-Saumons pour **un montant de 20 000 \$**;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Aubert considère qu'il est essentiel de préserver la qualité de l'eau du lac Trois-Saumons en s'assurant de poser des gestes concrets et prendre des initiatives visant à protéger ce plan d'eau;

ATTENDU QUE les projets initiés afin de limiter les effets négatifs de certaines activités anthropiques autour du lac passent par les actions suivantes:

- nouvelle réglementation d'urbanisme
- programme de régénération des rives
- mise en conformité des installations septiques
- contrôle des eaux de surface provenant du bassin versant du lac
- limitation de la quantité des sels de déglacage sur le Chemin du Tour du Lac Trois-Saumons.

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli est bien consciente qu'une partie de l'eau potable consommée provient du lac Trois-Saumons et que jusqu'à maintenant, la qualité de l'eau brute entrant à l'usine de filtration n'est pas problématique sauf en période de fonte des neiges;

ATTENDU QUE la firme ASISTO a déposé un rapport d'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau pour le prélèvement d'eau de surface dans les aires immédiates et intermédiaires au mois de février dernier avec **certaines recommandations visant à protéger la prise d'eau potable sur la rivière Trois-Saumons**;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Anthony Hallé
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli n'entend pas participer financièrement à cette étude de caractérisation de l'eau du lac étant donné que celle-ci n'est pas obligatoire.

Que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli préfère que soient privilégiées les recommandations contenues dans le rapport d'analyse de vulnérabilité des sources d'eau pour le prélèvement d'eau de surface dans les aires immédiates et intermédiaires, notamment au niveau d'un relevé sanitaire permettant de cibler les installations septiques moins performantes.

Que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli préfère que soient privilégiées les recommandations contenues dans l'analyse de vulnérabilité des sources d'eau pour le prélèvement d'eau de surface dans les aires immédiates et intermédiaires, notamment au niveau d'un inventaire des activités anthropiques et d'une réglementation.

78-03-2020

Demande du Club Quad l'Oie Blanche.

ATTENDU QUE l'automne dernier, le Club Quad l'Oie Blanche demandait à la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli de pouvoir circuler dans la route à Marichon ainsi que sur une partie du 2^e rang Ouest durant la saison hivernale;

ATTENDU QUE la municipalité demandait au Club de fournir un sondage dans lequel l'avis des propriétaires est connu pour chacun des tronçons empruntés;

ATTENDU QUE le sondage donne les résultats suivants:

| | |
|----------------------------------|-----------|
| En accord : | 8 (35 %) |
| En désaccord : | 10 (43 %) |
| Indécis ou n'ayant pas répondu : | 5 (22 %) |

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU MAJORITAIREMENT À 5 CONTRE 1

que la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli n'entend pas donner accès à la circulation de VTT dans la route à Marichon ainsi que sur une portion du 2^e rang ouest. Cependant, la municipalité encourage le Club Quad L'Oie Blanche à maintenir l'entretien des pistes existantes pour leurs membres.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU

d'envoyer une copie de cette résolution à la Sûreté du Québec.

79-03-2020

Demande d'aide financière de Dépano-Meubles.

ATTENDU QUE Dépano-Meubles recueille et revend à prix modique divers articles et meubles en offrant une deuxième vie utile à ces objets depuis 2008;

ATTENDU QUE les activités de Dépano-Meubles permettent de réduire le volume de matières résiduelles dans la région depuis toutes ces années;

ATTENDU QUE Dépano-Meubles doit maintenant quitter son local, offert à titre gratuit, à la fin du mois d'avril prochain;

ATTENDU QU'un autre local bien situé à Saint-Jean-Port-Joli permettrait à Dépano-Meubles de garder un emplacement stratégique dans la région;

ATTENDU QUE Dépano-Meubles demande un montant de 5 000 \$ à la municipalité pour aider au paiement du nouveau loyer pour la prochaine année;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Lyne Jacques
APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de verser un montant de 2 500 \$ à Dépano-Meubles pour leur projet de relocalisation au printemps 2020.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

81-03-2020 **4.5 Adoption du budget 2020 de l'ORH de L'Islet.**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'adopter les prévisions budgétaires 2020 de l'ORH de L'Islet et de verser un montant de **7 746 \$** comme contribution au déficit de fonctionnement pour **l'ensemble immobilier 02694** (rue Perreault) et un montant de **17 003 \$** pour **l'ensemble immobilier 01663** (rue Jacques-Chouinard).

De plus, la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli s'engage à assumer sa quote-part des investissements effectués dans le cadre des travaux de remplacement, d'amélioration et de modernisation capitalisés (RAM-C) et, plus particulièrement, son financement en capital et intérêts de l'ensemble des sommes octroyées à même le Plan québécois des infrastructures.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

82-03-2020 **4.6 Modification du panneau électrique à la Vigie.**

ATTENDU QUE la Vigie constitue l'un des deux (2) centres de services aux personnes sinistrées et d'hébergement temporaire en cas de sinistre majeur;

ATTENDU QUE le panneau électrique principal de la Vigie doit être modifié de façon à pouvoir brancher la génératrice d'urgence acquise avec l'aide financière du ministère de la Sécurité publique reçue à l'automne 2019;

ATTENDU QUE les modifications effectuées visent principalement à permettre l'installation de la nouvelle génératrice pour alimenter le bâtiment ainsi que la station de pompage;

ATTENDU QUE des demandes de prix ont été adressées aux entrepreneurs électriciens suivants :

| | |
|---------------|----------------------|
| Jalbertech | 10 573,30 \$ + taxes |
| Cytech Corbin | 16 831,45 \$ + taxes |

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : M. Anthony Hallé
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de mandater l'entrepreneur électricien Jalbertech pour la modification du panneau électrique principal de la Vigie pour un montant de **10 573,30 \$** plus taxes. Les travaux seront effectués avant le printemps prochain.

Ce montant sera payé à même le surplus accumulé affecté à la Vigie.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

83-03-2020 4.7 **Appel d'offres pour le réaménagement de l'intersection des routes 132 et 204.**

ATTENDU QUE les plans et devis techniques pour ce projet ont été complétés par le Groupe DDM tel que mandaté dans la résolution 129-04-18;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli a signé une entente de collaboration avec le ministère des Transports sur ce projet le 24 octobre 2019;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli désire aller en appel d'offres public afin que les travaux soient réalisés avant le 19 juin 2020;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel

APPUYÉ PAR : M. Pierre Bussières

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'aller en appel d'offres public sur le SE@O pour le réaménagement de l'intersection des routes 132 et 204.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU

de mandater le Groupe conseil CHG inc. pour la confection du devis final servant pour l'appel d'offres public, la surveillance des travaux ainsi que la gestion des autorisations de paiements auprès du ministère des Transports pour un montant de **17 500 \$** plus les taxes applicables.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

84-03-2020 4.8 **Ajustement de la subvention municipale de la COFEC.**

ATTENDU QUE la municipalité avait retranché un montant de 8 000 \$ à la subvention globale de la COFEC pour 2020 étant donné que la Fête Nationale ne sera plus organisée par la COFEC;

ATTENDU QUE le montant retranché aurait dû être de 5 000 \$;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Richard Bernier

APPUYÉ PAR : Mme Lyne Jacques

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de verser un montant additionnel de **3 000 \$** à la COFEC en juin prochain.

Certificat de disponibilité de crédit.

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

85-03-2020 4.9 **Avis de motion visant l'adoption d'un règlement décrétant l'achat d'un camion de déneigement ainsi qu'un emprunt n'excédant pas 329 136 \$ remboursable sur une période de quinze (15) ans.**

Monsieur Jean-Pierre Lebel donne avis de motion qu'il sera présenté lors d'une séance ordinaire du conseil un projet de règlement décrétant l'achat d'un camion de déneigement ainsi qu'un emprunt n'excédant pas 329 136 \$ remboursable sur une période de quinze (15) ans.

4.10 **Présentation d'un projet de règlement décrétant l'achat d'un camion de déneigement ainsi qu'un emprunt n'excédant pas 329 136 \$ remboursable sur une période de quinze (15) ans.**

ATTENDU QUE selon une évaluation du directeur des travaux publics de la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli le coût d'un camion neuf avec équipement de déneigement est de 329 136 \$ incluant les taxes nettes et les frais de financement;

Le projet de règlement suivant est présenté et déposé par M. Jean-Pierre Lebel :

1. **OBJET**

Le conseil est autorisé à faire l'achat d'un camion avec équipements de déneigement pour un **montant total de 329 136 \$** montant incluant les taxes nettes et les frais de financement, tel qu'il appert à l'évaluation de Monsieur André Hudon, directeur des travaux publics, en date du 21 février 2020 présentée sous l'annexe "A", lequel fait partie intégrante des présentes.

2. **DÉPENSES AUTORISÉES**

Le conseil est autorisé à dépenser une somme n'excédant pas **329 136 \$** pour les fins du présent règlement, cette somme incluant l'achat du camion et des équipements de déneigement mentionné à l'article 1, les taxes nettes et les frais de financement.

3. **EMPRUNT**

Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, le conseil est par les présentes autorisé à emprunter une somme n'excédant pas 329 136 \$ sur une période de **quinze (15 ans)**.

4. **IMPOSITION**

Pour pourvoir à une partie des dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles, il est exigé et il sera prélevé chaque année durant le terme de l'emprunt de chaque propriétaire d'un immeuble imposable situé dans la municipalité **une compensation de 10 \$** pour chaque immeuble imposable dont il est propriétaire.

Pour pourvoir au solde des dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles, il est imposé et il sera prélevé chaque année durant le terme de l'emprunt sur tous les immeubles imposables situés sur le territoire de la municipalité **une taxe spéciale à un taux suffisant** d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

5. **RÉPARTITION DES DÉPENSES DANS L'ESTIMATION**

S'il advient que le montant d'une appropriation autorisée par le présent règlement est plus élevé que le montant effectivement dépensé en

rapport avec cette appropriation, le conseil est autorisé à faire emploi de cet excédent pour payer toutes autres dépenses décrétées par le présent règlement et pour lesquelles l'appropriation s'avérera insuffisante.

6. APPROPRIATION DE SUBVENTIONS

Le conseil affecte à la réduction de l'emprunt décrété au présent règlement toute contribution ou subvention qui pourra être versée pour le paiement d'une partie ou de la totalité de la dépense visée à l'article 2.

7. SIGNATURE

Le maire ainsi que le directeur général et secrétaire-trésorier sont, par les présentes, autorisés à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents nécessaires ou utiles aux fins de l'exécution des dispositions du présent règlement.

8. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

86-03-2020 **4.11 Appel d'offres pour l'achat d'un camion de déneigement.**

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli possède deux (2) camions de déneigement dont l'un date de 1986;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli désire aller en appel d'offres public afin d'acheter un nouveau camion de déneigement visant à remplacer éventuellement celui datant de 1986;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Stanley Bélanger
APPUYÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

d'aller en appel d'offres public sur le SE@O pour l'achat d'un nouveau camion de déneigement.

5 URBANISME :

5.1 Dépôt du rapport sur l'émission des permis et des certificats d'autorisation pour 2019.

Dépôt du rapport sur l'émission des permis et des certificats d'autorisation pour l'année 2019.

5.2 Dépôt du rapport sur l'inspection régionale de la MRC de L'Islet pour 2019.

Dépôt du rapport de monsieur Jessy Miller sur l'inspection, le nombre de permis émis en lien avec les installations septiques et le captage des eaux souterraines pour l'année 2019.

5.3 Consultation publique concernant la dérogation mineure pour le 16 rue de la Station.

Le conseil municipal tient une consultation publique sur la demande de dérogation mineure concernant un agrandissement au 16 rue de la Station.

87-03-2020 **5.4 Dérogation mineure concernant le 16 rue de la Station.**

ATTENDU QUE le propriétaire du 16 rue de la Station a un projet de construction visant des bâtiments d'entreposage à des fins commerciales qui sera échelonné sur deux phases de construction;

ATTENDU QUE la phase un, vise la construction d'un bâtiment sur la partie sud du terrain et que cette partie est limitrophe à l'emprise ferroviaire et que celui-ci sera implanté à 7,62 mètres de l'emprise de la voie ferrée;

ATTENDU QUE le règlement de zonage 705-13 prévoit à son article 10.10 que tout bâtiment principal doit être construit à au moins 15 mètres de l'emprise d'une voie ferrée;

ATTENDU QUE le projet respecte les marges de recul prescrites pour la zone 79-I du règlement de zonage 705-13;

ATTENDU QUE le projet ne vise pas la construction d'un bâtiment d'habitation ou même un bâtiment commercial comportant des activités humaines;

ATTENDU QUE le comité d'urbanisme recommande au conseil municipal d'accorder la demande de dérogation mineure pour permettre la construction d'un bâtiment d'entreposage à 7,62 mètres de l'emprise de la voie ferrée au lieu de 15 mètres tel que prévu à l'article 10.10 du règlement 705-13 visant le zonage sur le territoire de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Pierre Bussières
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

qu'avant d'accorder ou non cette dérogation mineure, le conseil municipal souhaite obtenir plus d'informations sur la nature du travail qui sera fait sur place ainsi que la nature du matériel qui sera entreposé dans ce bâtiment. La décision finale est reportée à la séance ordinaire du 6 avril prochain.

6. SERVICE INCENDIE:

6.1 Mise à jour des définitions de tâches au service incendie.

Le directeur général dépose la liste des tâches et responsabilités à jour qui sont dévolues aux officiers principalement en ce qui concerne la nomination de monsieur Richard Bourgault à titre de directeur adjoint. Monsieur Jean-Pierre Leclerc quant à lui demeure au sein du service incendie et s'occupera notamment de la santé et sécurité, cause et recherche ainsi que de l'éthique et la déontologie.

7. AUTRES SUJETS:

88-03-2020 **7.1 Motion de félicitations aux Alliés Montmagny-L'Islet.**

Les membres du conseil municipal tiennent à féliciter de façon unanime l'équipe **Les Alliés Montmagny-L'Islet** pour sa victoire au Tournoi International de hockey Pee-wee de Québec dans la catégorie inter-B le 23 février dernier.

8. Période de questions.

Le maire répond aux questions qui lui sont posées. Les sujets abordés à ce point se retrouvent en annexe du procès-verbal.

89-03-2020 9. **Clôture et levée de l'assemblée.**

L'ordre du jour étant épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Pierre Lebel
APPUYÉ PAR : M. Stanley Bélanger
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

de lever l'assemblée à 21:17 heures.

Normand Caron, maire

Stéphen Lord, secrétaire-trésorier

Je, Normand Caron, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

ANNEXE

Sujets abordés lors de la période de questions :

- Circulation lors des travaux d'aménagement de l'intersection des routes 132/204 et information à diffuser aux gens au printemps prochain.
- Entretien hivernal de la route Elgin.
- Circulation de motoneiges sur la Rivière Port-Joli.